



Gestione WEB

Alla Sig.ra Maria Pompea Francesca PUPPIO

Ai Responsabili delle pubblicazioni dei dati:

Maria Valeria INTINI

Anna Maria MATTEI

Loredana PROTO

Antonio BIANCHI

Mara PLAZZOTTA

Raffaella PIGNOLO

Alberto RAPPÀ

Anna CARTA

Maria CORVO

Diana DUILIO

Valeria GALLOTTI

Ingrid HUNSTAD

Simona MENNELLA

Giuliana RUBBIA

Gabriella CANOFARI

Paolo SALSINI

Stefania PROTO

Alessandro FERRO

Valeria DE PAOLA

Tiziana PERSICO

Alessia LUZI

Dario PELLECCIA

Tiziana CASULA

Maria Chiara PIAZZA

Vincenzo PIRRO

Gianpaolo SENSALÈ



il Direttore

Al Presidente  
Al Direttore Generale  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Direttori di Sezione  
Al Direttore delle Direzioni Centrali  
Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
Ai Responsabili dei Centri Servizi  
Al Settore Affari Legali e Contenzioso  
Al Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Unificato  
Alla Struttura Tecnica Permanente della Performance  
Alle Segreterie delle Sezioni  
Alla Segreteria della Presidenza  
Alla Segreteria della Direzione Generale  
Al Sig. Andrea OVIS

Oggetto: Pubblicità atti

Si notifica in copia l'allegato Decreto del Direttore Generale n. 58/2020 del 12/06/2020 concernente: Istituzione Unità Tecnica di monitoraggio adempimenti di cui al D.Lgs 33/2013 e ss.mm. ii.

  
Dott. Giovanni Torre



Decreto n.058

Oggetto: Istituzione Unità tecnica di monitoraggio adempimenti di cui al D.lgs. 33/2013 e ss.mm.  
ii.

#### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, concernente la costituzione dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;
- Visto il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
- Visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- Visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 36/2020 del 22/04/2020;
- Visto il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 118/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle PP.AA.";
- Viste le Linee Guida per la gestione integrata del ciclo della performance degli Enti Pubblici di Ricerca emanate dall'ANVUR con delibera del Consiglio Direttivo del 20 luglio 2015, n. 103;
- Vista la nuova formulazione del D. Lgs. n.33/2013, modificato dal D.lgs. n. 97/2016, che all'art. 10 comma 1 prevede che sia inserita un'apposita sezione nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione in cui ogni amministrazione indichi i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati richiesti dalla normativa;
- Visto il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 riguardante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza nelle PP.AA.;
- VISTA la Delibera ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»
- VISTO il Decreto Legislativo n. 74 del 2017, recante le Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 231 del 16/10/2019, con la quale è stata approvata la matrice di Responsabilità di cui al D.lgs. 33/2013;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 30/01/2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale Integrato per la Performance, la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2020 -2022, dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;
- Visto il Decreto del Presidente n. 315/2016 del 25/07/2016, con il quale, in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 249/2016 del 21/07/2016, la Dott.ssa Maria



SICLARI è stata nominata Direttore Generale dell'INGV a far data dal 01/09/2016;

- RAVVISATA la necessità di implementare un'attività di monitoraggio sistematico in ordine all'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013;
- RITENUTO di dover provvedere,

DECRETA

È istituita un'unità tecnica di monitoraggio degli adempimenti di cui al D.lgs. 33/2013 e ss.mm. ii. con il compito di verificare periodicamente l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte delle Unità organizzative coinvolte nella Matrice della Responsabilità e trasmettere all'RPCT i report di monitoraggio.

L'unità è composta dalla Sig.ra Maria Pompea Francesca PUPPIO.

Roma, 12/06/2020

Dott.ssa Maria SICLARI

## PROPOSTA DI PROCEDURA PER GLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS. 33/2013 e ss.mm.ii.

### Principio generale

La trasparenza viene intesa dal legislatore come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Al fine di:

- a) Favorire la prevenzione della corruzione
- b) Innescare forme di controllo diffuso dell'operato della PA
- c) Rendere più semplice l'accesso ai dati e ai documenti della PA

il 14 marzo 2013 è stato emanato il D. Lgs. n. 33 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che riconosce la trasparenza quale mezzo fondamentale di prevenzione della corruzione, imponendo una rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti degli stakeholders, e quale possibilità per tutti i cittadini di avere accesso diretto all'intero patrimonio informativo delle pubbliche amministrazioni.

Il D. Lgs. n. 33/2013 è stato successivamente oggetto di una **significativa revisione** con l'entrata in vigore del Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*" mediante il quale il legislatore, in attuazione dei principi fissati dalla Legge n. 124/2015 "*Delega al governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", c.d. Legge Madia ha inteso adeguare la normativa italiana sulla trasparenza al **modello c.d. FOIA (Freedom of Information Act)**, adottato da tempo sia a livello internazionale che europeo.

### Principi generali della Matrice di Responsabilità

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. 97/2016, l'INGV si è dotato di una matrice di responsabilità – integrata nel Piano Triennale per la Performance, la prevenzione della corruzione e la Trasparenza deliberato con atto del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 30/1/2020 - in cui sono stati identificati "*i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ssmm*".

