



ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

il Direttore

**Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
A00 INGV**

Protocollo Generale - U

N. 0013517

del 23/09/2019



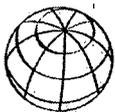
Gestione WEB

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori di Sezione
Al Direttore delle Direzioni Centrali
All'Ing. Fabio DI FELICE
Alla Dott.ssa Valeria DE PAOLA
Al Dott. Stephen MONNA
Alla Dott.ssa Ingrid HUNSTAD
Alla Dott.ssa Agata SANGIANANTONI
All'Avv. Simone BRAVI
Alla Segreteria della Direzione Generale
Alle OO.SS.

Oggetto: Pubblicità atti

Si notifica in copia l'allegata Delibera n. 139/2019 del 25/07/2019 – Allegato G al Verbale n. 06/2019 concernente: Attuazione Lavoro agile all'INGV.

Dott. Giovanni TORRE



Delibera n. 139/2019
Allegato G al Verbale n. 06/2019
Oggetto: Attuazione Lavoro agile all'INGV.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, concernente la costituzione dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- Visto il Decreto legislativo 25 Novembre 2016, n. 218, recante "*Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 124/2015*";
- Visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificato con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017 e n. 501/2017 del 21/12/2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- Visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con Decreto del Presidente n. 45 del 21/02/2018 e pubblicato sul sito istituzionale;
- Visto il Regolamento del Personale emanato con il Decreto del Presidente n. 118 del 14/05/2018 e pubblicato sul sito istituzionale;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 119 del 14/05/2018 e pubblicato sul sito istituzionale;
- Vista la Legge 7 Agosto 2015, n. 124 recante "*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";
- Vista la Legge 22 maggio 2017, n. 81 recante "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*";
- Vista la Direttiva PCM n. 3/2017 del 17/7/2017 concernente "*Direttiva del Presidente del consiglio dei ministri recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti*";
- Ritenuto che l'INGV intende promuovere l'attuazione del Lavoro Agile al fine di introdurre nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi e la rilevazione dei bisogni del personale dipendente, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e lavoro;
- Ritenuto opportuno definire i criteri generali per la redazione del Regolamento del Lavoro agile;
- Su proposta del Direttore Generale,

DELIBERA

ST P



Art. 1 – i criteri generali finalizzati alla stesura del Regolamento del Lavoro Agile e definiti nel documento allegato alla presente Delibera, della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 2 – Di dare mandato al Direttore Generale di predisporre il Regolamento del Lavoro agile, sentite le Organizzazioni sindacali.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Roma, 25/07/2019

La segretaria verbalizzante
(Sig.ra Silvana TUCCI)

Silvana Tucci

IL PRESIDENTE
(Prof. Carlo DOGLIONI)



PRINCIPI GENERALI ATTIVAZIONE LAVORO AGILE - INGV

1. Attivare un progetto pilota per la durata di 4 mesi (SPERIMENTALE);
2. Coinvolgere tutto il personale (I-VIII livello) dando priorità, relativamente all'articolazione della fruizione delle giornate in smart, alle situazioni suscettibili di maggior tutela dal punto di vista della salute, della maternità e della genitorialità;
3. Fruizione di massimo 5 giorni al mese;
4. Attivazione su richiesta del dipendente con eventuale diniego motivato da parte del Responsabile;
5. Potranno fruire del lavoro agile i dipendenti che svolgono attività esplicabili da remoto e comunque, ove sia possibile, avvalersi di applicativi informatici e procedure totalmente digitalizzate; reperibilità concordata da attivare senza oneri e monitoraggio dell'attività svolta. Fatta salva l'organizzazione del lavoro, il dipendente dovrà concordare preventivamente le giornate, nonché comunicare preventivamente il luogo di svolgimento dell'attività lavorativa ai fini assicurativi;
6. Sarà cura dell'Amministrazione assicurare che i dipendenti che intendono avvalersi del lavoro agile non subiscano penalizzazioni sul piano giuridico ed economico, nonché il riconoscimento della professionalità e delle progressioni di carriera.

ST 9