ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

il Direttore

Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
AOO INGV
Protocollo Generale - U
N. 0011482
del 02/08/2019

Gestione WEB

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori di Sezione
Al Direttore della Direzione Centrale Affari del Personale
Al Settore Reclutamento Risorse Umane

Oggetto: Pubblicità atti

Si notifica in copia l'allegata Delibera n. 134/2019 del 25/07/2019 – Allegato C al Verbale n. 06/2019 concernente: PTA 2018 – 2020 e successive modificazioni - Piano Assunzionale. Autorizzazione a indire n. 7 bandi di concorso pubblico relativi alle assunzioni ordinarie e approvazione schemi relativi bandi.

Dott. Giovanni TORRE

DIREZIONE CENTRALE
AFFARI DEL PERSONALE

Via di Vigna Murata, 605 | 00143 Roma| Italia | Tel.: +39 39.0651860448 | Fax: +39.0651860576
direzione.centrale1@ingv.it | aoo.roma@pec.ingv.it | www.ingv.it

Delibera n. 134/2019
Allegato C al Verbale n. 06/2019
Oggetto: PTA 2018 - 2020 e successive modificazioni - Piano Assunzionale. Autorizzazione a indire n. 7 bandi di concorso pubblico relativi alle assunzioni ordinarie e approvazione schemi relativi bandi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- visto il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
- visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificata con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017 e n. 501/2017 del 21/12/2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 45/2018 del 21/2/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 118/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Decreto del Direttore Generale n. 109 del 28/06/2019, con il quale è stato prolungato al Dott. Giovanni TORRE l'incarico dirigenziale aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale, fino al 30/09/2019;
- visto il Piano di Fabbisogno di Personale incluso nel PTA 2018-2020 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 635/2018 del 25/07/2018, integrato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 671/2018 del 31/10/2018 e rimodulato con Delibere del Consiglio di Amministrazione nn. 741/2018 e 742/2018 del 20/12/2018;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25/2019 del 15/3/2019, con la quale è stata autorizzata l'indizione dei bandi di concorso relativi alle assunzioni ordinarie di cui al predetto PTA 2018-2020;
- considerato che il predetto piano prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 6 Collaboratori di Amministrazione di VII livello retributivo, dei quali n. 3 da assegnare all'Amministrazione Centrale, e n. 3 presso le Sezioni di Milano, di Catania e Pisa, di n. 1 Collaboratore Tecnico di VI livello da assegnare presso la Sezione di Napoli e di n. 2 Funzionari di Amministrazione di V livello, da assegnare all'Amministrazione Centrale;
- vista la nota n. 8655 del 12/06/2019 e successiva nota n. 10637 del 17/07/2019, con la quale è stata attivata la procedura prevista ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- visto l'articolo 3, comma 8 della Legge 19/06/2019, n. 56, il quale prevede che per il triennio 2019/2021, le procedure concorsuali delle pubbliche Amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il

previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001;
- viste le norme vigenti in materia di concorsi pubblici e di accesso al pubblico impiego;
- su proposta del Presidente,

DELIBERA

1) di autorizzare l'indizione dei seguenti bandi di concorso pubblico:

- n. 1 Collaboratore di Amministrazione, VII livello retributivo, da assegnare ad AC - Settore Reclutamento Risorse Umane.
- n. 1 Collaboratore di Amministrazione, VII livello retributivo, da assegnare ad AC- Centro Servizi Gare e Appalti.
- n. 1 Collaboratore di Amministrazione, VII livello retributivo, da assegnare ad AC - Direzione Centrale Affari Generali e Bilancio.
- n. 2 Collaboratori di Amministrazione, VII livello retributivo, da assegnare alle Sezioni di Milano e di Catania.
- n. 1 Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, VI livello retributivo, da assegnare alla Sezione di Napoli.
- n. 1 Collaboratore di Amministrazione, VII livello retributivo, da assegnare alla Sezione di Pisa;
- n. 2 Funzionari di Amministrazione, V livello retributivo, da assegnare ad AC- Centro Servizi Appalti e Contratti;

2) di approvare lo schema dei relativi bandi, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

Si dà mandato al Direttore Centrale degli Affari del Personale per il seguito di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Roma, 25/07/2019

La segretaria verbalizzante
(Sig.ra Silvana TUCCI)

Silvana Tucci

IL PRESIDENTE
(Prof. Carlo DOGLIONI)

Decreto n.

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore di Amministrazione - VII livello, a tempo indeterminato presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Amministrazione Centrale – Settore Reclutamento Risorse Umane - **Codice bando: 1CAM-AC-SR-08-2019.**

IL DIRETTORE DEGLI AFFARI DEL PERSONALE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- visto il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
- visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificato con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017 e n. 501/2017 del 21/12/2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 45/2018 del 21/2/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 118/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Decreto del Direttore Generale n. 109 del 28/06/2019, con il quale è stato prolungato al Dott. Giovanni TORRE l'incarico dirigenziale aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale, fino al 30/09/2019.
- visto il Piano di Fabbisogno di Personale incluso nel PTA 2018-2020 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 635/2018 del 25/07/2018, integrato con Delibera CdA n. 671/2018 del 31/10/2018 e rimodulato con Delibere CdA nn. 741/2018 e 742/2018.
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25/2019 del 15/3/2019, con la quale è stata autorizzata l'indizione dei bandi di concorso relativi alle assunzioni ordinarie di cui al predetto PTA 2018-2020;
- considerato che il predetto piano prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Collaboratore di Amministrazione di VII livello retributivo, da assegnare all'Amministrazione Centrale – Settore Reclutamento Risorse Umane;
- Vista la nota n. 8655 del 12/06/2019 con la quale è stata attivata la procedura prevista ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001;
- Visto l'articolo 3, comma 8 della Legge 19/06/2019, n. 56, il quale prevede che per il triennio 2019/2021, le procedure concorsuali delle pubbliche Amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001;

- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.ii.mm.;
- visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 per le parti compatibili;
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.ii.mm.;
- vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- Visto il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e ss.mm.ii, che prevede espressamente una riserva di posti nei concorsi pubblici in favore dei volontari delle Forze Armate;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.ii.mm.;
- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.ii.mm.;
- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);
- vista la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018 recante "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;
- visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246.
- vista la Legge n. 183 del 12 novembre 2011 ed in particolare l'art. 15 (Legge di stabilità 2012);
- Vista la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- visto il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- visto l'art. 8 del D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012 convertito con modificazioni nella Legge 4 aprile 2012, n. 35;
- visto l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. ____/2019 del 25/07/2019, che autorizza l'indizione del presente Bando;
- visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 che presenta la necessaria copertura finanziaria per la posizione di cui al presente bando,

DECRETA

Art. 1
Numero di posti

1. L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 unità di personale con il profilo professionale Collaboratore di Amministrazione - VII livello, presso

l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Amministrazione Centrale – Settore Reclutamento Risorse Umane.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso al candidato è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, comma 5, del presente bando e dei seguenti ulteriori requisiti:
   a) diploma di istruzione secondaria di II grado;
   b) buona conoscenza della lingua inglese, da valutarsi in sede di colloquio;
   c) buona conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri), da valutarsi in sede di colloquio;
   d) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da valutarsi in sede di colloquio.
2. L'Amministrazione accerterà che i candidati abbiano correttamente dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1. La valutazione di detti requisiti verrà svolta dalla Commissione.
3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 3

Preselezione e ammissione con riserva

1. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
2. Il Direttore degli Affari del Personale dell'INGV può disporre in qualunque momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Direttore degli Affari del Personale dispone la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera anche solo una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
3. In relazione al numero delle domande pervenute l'INGV si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, che consisterà in una serie di domande a risposta multipla e verterà su quesiti nelle materie indicate all'art. 7 del presente bando.
4. In tal caso, l'avviso sarà pubblicato sul **sito web istituzionale (www.ingv.it),** con l'indicazione del luogo, della data e delle modalità di svolgimento della prova preselettiva stessa.
5. L'assenza del candidato alla prova selettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
6. Effettuata la preselezione, saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi sessanta (60) posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al sessantesimo posto. Il punteggio conseguito non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
7. L'esito della prova preselettiva verrà reso noto sul **sito web istituzionale all'indirizzo: www.ingv.it; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**
8. I candidati ammessi alle prove scritte saranno convocati secondo le modalità indicate all'art. 7, comma 5 del presente bando.

9. Qualora non sia necessario effettuare la prova preselettiva, i candidati saranno convocati alle prove scritte secondo le modalità indicate all'art. 7, comma 5 del presente bando.

Art. 4

Domande e termine di presentazione

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata in formato pdf esclusivamente tramite una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo concorsi@pec.ingv.it specificando nell'oggetto dell'invio: **Codice bando 1CAM-AC-SR-08-2019".** La dimensione della e-mail, inclusi gli allegati, non dovrà superare i 20 MB. Esclusivamente per i cittadini stranieri residenti all'estero, oppure residenti in Italia ma non legittimati all'attivazione della PEC, l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al successivo comma 4 potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it, previa sottoscrizione con firma digitale; ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale, il candidato provvederà a validare la domanda stessa e le dichiarazioni, mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.
2. La domanda dovrà essere compilata secondo il modello di cui all'Allegato 1) al presente bando e dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami". Qualora tale termine, venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
3. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. È onere del candidato verificare la ricezione sulla propria casella PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (INGV) in tempo utile.
4. Contestualmente alla domanda di partecipazione ed entro il suddetto termine, il candidato dovrà produrre il Curriculum formativo e professionale, in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana e sottoscritto dal candidato con firma leggibile, a pena di esclusione. In calce allo stesso dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dichiarazione: "le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci". In calce, altresì, il candidato dovrà rilasciare, sempre a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018. Nel Curriculum il candidato dovrà specificare, in modo analitico, gli stati, i

fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni per la valutazione di ciascun titolo quali: data, protocollo, ruolo svolto e contributo del candidato nelle singole attività amministrative, etc. e in particolare:

- gli studi compiuti e i titoli conseguiti con le votazioni riportate;
- la formazione conseguita;
- i corsi di formazione e/o di aggiornamento svolti;
- i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti presso l'INGV o presso soggetti privati, pubbliche amministrazioni e la durata degli stessi;
- ogni altra attività amministrative e professionale eventualmente esercitata.

5. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
   a) il cognome e il nome;
   b) la data e il luogo di nascita;
   c) il codice fiscale;
   d) la residenza;
   e) la cittadinanza posseduta;
   f) il possesso del requisito richiesto dall'art. 2, comma 1, lettera a) del bando;
   g) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
   h) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
   i) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento;
   j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna e l'autorità che lo ha emesso, anche in caso di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale). La dichiarazione va resa anche se non si hanno condanne da dichiarare o procedimenti penali in corso;
   k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
   l) gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e del D.Lgs. n. 66/2010 e dei titoli di precedenza posseduti, nonché quelli di preferenza da far valere a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
   m) l'esatto e completo recapito ove si desidera ricevere le comunicazioni dell'Amministrazione e un recapito telefonico;
   n) (per i soli cittadini stranieri)
      - di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. I candidati dovranno compilare il modello di domanda in tutte le sue parti. La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del bando comporterà l'esclusione dal concorso.
7. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta, in calce, personalmente dal candidato. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.ii.mm. I candidati che non hanno firmato la domanda saranno esclusi dal concorso.
8. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitano per lo svolgimento delle prove.
9. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione della domanda e dei relativi allegati.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nel Curriculum; pertanto, ogni notizia riportata nella domanda e nel Curriculum, dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.
11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disservizi della connessione di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5
Valutazione dei titoli e delle prove

Per la valutazione la Commissione dispone di 100 punti in totale. Nel corso della prima riunione la Commissione definisce nel dettaglio i criteri e i punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove.

Art. 6
Titoli

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima della valutazione dei relativi elaborati.
2. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 10 punti che verranno attribuiti sulla base del Curriculum professionale e formativo.
3. I criteri da utilizzare verranno individuati nel dettaglio e verbalizzati durante la prima riunione della Commissione.

Art. 7
Prove d'esame

1. Gli esami si articolano in due prove scritte e una prova orale.
2. Le prove scritte verteranno sui seguenti argomenti: elementi di diritto amministrativo, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche. La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico; la seconda prova scritta avrà carattere pratico.
3. La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti indicati per le prove scritte,

sulle norme che regolano l'attività degli Enti di Ricerca, nonché in una discussione sul Curriculum e sulle esperienze lavorative pregresse. Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese, mediante la traduzione in italiano di un brano redatto in lingua inglese, nonché, per gli stranieri, la conoscenza della lingua italiana; verrà inoltre accertata la conoscenza delle competenze informatiche.

4. Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione dispone di:
   30 punti per la prima prova scritta;
   30 punti per la seconda prova scritta;
   30 punti per la prova orale.
5. Il giorno, l'ora e il luogo delle due prove scritte saranno comunicati ai candidati mediante PEC almeno quindici giorni prima della data delle prove stesse.
6. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.
7. La convocazione alla prova orale è effettuata almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione mediante PEC:
   a) del punteggio riportato in ciascuna delle prove scritte e nella valutazione dei titoli;
   b) della data, ora e sede di svolgimento della prova orale.
8. Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.
9. La prova orale è superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 e un giudizio "positivo" in ordine alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.
10. Per essere ammessi alle prove di esame i candidati devono presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati decadono da ogni diritto di partecipazione al concorso.
11. Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove scritte, nella valutazione dei titoli e nel colloquio; quindi trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13.

Art. 8
Dichiarazioni sostitutive

1. Contestualmente alla domanda di partecipazione il candidato dovrà far pervenire in formato pdf:
   - dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi mediante l'utilizzo del modello di cui all'Allegato 2 al presente bando, attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti;
   - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione.

2. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'INGV, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
3. I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui il candidato straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Art. 9
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con proprio decreto dal Direttore degli Affari del Personale dell'INGV e sarà composta da tre esperti nelle materie d'esame, di cui uno con funzioni di Presidente, e da un Segretario. Il Provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito web istituzionale (www.ingv.it).

Art. 10
Titoli di riserva e/o preferenza

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendono far valere i titoli di riserva e preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni, devono inviare al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13 (all'indirizzo PEC concorsi@pec.ingv.it), entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 11
Graduatoria finale e assunzione del vincitore

1. Il Direttore degli Affari del Personale dell'Istituto, accertata la regolarità del procedimento, approverà con proprio decreto la graduatoria finale di merito e dichiarerà il vincitore del concorso.
2. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale (www.ingv.it). Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. Il vincitore sarà invitato, a mezzo PEC, a presentare o far pervenire, entro il termine che verrà indicato, la documentazione di rito occorrente per l'instaurazione del rapporto di lavoro, pena la mancata stipula del contratto.

4. Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto con il profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione - VII livello retributivo a tempo indeterminato e gli verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto.
5. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.
6. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione e in materia del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato gode dei diritti ai sensi del Regolamento di cui al comma 1, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13
Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore degli Affari del Personale - Via di Vigna Murata, 605 - 00143 Roma (e-mail: direzione.centrale1@ingv.it; PEC: concorsi@pec.ingv.it).

Art. 14
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato integralmente sul sito web istituzionale (www.ingv.it) e tramite avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie speciale - "Concorsi ed esami".

Art. 15
Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.
2. L'INGV non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove di concorso.
3. Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto l'invio di domanda di partecipazione al concorso, da parte del candidato, costituisce atto di implicita

accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma 4 del presente articolo.

4. L'INGV si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Roma,

Il Direttore degli Affari del Personale
Dott. Giovanni TORRE

Allegato 1

FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

All'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Posta Elettronica Certificata (PEC)
all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... codice fiscale ....., residente a ..... (CAP .....) prov. ....., Via ..... n..... telefono .....,
chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico: **Codice bando 1CAM-AC-SR-08-2019.**
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute dal D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del requisito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a);
- di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere di cittadinanza ..... ; (1)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....; (2)
- di avere conoscenza della lingua italiana; (3)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (4)
- di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di prestare o aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione ..... in qualità di ..... / **ovvero** di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e del D.Lgs. n. 66/2010 o titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. .....;
- per i diversamente abili: dichiara di essere diversamente abile ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni e di avere le seguenti necessità: .....; tempi aggiuntivi:.....; ausili: ..... .

(1) Indicare la cittadinanza dello Stato di appartenenza;
(2) indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti. In caso contrario, indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste comunali. I candidati stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza o i motivi del mancato godimento;
(3) tale dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini stranieri;
(4) in caso contrario, indicare dettagliatamente le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, con gli estremi delle relative sentenze o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso, affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
Allega la documentazione relativa ai requisiti scientifici di ammissione e ai titoli da valutare, nonché il Curriculum.
Il/la sottoscritto/a elegge come recapito agli effetti del concorso il seguente domicilio (in Italia, anche per i cittadini stranieri) Via ..... città ..... (C.A.P. .....) prov. ..... - indirizzo PEC: ..... indirizzo e-mail: ..... recapito telefonico ....., impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Luogo e data .....

firma .....

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

(a titolo puramente esemplificativo)

Il/la sottoscritto/a
COGNOME.....NOME..... NAT....A.....

PROV.....IL.....ATTUALMENTE RESIDENTE A:..... PROV.....

INDIRIZZO..... C.A.P..... TELEFONO .....

- Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 concernente il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- vista la Legge 12/11/2011, n. 183 e in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (*);
- consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

che quanto dichiarato nell'allegato Curriculum, corrisponde a verità

Titolo

(a titolo puramente esemplificativo)
descrizione del titolo di studio.....
data di conseguimento.....
protocollo .....
rilasciato da .....
periodo di attività dal ..... al .....
svolta presso .....
svolgendo funzioni di .....

(*) ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge predetta le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

N.B.:
1. Datare e sottoscrivere tutte le pagine che compongono la dichiarazione.
2. Allegare alla dichiarazione la fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Luogo e data ..... firma .....

Decreto n.

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore di Amministrazione - VII livello, a tempo indeterminato presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Amministrazione Centrale – Centro Servizi Gare e Appalti - Area Tematica *"Attività giuridiche e amministrative"* – Codice bando: **1CAM-AC-GA-08-2019**.

IL DIRETTORE DEGLI AFFARI DEL PERSONALE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- visto il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
- visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificato con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017 e n. 501/2017 del 21/12/2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 45/2018 del 21/2/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 118/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Decreto del Direttore Generale n. 109 del 28/06/2019, con il quale è stato prolungato al Dott. Giovanni TORRE l'incarico dirigenziale aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale, fino al 30/09/2019;
- visto il Piano di Fabbisogno di Personale incluso nel PTA 2018-2020 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 635/2018 del 25/07/2018, integrato con Delibera Consiglio di Amministrazione n. 671/2018 del 31/10/2018 e rimodulato con Delibere Consiglio di Amministrazione nn. 741/2018 e 742/2018;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25/2019 del 15/3/2019, con la quale è stata autorizzata l'indizione dei bandi di concorso relativi alle assunzioni ordinarie di cui al predetto PTA 2018-2020;
- considerato che il predetto piano prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Collaboratore di Amministrazione di VII livello retributivo da assegnare all'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Amministrazione Centrale – Centro Servizi Gare e Appalti - Area Tematica: *"Attività giuridiche e amministrative"*,
- vista la nota n. 8655 del 12/06/2019 con la quale è stata attivata la procedura prevista ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- visto l'articolo 3, comma 8 della Legge 19/06/2019, n. 56, il quale prevede che per il triennio 2019/2021, le procedure concorsuali delle pubbliche Amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle

procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.ii.mm.;
- visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 per le parti compatibili;
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.ii.mm.;
- vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- visto il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e ss.mm.ii, che prevede espressamente una riserva di posti nei concorsi pubblici in favore dei volontari delle Forze Armate;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.ii.mm.;
- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.ii.mm.;
- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);
- vista la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018 recante "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;
- visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246.
- vista la Legge n. 183 del 12 novembre 2011 ed in particolare l'art. 15 (Legge di stabilità 2012);
- vista la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- visto il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- visto l'art. 8 del D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012 convertito con modificazioni nella Legge 4 aprile 2012, n. 35;
- visto l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. ____2019 del 25/07/2019, che autorizza l'indizione del presente Bando;
- visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 che presenta la necessaria copertura finanziaria per la posizione di cui al presente bando,

DECRETA

Art. 1

Numero di posti

1. L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 unità di personale

con il profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione - VII livello, presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Amministrazione Centrale – Centro Servizi Gare e Appalti - Area Tematica *"Attività giuridiche e amministrative"*.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso al candidato è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, comma 5, del presente bando e dei seguenti ulteriori requisiti:
   a) diploma di istruzione secondaria di II grado;
   b) buona conoscenza della lingua inglese, da valutarsi in sede di colloquio;
   c) buona conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri), da valutarsi in sede di colloquio;
   d) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da valutarsi in sede di colloquio.
2. L'Amministrazione accerterà che i candidati abbiano correttamente dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1. La valutazione di detti requisiti verrà svolta dalla Commissione.
3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 3

Preselezione e ammissione con riserva

1. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
2. Il Direttore degli Affari del Personale dell'INGV può disporre in qualunque momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Direttore degli Affari del Personale dispone la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera anche solo una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
3. In relazione al numero delle domande pervenute l'INGV si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, che consisterà in una serie di domande a risposta multipla e verterà su quesiti nelle materie indicate all'art. 7 del presente bando.
4. In tal caso, l'avviso sarà pubblicato sul **sito web istituzionale (www.ingv.it),** con l'indicazione del luogo, della data e delle modalità di svolgimento della prova preselettiva stessa.
5. L'assenza del candidato alla prova selettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
6. Effettuata la preselezione, saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi sessanta (60) posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al sessantesimo posto. Il punteggio conseguito non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
7. L'esito della prova preselettiva verrà reso noto sul **sito web istituzionale all'indirizzo: www.ingv.it; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

8. I candidati ammessi alle prove scritte saranno convocati secondo le modalità indicate all'art. 7, comma 5 del presente bando.
9. Qualora non sia necessario effettuare la prova preselettiva, i candidati saranno convocati alle prove scritte secondo le modalità indicate all'art. 7, comma 5 del presente bando.

Art. 4

Domande e termine di presentazione

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata in formato pdf esclusivamente tramite una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo **concorsi@pec.ingv.it** specificando nell'oggetto dell'invio: **Codice bando 1CAM-AC-GA-08-2019".** La dimensione della e-mail, inclusi gli allegati, **non dovrà superare i 20 MB.** Esclusivamente per i cittadini stranieri residenti all'estero, oppure residenti in Italia ma non legittimati all'attivazione della PEC, l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al successivo comma 4 potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it, previa sottoscrizione con firma digitale; ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale, il candidato provvederà a validare la domanda stessa e le dichiarazioni, mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.
2. La domanda dovrà essere compilata secondo **il modello di cui all'Allegato 1) al presente bando** e dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami". Qualora tale termine, venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
3. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. È onere del candidato verificare la ricezione sulla propria casella PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (INGV) in tempo utile.
4. Contestualmente alla domanda di partecipazione ed entro il suddetto termine, il candidato dovrà produrre il Curriculum formativo e professionale, in formato standardizzato *Europass*, redatto in lingua italiana e sottoscritto dal candidato con firma leggibile, a pena di esclusione. In calce allo stesso dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dichiarazione: "le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci". In calce, altresì, il candidato dovrà rilasciare, sempre a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018. Nel Curriculum il candidato dovrà specificare, in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali,

riportando gli esatti riferimenti e le informazioni per la valutazione di ciascun titolo quali: data, protocollo, ruolo svolto e contributo del candidato nelle singole attività amministrative, etc. e in particolare:

- gli studi compiuti e i titoli conseguiti con le votazioni riportate;
- la formazione conseguita;
- i corsi di formazione e/o di aggiornamento svolti;
- i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti presso l'INGV o presso soggetti privati, pubbliche amministrazioni e la durata degli stessi;
- ogni altra attività amministrative e professionale eventualmente esercitata.

5. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
   a) il cognome e il nome;
   b) la data e il luogo di nascita;
   c) il codice fiscale;
   d) la residenza;
   e) la cittadinanza posseduta;
   f) il possesso del requisito richiesto dall'art. 2, comma 1, lettera a) del bando;
   g) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
   h) di avere buona conoscenza dei principi dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
   i) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento;
   j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna e l'autorità che lo ha emesso, anche in caso di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale). La dichiarazione va resa anche se non si hanno condanne da dichiarare o procedimenti penali in corso;
   k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
   l) gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999, del D.Lgs. n. 66/2010, dei titoli di precedenza posseduti, nonché quelli di preferenza da far valere a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
   m) l'esatto e completo recapito ove si desidera ricevere le comunicazioni dell'Amministrazione e un recapito telefonico;
   n) (per i soli cittadini stranieri)
      - di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
      - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. I candidati dovranno compilare il modello di domanda in tutte le sue parti. La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del bando comporterà l'esclusione dal concorso.
7. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta, in calce, personalmente dal candidato. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.ii.mm. I candidati che non hanno firmato la domanda saranno esclusi dal concorso.
8. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitano per lo svolgimento delle prove.
9. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione della domanda e dei relativi allegati.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nel Curriculum; pertanto, ogni notizia riportata nella domanda e nel Curriculum, dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.
11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disservizi della connessione di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5

Valutazione dei titoli e delle prove

Per la valutazione la Commissione dispone di **100** punti in totale. Nel corso della prima riunione la Commissione definisce nel dettaglio i criteri e i punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove.