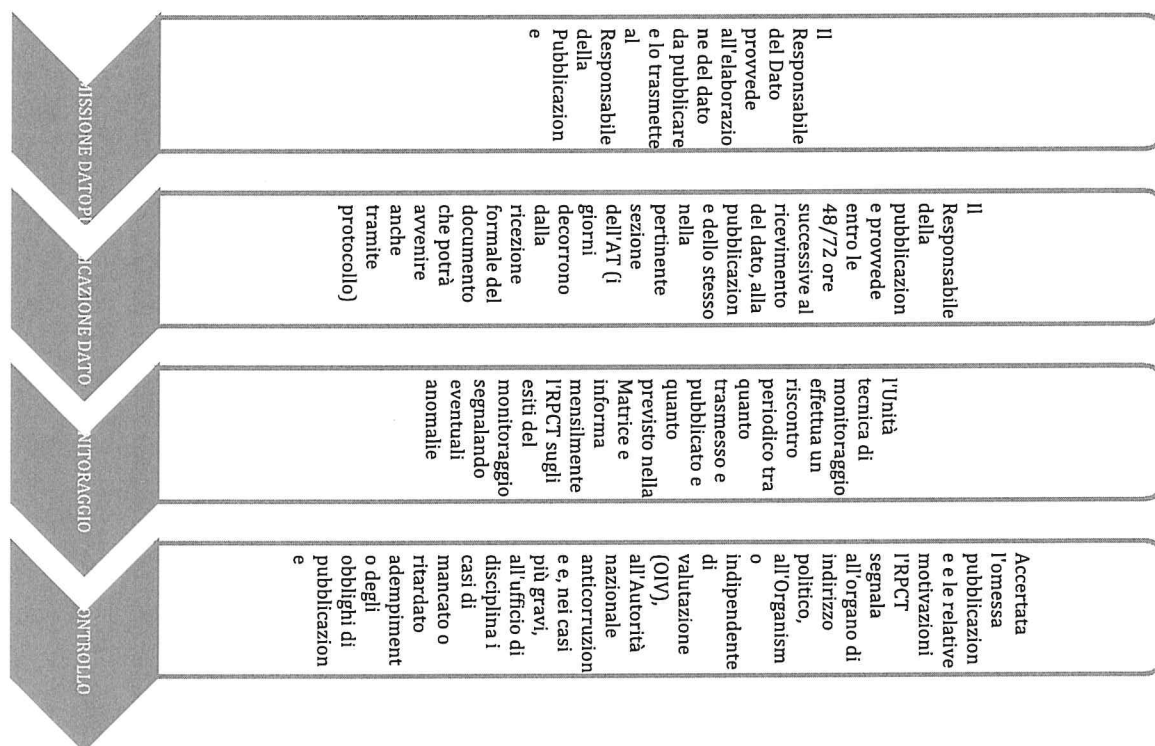
**Figure e ruoli coinvolti nel processo di aggiornamento della sezione AT e indicati analiticamente nella Matrice di Responsabilità vigente**

- a) Responsabile del dato e della trasmissione dei dati (ovvero Direttore Generale, i Dirigenti amministrativi e i Direttori di Sezione che devono garantire e si adoperano per il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge e tutti coloro indicati come Responsabile del Dato nella Matrice di Responsabilità);
- b) Responsabile della pubblicazione del dato nella sezione AT del portale istituzionale (ovvero tutti coloro indicati come Responsabile della Pubblicazione nella Matrice di Responsabilità);
- c) Unità tecnica di monitoraggio responsabile della segnalazione al RPCT di ritardi o anomalie rispetto a quanto atteso dal D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. (identificato con Decreto del Direttore Generale n. xx del ....);
- d) RPCT Responsabile del controllo della completezza del dato e di informazione/segnalazione di eventuali anomalie verso l'OIV e il CdA. E' altresì responsabile dell'obbligo di tempestiva comunicazione e di disposizioni di intervento per ogni successiva modifica o integrazione delle attuali disposizioni normative e di ogni possibile necessaria rimodulazione della Matrice di Responsabilità;
- e) Ufficio legale ha la responsabilità della tempestiva comunicazione al RPCT degli aggiornamenti o nuovi obblighi della normativa vigente;
- f) Webgroup ha la responsabilità della piattaforma software di pubblicazione e garantisce la funzione di help desk tecnico (accounts, password) e di formazione utenti per tutta la sezione AT del portale istituzionale.

**Requisiti**

- a) Standard di pubblicazione del dato;
- b) Durata pubblicazione del dato;
- c) Periodicità della pubblicazione e dei successivi aggiornamenti;
- d) Periodicità del monitoraggio degli adempimenti.

## Iter di pubblicazione del dato nella sezione AT del portale istituzionale



## Standard di pubblicazione del dato

Il formato dei dati deve essere di tipo aperto, un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi.

