



il Direttore

Gestione WEB

Al Presidente
Al Direttore Generale
Al Direttore delle Direzioni Centrali
Alla Struttura Tecnica Permanente della Performance

Oggetto: Pubblicità atti

Si notifica in copia l'allegato Decreto del Direttore Generale n. 32/2020 del 26/03/2020
concernente: "Assegnazione obiettivi operativi amministrativo-gestionali Direzioni Centrali
dell'AC – anno 2020."

Dott. Giovanni Torre



Decreto n. 32

Oggetto: Assegnazione obiettivi operativi amministrativo – gestionali Direzione Centrali dell'AC – anno 2020.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, concernente la costituzione dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;
- Vista la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la “Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca”;
- Visto il Decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”;
- Visto il Decreto legislativo 25 Novembre 2016, n. 218 concernente “Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell’art. 13 della Legge 07/08/2015 n. 124”;
- Visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificata con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017 e n. 501/2017 del 21 dicembre 2017, pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- Visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 45/2018 del 21/02/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 249/2016 del 21/07/2016, con la quale la Dott.ssa Maria SICLARI è stata nominata Direttore Generale dell'INGV a decorrere dal 01/09/2016;
- Visto il Decreto del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia n. 249 del 1 ottobre 2018 concernente il conferimento dell’incarico dirigenziale di Direttore della Direzione Centrale Ragioneria e Bilancio al Dott. Giovanni TORRE;
- Visto il Decreto del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia n. 57 del 29/04/2019 concernente il prolungamento dell’incarico dirigenziale di Direttore della Direzione Centrale Affari Generali e Bilancio al Dott. Giovanni TORRE;



- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 74/2019 del 16/04/2019 con la quale si prolunga il conferimento dell'incarico di Direttore Affari Generali e Bilancio al Dott. Giovanni TORRE fino al 30/09/2021 e si affida l'incarico aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale per il periodo 16/05/2019-30/06/2019 e si dà mandato al Direttore Generale per l'adozione degli atti connessi e conseguenti alla formalizzazione dei predetti incarichi;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 58 del 30/04/2019 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale, al Dott. Giovanni TORRE, per il periodo 16/05/2019-30/06/2019;
- Visto il Decreto del Presidente n. 107 del 28/06/2019 con il quale è stato prolungato il conferimento dell'incarico aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale al Dott. Giovanni TORRE, nei termini e condizioni di cui al contratto individuale siglato in data 30 aprile 2019, fino alla data del 30/09/2019;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 109 del 28/06/2019 concernente "Incarico aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale al Dott. Giovanni TORRE – Proroga incarico";
- Visto il Decreto del Presidente n. 148 del 30/09/2019 con il quale è stato prolungato il conferimento dell'incarico aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale al Dott. Giovanni TORRE, nei termini e condizioni di cui al contratto individuale siglato in data 30 aprile 2019, fino al termine della procedura concorsuale per l'individuazione della nuova risorsa da destinare alla Direzione Centrale Affari del Personale, nonché alla sua presa di servizio;
- Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;
- Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015";
- Visto il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance approvato con Delibera CdA n. 185/2015;
- Visto il Piano Triennale Integrato Performance, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-2022 approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 18 del 30/01/2020;
- Ravvisata la necessità di accogliere le osservazioni formulate dall'OIV in ordine alla definizione di indicatori e target negli obiettivi operativi;
- Vista la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 35 del 30/01/2020 con la quale vengono assegnati gli obiettivi operativi per l'anno 2020 al Direttore Generale;



- Considerata la necessità di pianificare le attività per il raggiungimento degli obiettivi operativi delle Direzioni Centrali per l'anno 2020;
- Ritenuto di dover provvedere,

DECRETA

Sono definiti e assegnati ai Direttori delle Direzioni Centrali dell'amministrazione centrale gli obiettivi operativi amministrativo - gestionali per l'anno 2020, identificati con le macro-attività di cui alle schede allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Roma, 26/03/2020

Il DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Maria SICLARI)





SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020

VALUTATO/POSIZIONE RICOPERTA		Direttore degli Affari del Personale				
PIANO OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI ANNO 2020 - DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE AFFARI DEL PERSONALE						
Area strategica: innovazione e organizzazione						
Descrizione obiettivo strategico	Rif. Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo		Peso	Indicatore di risultato	Target annuale
Ottimizzazione dei tempi di realizzazione dei processi amministrativi	OS1	Avvio progetto triennale per la realizzazione di un software integrato di gestione risorse umane	OO1	90%	Report di analisi dati e presentazione progetto al Direttore Generale entro il 31/10/2020	Censimento e analisi delle banche dati esistenti in AC e elaborazione della proposta di progetto pilota
Promuovere la riorganizzazione delle strutture dell'Istituto per renderle più funzionali alle attività dell'Ente	OS2	Riorganizzazione della Direzione Centrale Affari del Personale	OO2	10%	Definizione e invio proposta al Direttore Generale entro il 30/09	Presentare una proposta di riorganizzazione della direzione
	Totale peso			100%		
Area strategica: etica, legalità e trasparenza						
Descrizione obiettivo strategico	Rif. Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Rif. Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore di risultato	Target annuale
Attuazione L.190/2012 E D.LGS. 33/2013 e ss.mm.ii.	OS3	Emanazione di un regolamento sulle verifiche delle dichiarazioni di cui all'art. 71 DPR 445/2002	OO3	33,34%	Invio bozza al Direttore Generale entro il 30/11/2020	Predisposizione di un regolamento sulle verifiche delle dichiarazioni di cui all'art. 71 DPR 445/2002
		Sensibilizzazione delle norme previste nel codice di comportamento	OO4	33,33%	Due giornate formative entro il 30/11/2020 rivolte a tutto il personale	Organizzazione di sessioni formative al fine di sensibilizzare il personale INGV sul tema del rispetto delle norme del codice e comportamento
		Partecipazione alle due sessioni formative e organizzazione di una giornata di Direzione sui temi AC e Trasparenza	OO5	33,33%	Numero giornate e tasso di partecipazione (almeno 80%)	Formazione mirata su temi di anticorruzione e trasparenza e coinvolgimento fromativo del personale afferente la direzione
	Totale peso			100%		
Area strategica: promozione delle politiche del personale						
Descrizione obiettivo strategico	Rif. Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Rif. Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore di risultato	Target annuale
Promozione del benessere organizzativo attraverso l'individuazioni di specifici percorsi formativi e motivazionali	OS4	Rilevazione fabbisogni formativi del personale ai fini dell'elaborazione del piano formativo	OO6	100%	Tabella di riepilogo fabbisogni	Elaborazione di una tabella di riepilogo dei fabbisogni formativi rilevati in AC e nelle sezioni
	Totale peso			100%		



SCHEMA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020

VALUTATO/POSIZIONE RICOPERTA Direttore degli Affari Generali e Bilancio

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI ANNO 2020 - DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE AFFARI GENERALI E BILANCIO

Area strategica: innovazione e organizzazione

Descrizione obiettivo strategico	Rif. Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Rif. Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore di risultato	Target annuale
Ottimizzazione dei tempi di realizzazione dei processi amministrativi	OS1	Monitoraggio periodico delle risorse ordinarie ed esterne	OO1	40%	Report quadrimestrale da inviare al Direttore Generale Impegnato/stanziato definitivo con relazione su criticità e scostamenti	Garantire un efficiente ed efficace utilizzo delle risorse istituzionali e di progetto
		Definizione e adozione nuova procedura per il monitoraggio e la verifica delle risorse legate alla gestione dei fondi esterni	OO2	20%	Emanazione direttiva entro il 30/09	Ottimizzare la gestione delle risorse legate ai fondi di progetti e convenzioni
		Attivazione di controlli finalizzati al rispetto degli adempimenti e procedure in materia contabile	OO3	20%	Report quadrimestrale e invio segnalazioni di criticità agli uffici competenti	Garantire un'efficiente ed efficace gestione delle attività tramite il monitoraggio degli adempimenti e del rispetto delle procedure contabili
		Processo di unificazione dei CED con razionalizzazione delle risorse strumentali - II fase	OO4	10%	Grado di realizzazione processo (almeno 80%)	Ottimizzare i CED nell'ottica di migliorare i servizi resi
Promuovere la riorganizzazione delle strutture dell'Istituto per renderle più funzionali alle attività dell'Ente	OS2	Riorganizzazione della Direzione Centrale Ragioneria e Bilancio	OO5	10%	Definizione e invio proposta al Direttore Generale entro il 30/09	Presentare una proposta di riorganizzazione della direzione
	Totale peso			100%		

Area strategica: etica, legalità e trasparenza

Descrizione obiettivo strategico	Rif. Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Rif. Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore di risultato	Target annuale
Attuazione L.190/2012 e D.LGS. 33/2013 e ss.mm.ii.	OS 3	Partecipazione alle due sessioni formative e organizzazione di una giornata di Direzione sui temi AC e Trasparenza	OO6	33%	Numero giornate e tasso di partecipazione (almeno 80%)	Formazione mirata su temi di anticorruzione e trasparenza e coinvolgimento formativo del personale afferente la direzione
		Avvio predisposizione piattaforma per la gestione degli indicatori di performance	OO7	67%	Grado di realizzazione del prototipo (100%)	Realizzazione di un prototipo di software finalizzato al calcolo degli indicatori di performance
	Totale peso			100%		

Area strategica: promozione delle politiche del personale

Descrizione obiettivo strategico	Rif. Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Rif. Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore di risultato	Target annuale
Promozione del benessere organizzativo attraverso l'individuazione di specifici percorsi formativi e motivazionali	OS4	Organizzazione di sessioni formative sull'utilizzo del modulo rendicontazione integrato al software di contabilità rivolto a Responsabili dei servizi amministrativi, ai Project Manager e a tutto il personale coinvolto in tale processo di gestione dei progetti	OO8	100%	Almeno 2 giornate formative entro il 15/12/2020	Formazione dedicata all'utilizzo del nuovo software di gestione dei progetti finalizzata ad una migliore gestione delle attività amministrative
	Totale peso			100%		