Art. 6

Titoli

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima della valutazione dei relativi elaborati.
2. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 10 punti che verranno attribuiti sulla base del Curriculum professionale e formativo.
3. I criteri da utilizzare verranno individuati nel dettaglio e verbalizzati durante la prima riunione della Commissione.

Art. 7

Prove d'esame

1. Gli esami si articolano in due prove scritte e una prova orale.
2. Le prove scritte verteranno sui seguenti argomenti: elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al Codice dei Contratti Pubblici, e alle norme in materia di trasparenza. La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico; la seconda prova scritta avrà carattere pratico.
3. La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti indicati per le prove scritte, sulle norme che regolano l'attività degli Enti di Ricerca, nonché in una discussione sul Curriculum e sulle esperienze lavorative pregresse. Durante il colloquio verrà

accertata anche la conoscenza della lingua inglese, mediante la traduzione in italiano di un brano tecnico redatto in lingua inglese, nonché, per gli stranieri, la conoscenza della lingua italiana; verrà inoltre accertata la conoscenza delle competenze informatiche.

4. Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione dispone di:
   30 punti per la prima prova scritta;
   30 punti per la seconda prova scritta;
   30 punti per la prova orale.
5. Il giorno, l'ora e il luogo delle due prove scritte saranno comunicati ai candidati mediante PEC almeno quindici giorni prima della data delle prove stesse.
6. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.
7. La convocazione alla prova orale è effettuata almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione mediante PEC:
   a) del punteggio riportato in ciascuna delle prove scritte e nella valutazione dei titoli;
   b) della data, ora e sede di svolgimento della prova orale.
8. Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.
9. La prova orale è superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 e un giudizio "positivo" in ordine alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.
10. Per essere ammessi alle prove di esame i candidati devono presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati decadono da ogni diritto di partecipazione al concorso.
11. Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove scritte, nella valutazione dei titoli e nel colloquio; quindi trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13.

Art. 8
Dichiarazioni sostitutive

1. Contestualmente alla domanda di partecipazione il candidato dovrà far pervenire in formato pdf:
   - dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi mediante l'utilizzo del modello di cui all'**Allegato 2 al presente bando**, attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti;
   - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione.

2. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'INGV, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
3. I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui il candidato straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con proprio decreto dal Direttore degli Affari del Personale dell'INGV e sarà composta da tre esperti nelle materie d'esame, di cui uno con funzioni di Presidente, e da un Segretario. Il Provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul **sito web istituzionale (www.ingv.it).**

Art. 10

Titoli di riserva e/o preferenza

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendono far valere i titoli di riserva e preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni, devono inviare al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13 (all'indirizzo PEC **concorsi@pec.ingv.it)**, entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 11

Graduatoria finale e assunzione del vincitore

1. Il Direttore degli Affari del Personale dell'Istituto, accertata la regolarità del procedimento, approverà con proprio decreto la graduatoria finale di merito e dichiarerà il vincitore del concorso.
2. La graduatoria sarà pubblicata sul **sito web istituzionale (www.ingv.it).** Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. Il vincitore sarà invitato, a mezzo PEC, a presentare o far pervenire, entro il termine che verrà indicato, la documentazione di rito occorrente per l'instaurazione del rapporto di lavoro, pena la mancata stipula del contratto.

4. Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto con il profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione - VII livello retributivo a tempo indeterminato e gli verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto.
5. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.
6. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione e in materia del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato gode dei diritti ai sensi del Regolamento di cui al comma 1, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore degli Affari del Personale - Via di Vigna Murata, 605 - 00143 Roma (e-mail: direzione.centrale1@ingv.it; PEC: concorsi@pec.ingv.it).

Art. 14

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato integralmente sul **sito web istituzionale (www.ingv.it)** e tramite avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie speciale - "Concorsi ed esami".

Art. 15

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.
2. L'INGV non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove di concorso.
3. Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto l'invio di domanda di partecipazione al concorso, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma 4 del presente articolo.

4. L'INGV si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Roma,

Il Direttore degli Affari del Personale
Dott. Giovanni Torre

Allegato 1

FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

All'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Posta Elettronica Certificata (PEC)
all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... codice fiscale ....., residente a ..... (CAP .....) prov. ....., Via ..... n..... telefono .....,
chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico: **Codice bando 1CAM-AC-GA-08-2019.**
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute dal D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lettera a) del bando;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di avere buona conoscenza dei principi dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere di cittadinanza ..... ; (1)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....; (2)
- di avere conoscenza della lingua italiana; (3)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (4)
- di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di prestare o aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione ..... in qualità di ..... / **ovvero** di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999, del D.Lgs n. 66/2010, o titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. .....;
- per i diversamente abili: dichiara di essere diversamente abile ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni e di avere le seguenti necessità: .....; tempi aggiuntivi: .....; ausili: ..... .

(1) Indicare la cittadinanza dello Stato di appartenenza;
(2) indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti. In caso contrario, indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste comunali. I candidati stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza o i motivi del mancato godimento;
(3) tale dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini stranieri;
(4) in caso contrario, indicare dettagliatamente le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, con gli estremi delle relative sentenze o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso, affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
Allega la documentazione relativa ai requisiti scientifici di ammissione e ai titoli da valutare, nonché il Curriculum.
Il/la sottoscritto/a elegge come recapito agli effetti del concorso il seguente domicilio (in Italia, anche per i cittadini stranieri) Via ..... città ..... (C.A.P. .....) prov. ..... - indirizzo PEC: ..... indirizzo e-mail: ..... recapito telefonico ....., impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Luogo e data .....

firma .....

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

(a titolo puramente esemplificativo)

Il/la sottoscritto/a
COGNOME.....NOME..... NAT....A.....

PROV.....IL.....ATTUALMENTE RESIDENTE A:..... PROV.....

INDIRIZZO..... C.A.P..... TELEFONO .....

- Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 concernente il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- vista la Legge 12/11/2011, n. 183 e in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (*);
- consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

che quanto dichiarato nell'allegato Curriculum, comprensivo delle informazioni sulla produzione scientifica, corrisponde a verità

Titolo

(a titolo puramente esemplificativo)
descrizione del titolo di studio.....
data di conseguimento.....
protocollo .....
rilasciato da .....
periodo di attività dal ..... al .....
svolta presso .....
svolgendo funzioni di .....

(*) ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge predetta le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

N.B.:
1. Datare e sottoscrivere tutte le pagine che compongono la dichiarazione.
2. Allegare alla dichiarazione la fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Luogo e data ..... firma .....

Decreto n.

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore di Amministrazione - VII livello, a tempo indeterminato presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Amministrazione Centrale – Direzione Centrale Affari Generali e Bilancio - Area Tematica: "*Contabilità finanziaria ed economica e patrimoniale; gestione IVA*" – Codice bando: **1CAM-AC-DC2-08-2019**.

IL DIRETTORE DEGLI AFFARI DEL PERSONALE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- visto il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
- visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificato con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017 e n. 501/2017 del 21/12/2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 45/2018 del 21/2/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 118/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Decreto del Direttore Generale n. 109 del 28/06/2019, con il quale è stato prolungato al Dott. Giovanni TORRE l'incarico dirigenziale aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale, fino al 30/09/2019;
- visto il Piano di Fabbisogno di Personale incluso nel PTA 2018-2020 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 635/2018 del 25/07/2018, integrato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 671/2018 del 31/10/2018 e rimodulato con Delibere del Consiglio di Amministrazione nn. 741/2018 e 742/2018;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25/2019 del 15/3/2019, con la quale è stata autorizzata l'indizione dei bandi di concorso relativi alle assunzioni ordinarie di cui al predetto PTA 2018-2020;
- considerato che il predetto piano prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Collaboratore di Amministrazione di VII livello retributivo, da assegnare all'Amministrazione Centrale – Direzione Centrale Affari Generali e Bilancio - Area Tematica: "*Contabilità finanziaria ed economica e patrimoniale; gestione IVA*";
- vista la nota n. 8655 del 12/06/2019 con la quale è stata attivata la procedura prevista ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- visto l'articolo 3, comma 8 della Legge 19/06/2019, n. 56, il quale prevede che per il triennio 2019/2021, le procedure concorsuali delle pubbliche Amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001;

- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.ii.mm.;
- visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 per le parti compatibili;
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.ii.mm.;
- vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- visto il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e ss.mm.ii, che prevede espressamente una riserva di posti nei concorsi pubblici in favore dei volontari delle Forze Armate;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.ii.mm.;
- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.ii.mm.;
- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);
- vista la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018 recante "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;
- visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;
- vista la Legge n. 183 del 12 novembre 2011 ed in particolare l'art. 15 (Legge di stabilità 2012);
- vista la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- visto il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- visto l'art. 8 del D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012 convertito con modificazioni nella Legge 4 aprile 2012, n. 35;
- visto l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. XXX/2019 del 25/07/2019, che autorizza l'indizione del presente Bando;
- visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 che presenta la necessaria copertura finanziaria per la posizione di cui al presente bando,

DECRETA

Art. 1

Numero di posti

1. L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore di Amministrazione - VII livello, a tempo indeterminato presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Amministrazione Centrale – Direzione Centrale

Affari Generali e Bilancio - Area Tematica: *"Contabilità finanziaria ed economica e patrimoniale; gestione IVA"*.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso al candidato è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, comma 5, del presente bando e dei seguenti ulteriori requisiti:
   a) diploma di istruzione secondaria di II grado;
   b) buona conoscenza della lingua inglese, da valutarsi in sede di colloquio;
   c) buona conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri), da valutarsi in sede di colloquio;
   d) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da valutarsi in sede di colloquio.
2. L'Amministrazione accerterà che i candidati abbiano correttamente dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1. La valutazione di detti requisiti verrà svolta dalla Commissione.
3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 3

Preselezione e ammissione con riserva

1. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
2. Il Direttore degli Affari del Personale dell'INGV può disporre in qualunque momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Direttore degli Affari del Personale dispone la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera anche solo una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
3. In relazione al numero delle domande pervenute l'INGV si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, che consisterà in una serie di domande a risposta multipla e verterà su quesiti nelle materie indicate all'art. 7 del presente bando.
4. In tal caso, l'avviso sarà pubblicato sul **sito web istituzionale (www.ingv.it),** con l'indicazione del luogo, della data e delle modalità di svolgimento della prova preselettiva stessa.
5. L'assenza del candidato alla prova selettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
6. Effettuata la preselezione, saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi sessanta (60) posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al sessantesimo posto. Il punteggio conseguito non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
7. L'esito della prova preselettiva verrà reso noto sul **sito web istituzionale all'indirizzo: www.ingv.it;** tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
8. I candidati ammessi alle prove scritte saranno convocati secondo le modalità indicate all'art. 7, comma 5 del presente bando.
9. Qualora non sia necessario effettuare la prova preselettiva, i candidati saranno convocati alle prove scritte secondo le modalità indicate all'art. 7, comma 5 del presente bando.

Art. 4

Domande e termine di presentazione

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata in formato pdf esclusivamente tramite una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo **concorsi@pec.ingv.it** specificando nell'oggetto dell'invio: **Codice bando 1CAM-AC-DC2-08-2019".** La dimensione della e-mail, inclusi gli allegati, **non dovrà superare i 20 MB.** Esclusivamente per i cittadini stranieri residenti all'estero, oppure residenti in Italia ma non legittimati all'attivazione della PEC, l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al successivo comma 4 potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it, previa sottoscrizione con firma digitale; ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale, il candidato provvederà a validare la domanda stessa e le dichiarazioni, mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.
2. La domanda dovrà essere compilata secondo **il modello di cui all'Allegato 1) al presente bando** e dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami". Qualora tale termine, venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
3. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. È onere del candidato verificare la ricezione sulla propria casella PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (INGV) in tempo utile.
4. Contestualmente alla domanda di partecipazione ed entro il suddetto termine, il candidato dovrà produrre il Curriculum formativo e professionale, in formato standardizzato *Europass*, redatto in lingua italiana e sottoscritto dal candidato con firma leggibile, a pena di esclusione. In calce allo stesso dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dichiarazione: "le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci". In calce, altresì, il candidato dovrà rilasciare, sempre a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018. Nel Curriculum il candidato dovrà specificare, in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni per la valutazione di ciascun titolo quali: data, protocollo, ruolo svolto e contributo del candidato nelle singole attività amministrative, etc. e in particolare:
   - gli studi compiuti e i titoli conseguiti con le votazioni riportate;
   - la formazione conseguita;
   - i corsi di formazione e/o di aggiornamento svolti;

- i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti presso l'INGV o presso soggetti privati, pubbliche amministrazioni e la durata degli stessi;
- ogni altra attività amministrative e professionale eventualmente esercitata.

5. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
   a) il cognome e il nome;
   b) la data e il luogo di nascita;
   c) il codice fiscale;
   d) la residenza;
   e) la cittadinanza posseduta;
   f) il possesso del requisito richiesto dall'art. 2, comma 1, lettera a) del bando;
   g) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
   h) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
   i) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento;
   j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna e l'autorità che lo ha emesso, anche in caso di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale). La dichiarazione va resa anche se non si hanno condanne da dichiarare o procedimenti penali in corso;
   k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
   l) gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999, del D.Lgs. n. 66/2010, dei titoli di precedenza posseduti, nonché quelli di preferenza da far valere a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
   m) l'esatto e completo recapito ove si desidera ricevere le comunicazioni dell'Amministrazione e un recapito telefonico;
   n) (per i soli cittadini stranieri)
      - di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
      - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
6. I candidati dovranno compilare il modello di domanda in tutte le sue parti. La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del bando comporterà l'esclusione dal concorso.
7. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta, in calce, personalmente dal candidato. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.ii.mm. I candidati che non hanno firmato la domanda saranno esclusi dal concorso.

8. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitano per lo svolgimento delle prove.
9. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione della domanda e dei relativi allegati.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nel Curriculum; pertanto, ogni notizia riportata nella domanda e nel Curriculum, dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.
11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disservizi della connessione di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5

Valutazione dei titoli e delle prove

Per la valutazione la Commissione dispone di **100** punti in totale. Nel corso della prima riunione la Commissione definisce nel dettaglio i criteri e i punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove.

Art. 6

Titoli

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima della valutazione dei relativi elaborati.
2. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 10 punti che verranno attribuiti sulla base del Curriculum professionale e formativo.
3. I criteri da utilizzare verranno individuati nel dettaglio e verbalizzati durante la prima riunione della Commissione.

Art. 7

Prove d'esame

1. Gli esami si articolano in due prove scritte e una prova orale.
2. Le prove scritte verteranno sui seguenti argomenti: elementi di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale con particolare riferimento alla normativa applicabile agli Enti Pubblici di Ricerca; gestione contabilità IVA. La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico; la seconda prova scritta avrà carattere pratico.
3. La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti indicati per le prove scritte, sulle norme che regolano l'attività degli Enti di Ricerca, nonché in una discussione sul Curriculum e sulle esperienze lavorative pregresse. Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese, mediante la traduzione in italiano di un brano tecnico redatto in lingua inglese, nonché, per gli stranieri, la conoscenza della lingua italiana; verrà inoltre accertata la conoscenza delle competenze informatiche.
4. Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione dispone di:
   30 punti per la prima prova scritta;
   30 punti per la seconda prova scritta;
   30 punti per la prova orale.

5. Il giorno, l'ora e il luogo delle due prove scritte saranno comunicati ai candidati mediante PEC almeno quindici giorni prima della data delle prove stesse.
6. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.
7. La convocazione alla prova orale è effettuata almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione mediante PEC:
   a) del punteggio riportato in ciascuna delle prove scritte e nella valutazione dei titoli;
   b) della data, ora e sede di svolgimento della prova orale.
8. Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.
9. La prova orale è superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 e un giudizio "positivo" in ordine alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.
10. Per essere ammessi alle prove di esame i candidati devono presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati decadono da ogni diritto di partecipazione al concorso.
11. Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove scritte, nella valutazione dei titoli e nel colloquio; quindi trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13.

Art. 8
Dichiarazioni sostitutive

1. Contestualmente alla domanda di partecipazione il candidato dovrà far pervenire in formato pdf:
   - dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi mediante l'utilizzo del modello di cui all'**Allegato 2 al presente bando**, attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti;
   - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

   Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione.
2. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'INGV, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
3. I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. I certificati

attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui il candidato straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con proprio decreto dal Direttore degli Affari del Personale dell'INGV e sarà composta da tre esperti nelle materie d'esame, di cui uno con funzioni di Presidente, e da un Segretario. Il Provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul **sito web istituzionale (www.ingv.it).**

Art. 10

Titoli di riserva e/o preferenza

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendono far valere i titoli di riserva e preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni, devono inviare al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13 (all'indirizzo PEC **concorsi@pec.ingv.it)**, entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 11

Graduatoria finale e assunzione del vincitore

1. Il Direttore degli Affari del Personale dell'Istituto, accertata la regolarità del procedimento, approverà con proprio decreto la graduatoria finale di merito e dichiarerà il vincitore del concorso.
2. La graduatoria sarà pubblicata sul **sito web istituzionale (www.ingv.it).** Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. Il vincitore sarà invitato, a mezzo PEC, a presentare o far pervenire, entro il termine che verrà indicato, la documentazione di rito occorrente per l'instaurazione del rapporto di lavoro, pena la mancata stipula del contratto.
4. Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto con il profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione - VII livello retributivo a tempo indeterminato e gli verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto.
5. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.
6. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione e in materia del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato gode dei diritti ai sensi del Regolamento di cui al comma 1, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore degli Affari del Personale - Via di Vigna Murata, 605 - 00143 Roma (e-mail: direzione.centrale1@ingv.it; PEC: concorsi@pec.ingv.it).

Art. 14

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato integralmente sul **sito web istituzionale (www.ingv.it)** e tramite avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie speciale - "Concorsi ed esami".

Art. 15

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.
2. L'INGV non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove di concorso.
3. Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto l'invio di domanda di partecipazione al concorso, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma 4 del presente articolo.
4. L'INGV si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Roma,

Il Direttore degli Affari del Personale
Dott. Giovanni Torre

Allegato 1

FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

All'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Posta Elettronica Certificata (PEC)
all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... codice fiscale ....., residente a ..... (CAP .....) prov. ....., Via ..... n..... telefono .....,
chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico: **Codice bando 1CAM-AC-DC2-08-2019.**
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute dal D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lettera a);
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere di cittadinanza ..... ; (1)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....; (2)
- di avere conoscenza della lingua italiana; (3)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (4)
- di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di prestare o aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione ..... in qualità di ..... / **ovvero** di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e del D.Lgs. n. 66/2010 o titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. .....;
- per i diversamente abili: dichiara di essere diversamente abile ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni e di avere le seguenti necessità: .....; tempi aggiuntivi: .....; ausili: ..... .

(1) Indicare la cittadinanza dello Stato di appartenenza;
(2) indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti. In caso contrario, indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste comunali. I candidati stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza o i motivi del mancato godimento;
(3) tale dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini stranieri;
(4) in caso contrario, indicare dettagliatamente le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, con gli estremi delle relative sentenze o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso, affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
Allega la documentazione relativa ai requisiti scientifici di ammissione e ai titoli da valutare, nonché il Curriculum.
Il/la sottoscritto/a elegge come recapito agli effetti del concorso il seguente domicilio (in Italia, anche per i cittadini stranieri) Via ..... città ..... (C.A.P. .....) prov. ..... - indirizzo PEC: ..... indirizzo e-mail: ..... recapito telefonico ....., impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Luogo e data .....

firma .....

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

(a titolo puramente esemplificativo)

Il/la sottoscritto/a
COGNOME.....NOME..... NAT....A.....

PROV.....IL.....ATTUALMENTE RESIDENTE A:..... PROV.....

INDIRIZZO..... C.A.P..... TELEFONO .....

- Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 concernente il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- vista la Legge 12/11/2011, n. 183 e in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (*);
- consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

che quanto dichiarato nell'allegato Curriculum, comprensivo delle informazioni sulla produzione scientifica, corrisponde a verità

Titolo

(a titolo puramente esemplificativo)
descrizione del titolo di studio.....
data di conseguimento.....
protocollo .....
rilasciato da .....
periodo di attività dal ..... al .....
svolta presso .....
svolgendo funzioni di .....

(*) ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge predetta le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

N.B.:
1. Datare e sottoscrivere tutte le pagine che compongono la dichiarazione.
2. Allegare alla dichiarazione la fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Luogo e data ..... firma .....

Decreto n.

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per complessivi n. 2 posti di Collaboratore di Amministrazione - VII livello, a tempo indeterminato presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Area Tematica: "*Servizi amministrativi*" - da assegnare alla Sezione di Catania - Osservatorio Etneo - e alla Sezione di Milano – Codice bando: **2CAM-OE-MI-08-2019**.

IL DIRETTORE DEGLI AFFARI DEL PERSONALE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- visto il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
- visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificato con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017 e n. 501/2017 del 21/12/2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 45/2018 del 21/2/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 118/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Decreto del Direttore Generale n. 109 del 28/06/2019, con il quale è stato prolungato al Dott. Giovanni TORRE l'incarico dirigenziale aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale, fino al 30/09/2019;
- visto il Piano di Fabbisogno di Personale incluso nel PTA 2018-2020 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 635/2018 del 25/07/2018, integrato con Delibera Consiglio di Amministrazione n. 671/2018 del 31/10/2018 e rimodulato con Delibere Consiglio di Amministrazione nn. 741/2018 e 742/2018;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25/2019 del 15/3/2019, con la quale è stata autorizzata l'indizione dei bandi di concorso relativi alle assunzioni ordinarie di cui al predetto PTA 2018-2020;
- considerato che il predetto piano prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 2 Collaboratori di Amministrazione di VII livello retributivo, Area Tematica: "Servizi amministrativi", da assegnare alla Sezione di Catania, Osservatorio Etneo, e alla Sezione di Milano;
- vista la nota n. 8655 del 12/06/2019 con la quale è stata attivata la procedura prevista ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- visto l'articolo 3, comma 8 della Legge 19/06/2019, n. 56, il quale prevede che per il triennio 2019/2021, le procedure concorsuali delle pubbliche Amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle

procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.ii.mm.;
- visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 per le parti compatibili;
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.ii.mm.;
- vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- visto il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e ss.mm.ii, che prevede espressamente una riserva di posti nei concorsi pubblici in favore dei volontari delle Forze Armate;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.ii.mm.;
- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.ii.mm.;
- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);
- vista la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018 recante "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;
- visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;
- vista la Legge n. 183 del 12 novembre 2011 ed in particolare l'art. 15 (Legge di stabilità 2012);
- vista la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- visto il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- visto l'art. 8 del D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012 convertito con modificazioni nella Legge 4 aprile 2012, n. 35;
- visto l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.____2019 del 25/07/2019, che autorizza l'indizione del presente Bando;
- visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 che presenta la necessaria copertura finanziaria per la posizione di cui al presente bando,

DECRETA

Art. 1

Numero di posti

1. L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di complessivi n. 2 posti di

Collaboratore di Amministrazione - VII livello, a tempo indeterminato presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Area Tematica: *"Servizi amministrativi"* - da assegnare alla Sezione di Catania - Osservatorio Etneo - e alla Sezione di Milano.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso al candidato è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, comma 5, del presente bando e dei seguenti ulteriori requisiti:
   a) diploma di istruzione secondaria di II grado;
   b) buona conoscenza della lingua inglese, da valutarsi in sede di colloquio;
   c) buona conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri), da valutarsi in sede di colloquio;
   d) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da valutarsi in sede di colloquio.
2. L'Amministrazione accerterà che i candidati abbiano correttamente dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1. La valutazione di detti requisiti verrà svolta dalla Commissione.
3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 3

Preselezione e ammissione con riserva

1. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
2. Il Direttore degli Affari del Personale dell'INGV può disporre in qualunque momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Direttore degli Affari del Personale dispone la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera anche solo una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
3. In relazione al numero delle domande pervenute l'INGV si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, che consisterà in una serie di domande a risposta multipla e verterà su quesiti nelle materie indicate all'art. 7 del presente bando.
4. In tal caso, l'avviso sarà pubblicato sul **sito web istituzionale (www.ingv.it),** con l'indicazione del luogo, della data e delle modalità di svolgimento della prova preselettiva stessa.
5. L'assenza del candidato alla prova selettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
6. Effettuata la preselezione, saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi sessanta (60) posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al sessantesimo posto. Il punteggio conseguito non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
7. L'esito della prova preselettiva verrà reso noto sul **sito web istituzionale all'indirizzo: www.ingv.it; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

8. I candidati ammessi alle prove scritte saranno convocati secondo le modalità indicate all'art. 7, comma 5 del presente bando.
9. Qualora non sia necessario effettuare la prova preselettiva, i candidati saranno convocati alle prove scritte secondo le modalità indicate all'art. 7, comma 5 del presente bando.