I dati devono presentare le seguenti caratteristiche:

- 1) sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali;
- 2) sono accessibili attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, in formati aperti ai sensi della lettera a), sono adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori e sono provvisti dei relativi metadati;
- 3) sono resi disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, oppure sono resi disponibili ai costi marginali sostenuti per la loro riproduzione e divulgazione. L'Agenzia per l'Italia digitale può stabilire, con propria deliberazione, i casi eccezionali, individuati secondo criteri oggettivi, trasparenti e verificabili, in cui essi sono resi disponibili a tariffe superiori ai costi marginali.

## Durata della pubblicazione

Sulla base di quanto stabilito dall'ANAC la durata di pubblicazione è di 5 anni ( dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti).

### **Periodicità della pubblicazione e dei successivi aggiornamenti**

Nell'Allegato 1 del D. Lgs. n. 33/2019 vengono indicati i termini di pubblicazione e di aggiornamento dei dati nella sezione AT.

Alla luce di detti termini qui di seguito vengono segnalate le scadenze da rispettare per la trasmissione dei dati al fine di consentirne la pubblicazione nei tempi stabiliti dal legislatore e le date relative all'azione di monitoraggio. Per i dettagli di ogni singolo dato si rimanda alla Matrice di Responsabilità adottata dall'INGV.

**Tabella TEMPI**

| <i>Dato</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Periodicità</i>        | <i>Trasmissione del dato entro il gg/mm/aaaa a cura del Responsabile del dato</i> | <i>Pubblicazione a cura del Responsabile della pubblicazione del dato</i> | <i>Monitoraggio entro il gg/mm/aaaa</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Tutti i Piani Triennali e le relazioni annuali, dati relativi ai titolari di incarichi, Personale della dotazione organica al conto annuale, dati della contrattazione integrativa, Enti controllati, Sovvenzioni e sussidi, Pagamenti dell'amministrazione e, Regolamenti accesso e riutilizzo dati, Relazione del RPCT, dati beni patrimoniali e canoni di locazione | annuale                   | 31/1 dell'anno successivo a quello in esame                                       |                                                                           | 20/2                                    |
| Ammontare complessivo degli emolumenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | annuale non oltre il 30/3 | Non oltre il 30/3 dell'anno successivo a quello in esame                          |                                                                           | 15/4                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                                                      |                                              |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| percepiti a carico della finanza pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                                                      | Identificato nella matrice di responsabilità |                                          |
| Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                | annuale e in relazione a delibere ANAC       | (usualmente entro 31/3)                              |                                              | 15/4                                     |
| Accesso civico: elenco delle richieste di accesso                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | semestrale                                   | Entro il 15/7 dell'anno successivo a quello in esame |                                              | 31/7                                     |
| Costo complessivo personale a T.D., tassi di assenza, dati sui pagamenti con indicatore di tempestività                                                                                                                                                                                                                                             | trimestrale                                  | Entro il 15/4 dell'anno successivo a quello in esame |                                              | 30/4                                     |
| Dichiarazione dei redditi dei titolari di incarichi di amministrazione, di direzione, di governo, di dirigenza di vertice                                                                                                                                                                                                                           | Entro 3 mesi dal conferimento o della nomina | Variabile                                            |                                              | entro 15 gg dalla pubblicazione del dato |
| Pubblicazione decreti e atti generali, Codice disciplinare e codice etico, scadenziario obblighi amministrativi, cv e atti relativi a nuovi titolari di incarichi di governo, amm.ne, e direzione, sanzioni per mancata comunicazione dati, variazione all'articolazione degli uffici con posta elettronica e telefono, consulenze e collaborazioni | tempestivo                                   | Entro 48/72 dal ricevimento dell'atto                |                                              | Al 30 di ogni mese                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| tramite<br>l'aggiornamento di<br>PerlaPA, bandi di<br>concorso, bandi di<br>gara, dati relativi ai<br>premi, bilancio<br>preventivo e<br>consuntivo, controlli<br>e rilievi<br>all'amministrazione,<br>Performance<br>distribuzione del<br>trattamento<br>accessorio e grado<br>di differenziazione<br>della premialità. |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

### **Responsabilità e Sanzioni**

La violazione degli obblighi di pubblicazione comporta la responsabilità e le sanzioni previste dagli artt. 46 e 47 del d.lgs. n. 33/2013.

## **Allegato**

### **Estratto D.Lgs.33/2013**

#### **Art. 46. Responsabilità derivante dalla violazione delle disposizioni in materia di obblighi di pubblicazione e di accesso civico**

1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili. (comma così modificato dall'art. 37 del d.lgs. n. 97 del 2016)

2. Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

#### **Art. 47. Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici**

1. La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato.

1-bis. La sanzione di cui al comma 1 si applica anche nei confronti del dirigente che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, nonché nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui al medesimo articolo. La stessa sanzione si applica nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui all'articolo 4-bis, comma 2. (comma introdotto dall'art. 38 del d.lgs. n. 97 del 2016)

2. La violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2, dà luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento.

3. Le sanzioni di cui al comma 1 sono irrogate dall'Autorità nazionale anticorruzione. L'Autorità nazionale anticorruzione disciplina con proprio regolamento, nel rispetto delle norme previste dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni.

(comma così sostituito dall'art. 38 del d.lgs. n. 97 del 2016)