Art. 4

Domande e termine di presentazione

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata in formato pdf esclusivamente tramite una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo **concorsi@pec.ingv.it** specificando nell'oggetto dell'invio: "**Codice bando 2CAM-OE-MI-08-2019**". La dimensione della e-mail, inclusi gli allegati, **non dovrà superare i 20 MB.** Esclusivamente per i cittadini stranieri residenti all'estero, oppure residenti in Italia ma non legittimati all'attivazione della PEC, l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al successivo comma 4 potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it, previa sottoscrizione con firma digitale; ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale, il candidato provvederà a validare la domanda stessa e le dichiarazioni, mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.
2. La domanda dovrà essere compilata secondo **il modello di cui all'Allegato 1) al presente bando** e dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami". Qualora tale termine, venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
3. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. È onere del candidato verificare la ricezione sulla propria casella PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (INGV) in tempo utile.
4. Contestualmente alla domanda di partecipazione ed entro il suddetto termine, il candidato dovrà produrre il Curriculum formativo e professionale, in formato standardizzato *Europass*, redatto in lingua italiana e sottoscritto dal candidato con firma leggibile, a pena di esclusione. In calce allo stesso dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dichiarazione: "le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci". In calce, altresì, il candidato dovrà rilasciare, sempre a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018. Nel Curriculum il candidato dovrà specificare, in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali,

riportando gli esatti riferimenti e le informazioni per la valutazione di ciascun titolo quali: data, protocollo, ruolo svolto e contributo del candidato nelle singole attività amministrative, etc. e in particolare:

- gli studi compiuti e i titoli conseguiti con le votazioni riportate;
- la formazione conseguita;
- i corsi di formazione e/o di aggiornamento svolti;
- i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti presso l'INGV o presso soggetti privati, pubbliche amministrazioni e la durata degli stessi;
- ogni altra attività amministrative e professionale eventualmente esercitata.

5. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
   a) il cognome e il nome;
   b) la data e il luogo di nascita;
   c) il codice fiscale;
   d) la residenza;
   e) la cittadinanza posseduta;
   f) il possesso del requisito richiesto dall'art. 2, comma 1, lettera a) del bando;
   g) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
   h) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
   i) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento;
   j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna e l'autorità che lo ha emesso, anche in caso di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale). La dichiarazione va resa anche se non si hanno condanne da dichiarare o procedimenti penali in corso;
   k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
   l) gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999, del D.Lgs n. 66/2010, dei titoli di precedenza posseduti, nonché quelli di preferenza da far valere a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
   m) l'esatto e completo recapito ove si desidera ricevere le comunicazioni dell'Amministrazione e un recapito telefonico;
   n) (per i soli cittadini stranieri)
      - di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
      - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. I candidati dovranno compilare il modello di domanda in tutte le sue parti. La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del bando comporterà l'esclusione dal concorso.
7. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta, in calce, personalmente dal candidato. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.ii.mm. I candidati che non hanno firmato la domanda saranno esclusi dal concorso.
8. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitano per lo svolgimento delle prove.
9. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione della domanda e dei relativi allegati.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nel Curriculum; pertanto, ogni notizia riportata nella domanda e nel Curriculum, dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.
11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disservizi della connessione di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5

Valutazione dei titoli e delle prove

Per la valutazione la Commissione dispone di **100** punti in totale. Nel corso della prima riunione la Commissione definisce nel dettaglio i criteri e i punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove.

Art. 6

Titoli

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima della valutazione dei relativi elaborati.
2. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 10 punti che verranno attribuiti sulla base del Curriculum professionale e formativo.
3. I criteri da utilizzare verranno individuati nel dettaglio e verbalizzati durante la prima riunione della Commissione.

Art. 7

Prove d'esame

1. Gli esami si articolano in due prove scritte e una prova orale.
2. Le prove scritte verteranno sui seguenti argomenti: elementi di diritto amministrativo, elementi di contabilità degli enti pubblici non economici. La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico; la seconda prova scritta avrà carattere pratico.
3. La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti indicati per le prove scritte, sulle norme che regolano l'attività degli Enti di Ricerca, nonché in una discussione sul Curriculum e sulle esperienze lavorative pregresse. Durante il colloquio verrà

accertata anche la conoscenza della lingua inglese, mediante la traduzione in italiano di un brano redatto in lingua inglese, nonché, per gli stranieri, la conoscenza della lingua italiana; verrà inoltre accertata la conoscenza delle competenze informatiche.

4. Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione dispone di:
   30 punti per la prima prova scritta;
   30 punti per la seconda prova scritta;
   30 punti per la prova orale.
5. Il giorno, l'ora e il luogo delle due prove scritte saranno comunicati ai candidati mediante PEC almeno quindici giorni prima della data delle prove stesse.
6. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.
7. La convocazione alla prova orale è effettuata almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione mediante PEC:
   a) del punteggio riportato in ciascuna delle prove scritte e nella valutazione dei titoli;
   b) della data, ora e sede di svolgimento della prova orale.
8. Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.
9. La prova orale è superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 e un giudizio "positivo" in ordine alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.
10. Per essere ammessi alle prove di esame i candidati devono presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati decadono da ogni diritto di partecipazione al concorso.
11. Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove scritte, nella valutazione dei titoli e nel colloquio; quindi trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13.

Art. 8
Dichiarazioni sostitutive

1. Contestualmente alla domanda di partecipazione il candidato dovrà far pervenire in formato pdf:
   - dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi mediante l'utilizzo del modello di cui all'**Allegato 2 al presente bando**, attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti;
   - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione.

2. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'INGV, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
3. I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui il candidato straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con proprio decreto dal Direttore degli Affari del Personale dell'INGV e sarà composta da tre esperti nelle materie d'esame, di cui uno con funzioni di Presidente, e da un Segretario. Il Provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul **sito web istituzionale (www.ingv.it).**

Art. 10

Titoli di riserva e/o preferenza

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendono far valere i titoli di riserva e preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni, devono inviare al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13 (all'indirizzo PEC **concorsi@pec.ingv.it),** entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 11

Graduatoria finale e assunzione dei vincitori

1. Il Direttore degli Affari del Personale dell'Istituto, accertata la regolarità del procedimento, approverà con proprio decreto la graduatoria finale di merito e dichiarerà i vincitori del concorso.
2. La graduatoria sarà pubblicata sul **sito web istituzionale (www.ingv.it).** Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. I vincitori saranno invitati, a mezzo PEC, a presentare o far pervenire, entro il termine che verrà loro indicato, la documentazione di rito occorrente per l'instaurazione del rapporto di lavoro, pena la mancata stipula del contratto.

4. Con la stipula del contratto individuale di lavoro i vincitori verranno assunti con il profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione - VII livello retributivo a tempo indeterminato e verrà loro corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto.
5. I vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.
6. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione e in materia del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato gode dei diritti ai sensi del Regolamento di cui al comma 1, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore degli Affari del Personale - Via di Vigna Murata, 605 - 00143 Roma (e-mail: direzione.centrale1@ingv.it; PEC: concorsi@pec.ingv.it).

Art. 14

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato integralmente sul **sito web istituzionale (www.ingv.it)** e tramite avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie speciale - "Concorsi ed esami".

Art. 15

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.
2. L'INGV non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove di concorso.
3. Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto l'invio di domanda di partecipazione al concorso, da parte del candidato, costituisce atto di implicita

accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma 4 del presente articolo.

4. L'INGV si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Roma,

Il Direttore degli Affari del Personale
Dott. Giovanni Torre

Allegato 1

FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

All'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Posta Elettronica Certificata (PEC)
all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... codice fiscale ....., residente a ..... (CAP .....) prov. ....., Via ..... n..... telefono .....,
chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico: **Codice di bando 2CAM-OE-MI-08-2019.**
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute dal D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a) del Bando;
- di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere di cittadinanza ..... ; (1)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....; (2)
- di avere conoscenza della lingua italiana; (3)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (4)
- di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di prestare o aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione ..... in qualità di ..... / **ovvero** di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 , del D.Lgs. n. 66/2010 o titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. .....;
- per i diversamente abili: dichiara di essere diversamente abile ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni e di avere le seguenti necessità: .....; tempi aggiuntivi:.....; ausili:..... .

(1) Indicare la cittadinanza dello Stato di appartenenza;
(2) indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti. In caso contrario, indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste comunali. I candidati stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza o i motivi del mancato godimento;
(3) tale dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini stranieri;
(4) in caso contrario, indicare dettagliatamente le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, con gli estremi delle relative sentenze o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso, affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
Allega la documentazione relativa ai requisiti scientifici di ammissione e ai titoli da valutare, nonché il Curriculum.
Il/la sottoscritto/a elegge come recapito agli effetti del concorso il seguente domicilio (in Italia, anche per i cittadini stranieri) Via ..... città ..... (C.A.P. .....) prov. ..... - indirizzo PEC: ..... indirizzo e-mail: ..... recapito telefonico ....., impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Luogo e data .....

firma .....

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

(a titolo puramente esemplificativo)

Il/la sottoscritto/a
COGNOME.....NOME..... NAT....A.....

PROV.....IL.....ATTUALMENTE RESIDENTE A:..... PROV.....

INDIRIZZO..... C.A.P..... TELEFONO .....

- Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 concernente il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- vista la Legge 12/11/2011, n. 183 e in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (*);
- consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

che quanto dichiarato nell'allegato Curriculum, corrisponde a verità

Titolo

(a titolo puramente esemplificativo)
descrizione del titolo di studio.....
data di conseguimento.....
protocollo .....
rilasciato da .....
periodo di attività dal ..... al .....
svolta presso .....
svolgendo funzioni di .....

(*) ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge predetta le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

N.B.:
1. Datare e sottoscrivere tutte le pagine che compongono la dichiarazione.
2. Allegare alla dichiarazione la fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Luogo e data ..... firma .....

Decreto n.

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca - VI livello retributivo, a tempo indeterminato presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Sezione di Napoli - Osservatorio Vesuviano – Area tematica: "Servizi geochimici" – **Codice bando: 1CTER-OV-08-2019**.

IL DIRETTORE DEGLI AFFARI DEL PERSONALE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- visto il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
- visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificato con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017 e n. 501/2017 del 21/12/2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 45/2018 del 21/2/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 118/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Decreto del Direttore Generale n. 109 del 28/06/2019, con il quale è stato prolungato al Dott. Giovanni TORRE l'incarico dirigenziale aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale, fino al 30/09/2019;
- visto il Piano di Fabbisogno di Personale incluso nel PTA 2018-2020 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 635/2018 del 25/07/2018, integrato con Delibera Consiglio di Amministrazione n. 671/2018 del 31/10/2018 e rimodulato con Delibere Consiglio di Amministrazione nn. 741/2018 e 742/2018;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25/2019 del 15/3/2019, con la quale è stata autorizzata l'indizione dei bandi di concorso relativi alle assunzioni ordinarie di cui al predetto PTA 2018-2020;
- considerato che il predetto piano prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca - VI livello retributivo, a tempo indeterminato presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Sezione di Napoli - Osservatorio Vesuviano – Area tematica: "Servizi geochimici ";
- vista la nota n. 8655 del 12/06/2019 con la quale è stata attivata la procedura prevista ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- visto l'articolo 3, comma 8 della Legge 19/06/2019, n. 56, il quale prevede che per il triennio 2019/2021, le procedure concorsuali delle pubbliche Amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001;

- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.ii.mm.;
- visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 per le parti compatibili;
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.ii.mm.;
- vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- visto il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e ss.mm.ii, che prevede espressamente una riserva di posti nei concorsi pubblici in favore dei volontari delle Forze Armate;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.ii.mm.;
- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.ii.mm.;
- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);
- vista la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018 recante "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;
- visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;
- vista la Legge n. 183 del 12 novembre 2011 ed in particolare l'art. 15 (Legge di stabilità 2012);
- vista la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- visto il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- visto l'art. 8 del D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012 convertito con modificazioni nella Legge 4 aprile 2012, n. 35;
- visto l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.___/2019 del 25/07/2019, che autorizza l'indizione del presente Bando;
- visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 che presenta la necessaria copertura finanziaria per la posizione di cui al presente bando,

DECRETA

Art. 1

Numero di posti

1. L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca - VI livello retributivo, a

tempo indeterminato presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, Sezione di Napoli - Osservatorio Vesuviano –, Area tematica: "Servizi geochimici".

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso al candidato è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, comma 5, del presente bando e dei seguenti ulteriori requisiti:
   a) diploma di istruzione secondaria di II grado;
   b) avere buona conoscenza nei seguenti ambiti:
      - tecniche di analisi di laboratorio per la determinazione della composizione chimica e isotopica di fluidi vulcanici;
      - tecniche di campionamento dei fluidi fumarolici e acque di falda in sistemi vulcano-idrotermali;
      - tecniche e strumentazione per la misura del flusso di CO_2 dal suolo;
      - funzionamento, installazione e manutenzione delle stazioni geochimiche della rete di monitoraggio;
      - sistemi informatici ed utilizzo di software per l'analisi dei dati;
   c) buona conoscenza della lingua inglese, da valutarsi in sede di colloquio;
   d) buona conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri), da valutarsi in sede di colloquio.
2. L'Amministrazione accerterà che i candidati abbiano correttamente dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1. La valutazione di detti requisiti verrà svolta dalla Commissione.
3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 3

Ammissione con riserva

1. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
2. Il Direttore degli Affari del Personale dell'INGV può disporre in qualunque momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Direttore degli Affari del Personale dispone la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera anche solo una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Domande e termine di presentazione

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata in formato pdf esclusivamente tramite una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo **concorsi@pec.ingv.it** specificando nell'oggetto dell'invio: **Codice bando: 1CTER-OV-08-2019**. La dimensione della e-mail, inclusi gli allegati, **non dovrà superare i 20 MB.** Esclusivamente per i cittadini stranieri residenti all'estero, oppure residenti in Italia ma non legittimati all'attivazione della PEC,

l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al successivo comma 4 potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it, previa sottoscrizione con firma digitale; ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale, il candidato provvederà a validare la domanda stessa e le dichiarazioni, mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.

2. La domanda dovrà essere compilata secondo **il modello di cui all'Allegato 1) al presente bando** e dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami". Qualora tale termine, venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
3. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. È onere del candidato verificare la ricezione sulla propria casella PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (INGV) in tempo utile.
4. Contestualmente alla domanda di partecipazione ed entro il suddetto termine, il candidato dovrà produrre il Curriculum formativo e professionale, in formato standardizzato *Europass*, redatto in lingua italiana e sottoscritto dal candidato con firma leggibile, a pena di esclusione. In calce allo stesso dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dichiarazione: "le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci". In calce, altresì, il candidato dovrà rilasciare, sempre a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018. Nel Curriculum il candidato dovrà specificare, in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni per la valutazione di ciascun titolo quali: data, protocollo, ruolo svolto e contributo del candidato nelle singole attività e in particolare:
   - gli studi compiuti e i titoli conseguiti con le votazioni riportate;
   - la formazione conseguita;
   - i corsi di formazione e/o di aggiornamento svolti;
   - i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti presso l'INGV o presso altri Enti Pubblici di Ricerca (EPR), Università o qualificati organismi o centri di ricerca pubblici e privati, anche stranieri, e la durata degli stessi;
   - ogni altra attività tecnica e professionale eventualmente esercitata.
5. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
   a) il cognome e il nome;
   b) la data e il luogo di nascita;
   c) il codice fiscale;

d) la residenza;
e) la cittadinanza posseduta;
f) il possesso del requisito richiesto dall'art. 2, comma 1, lettera a) del bando;
g) il possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del bando, (descrivere dettagliatamente le predette attività con l'indicazione dei periodi di svolgimento e degli enti, centri o istituzioni presso cui l'attività è stata svolta);
h) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
i) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento;
j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna e l'autorità che lo ha emesso, anche in caso di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale). La dichiarazione va resa anche se non si hanno condanne da dichiarare o procedimenti penali in corso;
k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
l) gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di precedenza posseduti, nonché quelli di preferenza da far valere a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
m) l'esatto e completo recapito ove si desidera ricevere le comunicazioni dell'Amministrazione e un recapito telefonico;
n) (per i soli cittadini stranieri)
   - di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. I candidati dovranno compilare il modello di domanda in tutte le sue parti. La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del bando comporterà l'esclusione dal concorso.
7. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta, in calce, personalmente dal candidato. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.ii.mm. I candidati che non hanno firmato la domanda saranno esclusi dal concorso.
8. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitano per lo svolgimento delle prove.
9. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione della domanda e dei relativi allegati.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nel Curriculum; pertanto, ogni notizia

riportata nella domanda e nel Curriculum, dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.

11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disservizi della connessione di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5

Valutazione dei titoli e delle prove

Per la valutazione la Commissione dispone di **100** punti in totale. Nel corso della prima riunione la Commissione definisce nel dettaglio i criteri e i punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove. Qualora, in sede di valutazione dei titoli, si dovesse accertare l'insussistenza del requisito di cui al precedente art. 2, comma 1, lettera b), la Commissione procede a segnalare immediatamente l'eventuale mancanza all'Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Art. 6

Titoli

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima della valutazione dei relativi elaborati.
2. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 10 punti che verranno attribuiti sulla base del Curriculum professionale e formativo.
3. I criteri da utilizzare verranno individuati nel dettaglio e verbalizzati durante la prima riunione della Commissione.

Art. 7

Prove d'esame

1. Gli esami si articolano in due prove scritte e una prova orale.
2. Le prove scritte saranno dirette ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle competenze necessarie a svolgere le attività di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del bando. La prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà in un tema e/o in domande a risposta sintetica; la seconda prova scritta avrà carattere pratico.
3. La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti delle prove scritte e sul Curriculum vitae del candidato. Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese, mediante la traduzione in italiano di un brano tecnico redatto in lingua inglese, nonché, per gli stranieri, la conoscenza della lingua italiana.
4. Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione dispone di:
   30 punti per la prima prova scritta;
   30 punti per la seconda prova scritta;
   30 punti per la prova orale.
5. Il giorno, l'ora e il luogo delle due prove scritte saranno comunicati ai candidati mediante PEC almeno quindici giorni prima della data delle prove stesse.
6. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.
7. La convocazione alla prova orale è effettuata almeno venti giorni prima della data della

prova stessa. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione mediante PEC:

a) del punteggio riportato in ciascuna delle prove scritte e nella valutazione dei titoli;
b) della data, ora e sede di svolgimento della prova orale.

8. Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.
9. La prova orale è superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 e un giudizio "positivo" in ordine alla conoscenza della lingua inglese.
10. Per essere ammessi alle prove di esame i candidati devono presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati decadono da ogni diritto di partecipazione al concorso.
11. Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove scritte, nella valutazione dei titoli e nel colloquio; quindi trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13.

Art. 8

Dichiarazioni sostitutive

1. Contestualmente alla domanda di partecipazione il candidato dovrà far pervenire in formato pdf:
   - dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi mediante l'utilizzo del modello di cui all'**Allegato 2 al presente bando**, attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti;
   - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

   Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione.
2. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'INGV, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
3. I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui il candidato straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con proprio decreto dal Direttore degli Affari del Personale dell'INGV e sarà composta da tre esperti nelle materie d'esame, di cui uno con funzioni di Presidente, e da un Segretario. Il Provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul **sito web istituzionale (www.ingv.it).**

Art. 10

Titoli di riserva e/o preferenza

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendono far valere i titoli di riserva e preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni, devono inviare al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13 (all'indirizzo PEC **concorsi@pec.ingv.it)**, entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 11

Graduatoria finale e assunzione del vincitore

1. Il Direttore degli Affari del Personale dell'Istituto, accertata la regolarità del procedimento, approverà con proprio decreto la graduatoria finale di merito e dichiarerà il vincitore della concorso.
2. La graduatoria sarà pubblicata sul **sito web istituzionale (www.ingv.it).** Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. Il vincitore sarà invitato, a mezzo PEC, a presentare o far pervenire, entro il termine che verrà indicato, la documentazione di rito occorrente per l'instaurazione del rapporto di lavoro, pena la mancata stipula del contratto.
4. Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto con il profilo professionale di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca - VI livello retributivo a tempo indeterminato e gli verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto.
5. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.
6. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione e in materia del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato gode dei diritti ai sensi del Regolamento di cui al comma 1, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore degli Affari del Personale - Via di Vigna Murata, 605 - 00143 Roma (e-mail: direzione.centrale1@ingv.it; PEC: concorsi@pec.ingv.it).

Art. 14

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato integralmente sul **sito web istituzionale (www.ingv.it)** e tramite avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie speciale - "Concorsi ed esami".

Art. 15

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.
2. L'INGV non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove di concorso.
3. Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto l'invio di domanda di partecipazione al concorso, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma 4 del presente articolo.
4. L'INGV si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Roma,

Il Direttore degli Affari del Personale
Dott. Giuseppe Torre

Allegato 1

FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

All'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Posta Elettronica Certificata (PEC)
all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... codice fiscale ....., residente a ..... (CAP .....) prov. ....., Via ..... n..... telefono .....,
chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico: **Codice bando: 1CTER-OV-08-2019.**
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute dal D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lettera a);
- di essere in possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lettera b);
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di essere di cittadinanza ..... ; (1)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....; (2)
- di avere conoscenza della lingua italiana; (3)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (4)
- di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di prestare o aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione ..... in qualità di ..... / **ovvero** di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 o titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. .....;
- per i diversamente abili: dichiara di essere diversamente abile ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni e di avere le seguenti necessità: .....; tempi aggiuntivi: .....; ausili: ..... .

(1) Indicare la cittadinanza dello Stato di appartenenza;
(2) indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti. In caso contrario, indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste comunali. I candidati stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza o i motivi del mancato godimento;
(3) tale dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini stranieri;
(4) in caso contrario, indicare dettagliatamente le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, con gli estremi delle relative sentenze o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso, affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
Allega la documentazione relativa ai requisiti scientifici di ammissione e ai titoli da valutare, nonché il Curriculum.
Il/la sottoscritto/a elegge come recapito agli effetti del concorso il seguente domicilio (in Italia, anche per i cittadini stranieri) Via ..... città ..... (C.A.P. .....) prov. ..... - indirizzo PEC: ..... indirizzo e-mail: ..... recapito telefonico ....., impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Luogo e data .....

firma .....

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

(a titolo puramente esemplificativo)

Il/la sottoscritto/a
COGNOME.....NOME..... NAT....A.....

PROV.....IL.....ATTUALMENTE RESIDENTE A:..... PROV.....

INDIRIZZO..... C.A.P..... TELEFONO .....

- Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 concernente il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- vista la Legge 12/11/2011, n. 183 e in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (*);
- consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

che quanto dichiarato nell'allegato Curriculum, comprensivo delle informazioni sulla produzione scientifica, corrisponde a verità

Titolo

(a titolo puramente esemplificativo)
descrizione del titolo di studio.....
data di conseguimento.....
protocollo .....
rilasciato da .....
periodo di attività dal ..... al .....
svolta presso .....
svolgendo funzioni di .....

(*) ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge predetta le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

N.B.:
1. Datare e sottoscrivere tutte le pagine che compongono la dichiarazione.
2. Allegare alla dichiarazione la fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Luogo e data ..... firma .....

Decreto n.

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per complessivi n. 1 posto di Collaboratore di Amministrazione - VII livello, a tempo indeterminato presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Area Tematica: *"Servizi amministrativi"* - da assegnare alla Sezione di Pisa – Codice bando: **1CAM-PI-09-2019**.

IL DIRETTORE DEGLI AFFARI DEL PERSONALE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- visto il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
- visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificato con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017 e n. 501/2017 del 21/12/2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 45/2018 del 21/2/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 118/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Decreto del Direttore Generale n. 109 del 28/06/2019, con il quale è stato prolungato al Dott. Giovanni TORRE l'incarico dirigenziale aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale, fino al 30/09/2019;
- visto il Piano di Fabbisogno di Personale incluso nel PTA 2018-2020 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 635/2018 del 25/07/2018, integrato con Delibera Consiglio di Amministrazione n. 671/2018 del 31/10/2018 e rimodulato con Delibere Consiglio di Amministrazione nn. 741/2018 e 742/2018;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2019 del 15/3/2019, con la quale è stata autorizzata l'indizione dei bandi di concorso relativi alle assunzioni ordinarie di cui al predetto PTA 2018-2020;
- considerato che il predetto piano prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Collaboratore di Amministrazione di VII livello retributivo, Area Tematica: *"Servizi amministrativi"*, da assegnare alla Sezione di Pisa;
- vista la nota n. 8655 del 12/06/2019 con la quale è stata attivata la procedura prevista ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- visto l'articolo 3, comma 9, lettera b) della Legge 19/06/2019, n. 56;
- visto l'articolo 3, comma 8 della Legge 19/06/2019, n. 56, il quale prevede che per il triennio 2019/2021, le procedure concorsuali delle pubbliche Amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle

procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.ii.mm.;
- visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 per le parti compatibili;
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.ii.mm.;
- vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- visto il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e ss.mm.ii, che prevede espressamente una riserva di posti nei concorsi pubblici in favore dei volontari delle Forze Armate;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.ii.mm.;
- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.ii.mm.;
- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);
- vista la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018 recante "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;
- visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;
- vista la Legge n. 183 del 12 novembre 2011 ed in particolare l'art. 15 (Legge di stabilità 2012);
- vista la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- visto il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- visto l'art. 8 del D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012 convertito con modificazioni nella Legge 4 aprile 2012, n. 35;
- visto l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013;
- visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 che presenta la necessaria copertura finanziaria per la posizione di cui al presente bando,

DECRETA

Art. 1

Numero di posti

1. L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, a n. 1 posto di Collaboratore di Amministrazione - VII livello, a tempo indeterminato presso l'Istituto

Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Area Tematica: *"Servizi amministrativi"* - da assegnare alla Sezione di Pisa.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso al candidato è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, comma 5, del presente bando e dei seguenti ulteriori requisiti:
   a) diploma di istruzione secondaria di II grado;
   b) buona conoscenza della lingua inglese, da valutarsi in sede di colloquio;
   c) buona conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri), da valutarsi in sede di colloquio;
   d) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento al pacchetto Office, da valutarsi in sede di colloquio.
2. L'Amministrazione accerterà che i candidati abbiano correttamente dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1. La valutazione di detti requisiti verrà svolta dalla Commissione.
3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 3

Preselezione e ammissione con riserva

1. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
2. Il Direttore degli Affari del Personale dell'INGV può disporre in qualunque momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Direttore degli Affari del Personale dispone la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera anche solo una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
3. In relazione al numero delle domande pervenute l'INGV si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, che consisterà in una serie di domande a risposta multipla e verterà su quesiti nelle materie indicate all'art. 7 del presente bando.
4. In tal caso, l'avviso sarà pubblicato sul **sito web istituzionale (www.ingv.it),** con l'indicazione del luogo, della data e delle modalità di svolgimento della prova preselettiva stessa.
5. L'assenza del candidato alla prova selettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
6. Effettuata la preselezione, saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi sessanta (60) posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al sessantesimo posto. Il punteggio conseguito non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
7. L'esito della prova preselettiva verrà reso noto sul **sito web istituzionale all'indirizzo: www.ingv.it; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

8. I candidati ammessi alle prove scritte saranno convocati secondo le modalità indicate all'art. 7, comma 5 del presente bando.
9. Qualora non sia necessario effettuare la prova preselettiva, i candidati saranno convocati alle prove scritte secondo le modalità indicate all'art. 7, comma 5 del presente bando.

Art. 4

Domande e termine di presentazione

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata in formato pdf esclusivamente tramite una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo **concorsi@pec.ingv.it** specificando nell'oggetto dell'invio: "**Codice bando 1CAM-PI-09-2019**". La dimensione della e-mail, inclusi gli allegati, **non dovrà superare i 20 MB.** Esclusivamente per i cittadini stranieri residenti all'estero, oppure residenti in Italia ma non legittimati all'attivazione della PEC, l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al successivo comma 4 potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it, previa sottoscrizione con firma digitale; ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale, il candidato provvederà a validare la domanda stessa e le dichiarazioni, mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.
2. La domanda dovrà essere compilata secondo **il modello di cui all'Allegato 1) al presente bando** e dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami". Qualora tale termine, venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
3. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. È onere del candidato verificare la ricezione sulla propria casella PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (INGV) in tempo utile.
4. Contestualmente alla domanda di partecipazione ed entro il suddetto termine, il candidato dovrà produrre il Curriculum formativo e professionale, in formato standardizzato *Europass*, redatto in lingua italiana e sottoscritto dal candidato con firma leggibile, a pena di esclusione. In calce allo stesso dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dichiarazione: "le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci". In calce, altresì, il candidato dovrà rilasciare, sempre a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018. Nel Curriculum il candidato dovrà specificare, in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali,

riportando gli esatti riferimenti e le informazioni per la valutazione di ciascun titolo quali: data, protocollo, ruolo svolto e contributo del candidato nelle singole attività amministrative, etc. e in particolare:

- gli studi compiuti e i titoli conseguiti con le votazioni riportate;
- la formazione conseguita;
- i corsi di formazione e/o di aggiornamento svolti;
- i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti presso l'INGV o presso soggetti privati, pubbliche amministrazioni e la durata degli stessi;
- ogni altra attività amministrative e professionale eventualmente esercitata.

5. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
   a) il cognome e il nome;
   b) la data e il luogo di nascita;
   c) il codice fiscale;
   d) la residenza;
   e) la cittadinanza posseduta;
   f) il possesso del requisito richiesto dall'art. 2, comma 1, lettera a) del bando;
   g) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
   h) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
   i) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento;
   j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna e l'autorità che lo ha emesso, anche in caso di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale). La dichiarazione va resa anche se non si hanno condanne da dichiarare o procedimenti penali in corso;
   k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
   l) gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999, del D.Lgs n. 66/2010, dei titoli di precedenza posseduti, nonché quelli di preferenza da far valere a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
   m) l'esatto e completo recapito ove si desidera ricevere le comunicazioni dell'Amministrazione e un recapito telefonico;
   n) (per i soli cittadini stranieri)
      - di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
      - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. I candidati dovranno compilare il modello di domanda in tutte le sue parti. La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del bando comporterà l'esclusione dal concorso.
7. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta, in calce, personalmente dal candidato. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.ii.mm. I candidati che non hanno firmato la domanda saranno esclusi dal concorso.
8. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitano per lo svolgimento delle prove.
9. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione della domanda e dei relativi allegati.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nel Curriculum; pertanto, ogni notizia riportata nella domanda e nel Curriculum, dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.
11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disservizi della connessione di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5

Valutazione dei titoli e delle prove

Per la valutazione la Commissione dispone di **100** punti in totale. Nel corso della prima riunione la Commissione definisce nel dettaglio i criteri e i punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove.

Art. 6

Titoli

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima della valutazione dei relativi elaborati.
2. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 10 punti che verranno attribuiti sulla base del Curriculum professionale e formativo.
3. I criteri da utilizzare verranno individuati nel dettaglio e verbalizzati durante la prima riunione della Commissione.

Art. 7

Prove d'esame

1. Gli esami si articolano in due prove scritte e una prova orale.
2. Le prove scritte verteranno sui seguenti argomenti: elementi di diritto amministrativo, elementi di contabilità degli enti pubblici non economici. La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico; la seconda prova scritta avrà carattere pratico.
3. La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti indicati per le prove scritte, sulle norme che regolano l'attività degli Enti di Ricerca, nonché in una discussione sul Curriculum e sulle esperienze lavorative pregresse. Durante il colloquio verrà

accertata anche la conoscenza della lingua inglese, mediante la traduzione in italiano di un brano redatto in lingua inglese, nonché, per gli stranieri, la conoscenza della lingua italiana; verrà inoltre accertata la conoscenza delle competenze informatiche.

4. Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione dispone di:
   30 punti per la prima prova scritta;
   30 punti per la seconda prova scritta;
   30 punti per la prova orale.
5. Il giorno, l'ora e il luogo delle due prove scritte saranno comunicati ai candidati mediante PEC almeno quindici giorni prima della data delle prove stesse.
6. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.
7. La convocazione alla prova orale è effettuata almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione mediante PEC:
   a) del punteggio riportato in ciascuna delle prove scritte e nella valutazione dei titoli;
   b) della data, ora e sede di svolgimento della prova orale.
8. Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.
9. La prova orale è superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 e un giudizio "positivo" in ordine alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.
10. Per essere ammessi alle prove di esame i candidati devono presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati decadono da ogni diritto di partecipazione al concorso.
11. Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove scritte, nella valutazione dei titoli e nel colloquio; quindi trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13.

Art. 8
Dichiarazioni sostitutive

1. Contestualmente alla domanda di partecipazione il candidato dovrà far pervenire in formato pdf:
   - dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi mediante l'utilizzo del modello di cui all'**Allegato 2 al presente bando**, attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti;
   - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

   Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione.

2. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'INGV, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
3. I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui il candidato straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con proprio decreto dal Direttore degli Affari del Personale dell'INGV e sarà composta da tre esperti nelle materie d'esame, di cui uno con funzioni di Presidente, e da un Segretario. Il Provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul **sito web istituzionale (www.ingv.it).**

Art. 10

Titoli di riserva e/o preferenza

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendono far valere i titoli di riserva e preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni, devono inviare al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13 (all'indirizzo PEC **concorsi@pec.ingv.it)**, entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 11

Graduatoria finale e assunzione del vincitore

1. Il Direttore degli Affari del Personale dell'Istituto, accertata la regolarità del procedimento, approverà con proprio decreto la graduatoria finale di merito e dichiarerà il vincitore del concorso.
2. La graduatoria sarà pubblicata sul **sito web istituzionale (www.ingv.it).** Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. Il vincitore sarà invitato, a mezzo PEC, a presentare o far pervenire, entro il termine che verrà indicato, la documentazione di rito occorrente per l'instaurazione del rapporto di lavoro, pena la mancata stipula del contratto.

4. Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto con il profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione - VII livello retributivo a tempo indeterminato e gli verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto.
5. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.
6. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione e in materia del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato gode dei diritti ai sensi del Regolamento di cui al comma 1, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore degli Affari del Personale - Via di Vigna Murata, 605 - 00143 Roma (e-mail: direzione.centrale1@ingv.it; PEC: concorsi@pec.ingv.it).

Art. 14

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato integralmente sul **sito web istituzionale (www.ingv.it)** e tramite avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie speciale - "Concorsi ed esami".

Art. 15

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.
2. L'INGV non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove di concorso.
3. Il presente bando costituisce lex specialis; pertanto l'invio di domanda di partecipazione al concorso, da parte del candidato, costituisce atto di implicita

accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma 4 del presente articolo.

4. L'INGV si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Roma,

Il Direttore degli Affari del Personale
Dott. Giovanni Torre

Allegato 1

FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

All'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Posta Elettronica Certificata (PEC)
all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... codice fiscale ....., residente a ..... (CAP .....) prov. ....., Via ..... n..... telefono .....,
chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico: **Codice di bando 1CAM-PI-09-2019.**
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute dal D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a) del Bando;
- di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere di cittadinanza ..... ; (1)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....; (2)
- di avere conoscenza della lingua italiana; (3)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (4)
- di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di prestare o aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione ..... in qualità di ..... / **ovvero** di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 , del D.Lgs. n. 66/2010 o titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

---

(1) Indicare la cittadinanza dello Stato di appartenenza;
(2) indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti. In caso contrario, indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste comunali. I candidati stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza o i motivi del mancato godimento;
(3) tale dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini stranieri;
(4) in caso contrario, indicare dettagliatamente le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, con gli estremi delle relative sentenze o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

.....;

- per i diversamente abili: dichiara di essere diversamente abile ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni e di avere le seguenti necessità: .....; tempi aggiuntivi:.....; ausili:
  .....;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso, affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
Allega la documentazione relativa ai requisiti scientifici di ammissione e ai titoli da valutare, nonché il Curriculum.
Il/la sottoscritto/a elegge come recapito agli effetti del concorso il seguente domicilio (in Italia, anche per i cittadini stranieri) Via ..... città ..... (C.A.P. .....) prov. ..... - indirizzo PEC: ..... indirizzo e-mail: ..... recapito telefonico ....., impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Luogo e data .....

firma .....

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

(a titolo puramente esemplificativo)

Il/la sottoscritto/a
COGNOME.....NOME..... NAT....A.....

PROV.....IL.....ATTUALMENTE RESIDENTE A:..... PROV.....

INDIRIZZO..... C.A.P..... TELEFONO .....

- Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 concernente il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- vista la Legge 12/11/2011, n. 183 e in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (*);
- consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

che quanto dichiarato nell'allegato Curriculum, corrisponde a verità

Titolo

(a titolo puramente esemplificativo)
descrizione del titolo di studio.....
data di conseguimento.....
protocollo .....
rilasciato da .....
periodo di attività dal ..... al .....
svolta presso .....
svolgendo funzioni di .....

(*) ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge predetta le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

N.B.:
1. Datare e sottoscrivere tutte le pagine che compongono la dichiarazione.
2. Allegare alla dichiarazione la fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Luogo e data ..... firma .....

Decreto n.

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Funzionario di Amministrazione - V livello, a tempo indeterminato presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Amministrazione Centrale – Centro Servizi Appalti e Contratti – **Codice bando: 2FA-AC-GA-09-2019.**

IL DIRETTORE DEGLI AFFARI DEL PERSONALE

- visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- visto il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
- visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificato con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017 e n. 501/2017 del 21/12/2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 45/2018 del 21/2/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 118/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Decreto del Direttore Generale n. 109 del 28/06/2019, con il quale è stato prolungato al Dott. Giovanni TORRE l'incarico dirigenziale aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale, fino al 30/09/2019.
- visto il Piano di Fabbisogno di Personale incluso nel PTA 2018-2020 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 635/2018 del 25/07/2018, integrato con Delibera CdA n. 671/2018 del 31/10/2018 e rimodulato con Delibere CdA nn. 741/2018 e 742/2018.
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25/2019 del 15/3/2019, con la quale è stata autorizzata l'indizione dei bandi di concorso relativi alle assunzioni ordinarie di cui al predetto PTA 2018-2020;
- considerato che il predetto piano prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 2 Funzionario di Amministrazione di V livello retributivo, da assegnare all'Amministrazione Centrale – Centro Servizi Appalti e Gare;
- vista la nota n. 10637 del 17/07/2019 con la quale è stata attivata la procedura prevista ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- visto l'articolo 3, comma 9, lettera b) della Legge 19/06/2019, n. 56;
- Visto l'articolo 3, comma 8 della Legge 19/06/2019, n. 56, il quale prevede che per il triennio 2019/2021, le procedure concorsuali delle pubbliche Amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001;

- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.ii.mm.;
- visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 per le parti compatibili;
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.ii.mm.;
- vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- Visto il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e ss.mm.ii, che prevede espressamente una riserva di posti nei concorsi pubblici in favore dei volontari delle Forze Armate;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.ii.mm.;
- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.ii.mm.;
- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);
- vista la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018 recante "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;
- visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246.
- vista la Legge n. 183 del 12 novembre 2011 ed in particolare l'art. 15 (Legge di stabilità 2012);
- Vista la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- visto il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- visto l'art. 8 del D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012 convertito con modificazioni nella Legge 4 aprile 2012, n. 35;
- visto l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. ____2019 del 25/07/2019, che autorizza l'indizione del presente Bando;
- visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 che presenta la necessaria copertura finanziaria per la posizione di cui al presente bando,

DECRETA

Art. 1

Numero di posti

1. L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 2 unità di personale con il profilo professionale Funzionario di Amministrazione - V livello, presso l'Istituto

Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Amministrazione Centrale – Centro Sevizi Appalti e Contratti.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso al candidato è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, comma 5, del presente bando e dei seguenti ulteriori requisiti:
   a) Diploma di Laurea Economia e Commercio o in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Ingegneria conseguito secondo l'ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al DM n.509/1999 (DL) ovvero le classi specialistiche (LS) ovvero le classi delle Lauree magistrali (LM) a cui il predetto diploma di laurea è stato equiparato dal DM del 9 luglio 2009 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. Per le lauree conseguite all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima della stipula del contratto;
   b) aver maturato conoscenza ed esperienza in relazione al profilo da ricoprire, in una o più delle seguenti materie:
      - attività di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione nell'ambito degli appalti pubblici di lavori, servizi, forniture (Direttiva comunitaria 2014/24/UE, D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché D.Lgs n. 163/2006 e dei relativi regolamenti di attuazione;
      - redazione degli atti amministrativi connessi alla procedura d'acquisto;
      - contrattualistica pubblica nei diversi aspetti della redazione, stupula ed esecuzione dei contratti di appalto;
      - gestione delle procedure tramite le principali piattaforme informatiche e di e-procurement (Mepa, Sdapa, Anac, Mit, Cupweb tesoro.
   c) buona conoscenza della lingua inglese, da valutarsi in sede di colloquio;
   d) buona conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri), da valutarsi in sede di colloquio;
   e) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. L'Amministrazione accerterà che i candidati abbiano correttamente dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1. La valutazione di detti requisiti verrà svolta dalla Commissione.
3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 3

Ammissione con riserva

1. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
2. Il Direttore degli Affari del Personale dell'INGV può disporre in qualunque momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Direttore degli Affari del Personale dispone la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera anche solo una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Domande e termine di presentazione

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata in formato pdf esclusivamente tramite una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo concorsi@pec.ingv.it specificando nell'oggetto dell'invio: Codice bando **2FA-AC-GA-09-2019**". La dimensione della e-mail, inclusi gli allegati, non dovrà superare i 20 MB. Esclusivamente per i cittadini stranieri residenti all'estero, oppure residenti in Italia ma non legittimati all'attivazione della PEC, l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al successivo comma 4 potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it, previa sottoscrizione con firma digitale; ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale, il candidato provvederà a validare la domanda stessa e le dichiarazioni, mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.
2. La domanda dovrà essere compilata secondo il modello di cui all'Allegato 1) al presente bando e dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami". Qualora tale termine, venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
3. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. È onere del candidato verificare la ricezione sulla propria casella PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (INGV) in tempo utile.
4. Contestualmente alla domanda di partecipazione ed entro il suddetto termine, il candidato dovrà produrre il Curriculum formativo e professionale, in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana e sottoscritto dal candidato con

firma leggibile, a pena di esclusione. In calce allo stesso dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dichiarazione: "le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci". In calce, altresì, il candidato dovrà rilasciare, sempre a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018. Nel Curriculum il candidato dovrà specificare, in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni per la valutazione di ciascun titolo quali: data, protocollo, ruolo svolto e contributo del candidato nelle singole attività amministrative, etc. e in particolare:

- gli studi compiuti e i titoli conseguiti con le votazioni riportate;
- la formazione conseguita;
- i corsi di formazione e/o di aggiornamento svolti;
- i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti presso l'INGV o presso altri Enti Pubblici di Ricerca (EPR), Università o qualificati organismi o centri di ricerca pubblici e privati, anche stranieri, e la durata degli stessi;
- ogni altra attività amministrative e professionale eventualmente esercitata.

5. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
   a) il cognome e il nome;
   b) la data e il luogo di nascita;
   c) il codice fiscale;
   d) la residenza;
   e) la cittadinanza posseduta;
   f) il possesso del requisito richiesto dall'art. 2, comma 1, lettera a) del bando;
   g) il possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del bando, (descrivere dettagliatamente le predette attività con l'indicazione dei periodi di svolgimento e degli enti, centri o istituzioni presso cui l'attività è stata svolta);
   h) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
   i) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
   j) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento;
   k) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna e l'autorità che lo ha emesso, anche in caso di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale). La dichiarazione va resa anche se non si hanno condanne da dichiarare o procedimenti penali in corso;
   l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e di non essere

stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

m) gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e del D.Lgs. n. 66/2010 e dei titoli di precedenza posseduti, nonché quelli di preferenza da far valere a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;

n) l'esatto e completo recapito ove si desidera ricevere le comunicazioni dell'Amministrazione e un recapito telefonico;

o) (per i soli cittadini stranieri)
   - di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. I candidati dovranno compilare il modello di domanda in tutte le sue parti. La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del bando comporterà l'esclusione dal concorso.
7. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta, in calce, personalmente dal candidato. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.ii.mm. I candidati che non hanno firmato la domanda saranno esclusi dal concorso.
8. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitano per lo svolgimento delle prove.
9. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione della domanda e dei relativi allegati.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nel Curriculum; pertanto, ogni notizia riportata nella domanda e nel Curriculum, dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.
11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disservizi della connessione di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5
Valutazione dei titoli e delle prove

Per la valutazione la Commissione dispone di 100 punti in totale. Nel corso della prima riunione la Commissione definisce nel dettaglio i criteri e i punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove. Qualora, in sede di valutazione dei titoli, si dovesse accertare l'insussistenza del requisito di cui al precedente art. 2, comma 1, lettera b), la Commissione procede a segnalare immediatamente l'eventuale mancanza all'Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Art. 6
Titoli

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima della valutazione dei relativi elaborati.
2. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 10 punti che verranno attribuiti sulla base del Curriculum professionale e formativo.
3. I criteri da utilizzare verranno individuati nel dettaglio e verbalizzati durante la prima riunione della Commissione.

Art. 7
Prove d'esame

1. Gli esami si articolano in due prove scritte e una prova orale.
2. Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie: diritto amministrativo, con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici e alle norme in materia di trasparenza e anticorruzione, Contabilità degli Enti pubblici non economici, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione. La prima prova scritta sarà a contenuto teorico e consisterà in un tema; la seconda prova scritta avrà carattere pratico.
3. La prova orale consisterà in un colloquio sulle materia indicate per le prove scritte, sulle norme che regolano l'attività degli Enti di Ricerca, nonché in una discussione sul Curriculum e sulle esperienze lavorative pregresse. Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese, mediante la traduzione in italiano di un brano redatto in lingua inglese, nonché, per gli stranieri, la conoscenza della lingua italiana; verrà inoltre accertata la conoscenza delle competenze informatiche.
4. Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione dispone di:
   30 punti per la prima prova scritta;
   30 punti per la seconda prova scritta;
   30 punti per la prova orale.
5. Il giorno, l'ora e il luogo delle due prove scritte saranno comunicati ai candidati mediante PEC almeno quindici giorni prima della data delle prove stesse.
6. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.
7. La convocazione alla prova orale è effettuata almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione mediante PEC:
   a) del punteggio riportato in ciascuna delle prove scritte e nella valutazione dei titoli;
   b) della data, ora e sede di svolgimento della prova orale.
8. Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della

Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.

9. La prova orale è superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 e un giudizio "positivo" in ordine alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.
10. Per essere ammessi alle prove di esame i candidati devono presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati decadono da ogni diritto di partecipazione al concorso.
11. Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove scritte, nella valutazione dei titoli e nel colloquio; quindi trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13.

Art. 8
Dichiarazioni sostitutive

1. Contestualmente alla domanda di partecipazione il candidato dovrà far pervenire in formato pdf:
   - dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi mediante l'utilizzo del modello di cui all'Allegato 2 al presente bando, attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti;
   - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

   Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione.
2. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'INGV, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
3. I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui il candidato straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Art. 9
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con proprio decreto dal Direttore degli Affari del Personale dell'INGV e sarà composta da tre esperti nelle materie d'esame, di cui uno con funzioni di Presidente, e da un Segretario. Il

Provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito web istituzionale (www.ingv.it).

Art. 10

Titoli di riserva e/o preferenza

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendono far valere i titoli di riserva e preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni, devono inviare al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13 (all'indirizzo PEC: concorsi@pec.ingv.it), entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 11

Graduatoria finale e assunzione dei vincitori

1. Il Direttore degli Affari del Personale dell'Istituto, accertata la regolarità del procedimento, approverà con proprio decreto la graduatoria finale di merito e dichiarerà i vincitori della selezione.
2. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale (www.ingv.it). Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. I vincitori saranno invitati, a mezzo PEC, a presentare o far pervenire, entro il termine che verrà indicato, la documentazione di rito occorrente per l'instaurazione del rapporto di lavoro, pena la mancata stipula del contratto.
4. Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto con il profilo professionale di Funzionario di Amministrazione - V livello retributivo a tempo determinato e gli verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto.
5. I vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.
6. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di

gestione e in materia del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato gode dei diritti ai sensi del Regolamento di cui al comma 1, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore degli Affari del Personale - Via di Vigna Murata, 605 - 00143 Roma (e-mail: direzione.centrale1@ingv.it; PEC: concorsi@pec.ingv.it).

Art. 14

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato integralmente sul sito web istituzionale (www.ingv.it) e tramite avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie speciale - "Concorsi ed esami".

Art. 15

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.
2. L'INGV non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove di selezione.
3. Il presente bando costituisce lex specialis; pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma 4 del presente articolo.
4. L'INGV si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Roma,

Il Direttore degli Affari del Personale
Dott. Giovanni TORRE

Allegato 1

FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

All'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Posta Elettronica Certificata (PEC)
all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... codice fiscale ....., residente a ..... (CAP .....) prov. ....., Via ..... n..... telefono .....,
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica: **Codice bando 2FA-AC-GA-09-2019.**
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute dal D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a);
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b);
- di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere di cittadinanza ..... ; (1)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....; (2)
- di avere conoscenza della lingua italiana; (3)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (4)
- di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di prestare o aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione ..... in qualità di ..... / **ovvero** di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e del D.Lgs. n. 66/2010 o titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. .....;
- per i diversamente abili: dichiara di essere diversamente abile ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni e di avere le seguenti necessità: .....; tempi aggiuntivi:.....;

(1) Indicare la cittadinanza dello Stato di appartenenza;
(2) indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti. In caso contrario, indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste comunali. I candidati stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza o i motivi del mancato godimento;
(3) tale dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini stranieri;
(4) in caso contrario, indicare dettagliatamente le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, con gli estremi delle relative sentenze o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

ausili:

.....;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso, affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega la documentazione relativa ai requisiti scientifici di ammissione e ai titoli da valutare, nonché il Curriculum.

Il/la sottoscritto/a elegge come recapito agli effetti della selezione il seguente domicilio (in Italia, anche per i cittadini stranieri) Via ..... città ..... (C.A.P. .....) prov. ..... - indirizzo PEC: ..... indirizzo e-mail: ..... recapito telefonico ....., impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Luogo e data .....

firma .....

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

(a titolo puramente esemplificativo)

Il/la sottoscritto/a
COGNOME.....NOME..... NAT....A.....

PROV.....IL.....ATTUALMENTE RESIDENTE A:..... PROV.....

INDIRIZZO..... C.A.P..... TELEFONO .....

- Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 concernente il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- vista la Legge 12/11/2011, n. 183 e in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (*);
- consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

che quanto dichiarato nell'allegato Curriculum, corrisponde a verità

Titolo

(a titolo puramente esemplificativo)
descrizione del titolo di studio.....
data di conseguimento.....
protocollo .....
rilasciato da .....
periodo di attività dal ..... al .....
svolta presso .....
svolgendo funzioni di .....

(*) ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge predetta le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

N.B.:
1. Datare e sottoscrivere tutte le pagine che compongono la dichiarazione.
2. Allegare alla dichiarazione la fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Luogo e data ..... firma .....