



ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

Istituto Nazionale di Geofisica e
Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo
Generale U - N.0009329 del 06/08/2020

Gestione WEB

Al Direttore della Direzione Centrale Affari del Personale
Al Direttore della Direzione Centrale Affari Generali e Bilancio
Alla Segreteria Presidente
Alla Segreteria della Direzione Generale
Alla Struttura Performance

Oggetto: Pubblicità atti

Si notifica in copia l'allegato Decreto del Direttore Generale f.f. n. 73/2020 del 27/07/2020 concernente: Rimodulazione obiettivi operativi amministrativo-gestionali Direzioni Centrali AC – anno 2020.

Roma, 05/08/2020


Direzione Generale



Decreto n. 73

Oggetto: Rimodulazione obiettivi operativi amministrativo – gestionali Direzione Centrali dell'AC – anno 2020.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, concernente la costituzione dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;
- Vista la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la "Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca";
- Visto il Decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il "Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165";
- Visto il Decreto legislativo 25 Novembre 2016, n. 218 concernente "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 07/08/2015 n. 124";
- Visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificata con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017 e n. 501/2017 del 21 dicembre 2017, pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- Visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 36/2020 del 22/4/2020, pubblicato sul sito WEB istituzionale;
- Visto il Decreto del Presidente n. 49/2020 del 15/06/2020, con il quale, in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112/2020 del 13/06/2020, il Dott. Massimo BILOTTA è stato nominato Direttore Generale facente funzioni dell'INGV a far data dal 15/06/2020 fino alla nomina di una risorsa effettiva per lo svolgimento dell'incarico quadriennale di Direttore Generale dell'INGV;
- Visto il Decreto del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia n. 249 del 1 ottobre 2018 concernente il conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore della Direzione Centrale Ragioneria e Bilancio al Dott. Giovanni TORRE;
- Visto il Decreto del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia n. 57 del 29/04/2019 concernente il prolungamento dell'incarico dirigenziale di Direttore della Direzione Centrale Affari Generali e Bilancio al Dott. Giovanni TORRE;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 74/2019 del 16/04/2019 con la quale si prolunga il conferimento dell'incarico di Direttore Affari Generali e Bilancio al Dott. Giovanni TORRE fino al 30/09/2021 e comunque fino a nuova riorganizzazione dell'Amministrazione centrale e si affida l'incarico aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale per il periodo 16/05/2019-30/06/2019 e si dà mandato al Direttore



Generale per l'adozione degli atti connessi e conseguenti alla formalizzazione dei predetti incarichi;

- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 58 del 30/04/2019 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale, al Dott. Giovanni TORRE, per il periodo 16/05/2019-30/06/2019;
- Visto il Decreto del Presidente n. 107 del 28/06/2019 con il quale è stato prolungato il conferimento dell'incarico aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale al Dott. Giovanni TORRE, nei termini e condizioni di cui al contratto individuale siglato in data 30 aprile 2019, fino alla data del 30/09/2019;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 109 del 28/06/2019 concernente "Incarico aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale al Dott. Giovanni TORRE – Proroga incarico";
- Visto il Decreto del Presidente n. 148 del 30/09/2019 con il quale è stato prolungato il conferimento dell'incarico aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale al Dott. Giovanni TORRE, nei termini e condizioni di cui al contratto individuale siglato in data 30 aprile 2019, fino al termine della procedura concorsuale per l'individuazione della nuova risorsa da destinare alla Direzione Centrale Affari del Personale, nonché alla sua presa di servizio;
- Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;
- Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015";
- Visto il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, aggiornamento 2020, approvato con propria Delibera n. 133/2020 del 19/06/2020;
- Visto il Piano Triennale Integrato Performance, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-2022 approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 18 del 30/01/2020;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 32/2020 con il quale sono stati definiti e assegnati per l'anno 2020 gli obiettivi amministrativo – gestionali ai Direttori delle Direzioni Centrali;
- Vista la raccomandazione dell'OIV contenuta nel verbale n. 20 del 3/07/2020;
- Ravvisata la necessità di rimodulare gli obiettivi di cui al citato decreto n. 32/2020, nell'ottica di adeguarli al periodo emergenziale COVID 19;
- Vista la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 35 del 30/01/2020 con la quale vengono assegnati gli obiettivi operativi per l'anno 2020 al Direttore Generale;
- Vista la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 146 del 22/07/2020 con la quale vengono ridefiniti ed assegnati gli obiettivi operativi per l'anno 2020 al Direttore Generale f.f.;
- Considerata la necessità di pianificare le attività per il raggiungimento degli obiettivi operativi delle Direzioni Centrali per l'anno 2020;
- Ritenuto di dover provvedere,



ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

Istituto Nazionale di Geofisica e
Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo
Generale U - N.0009329 del 06/08/2020

DECRETA

Sono rimodulati e assegnati ai Direttori delle Direzioni Centrali dell'amministrazione centrale gli obiettivi operativi amministrativo - gestionali per l'anno 2020, identificati con le macro-attività di cui alle schede allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Roma, 27/07/2020

Dott. Massimo BILOTTA



SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020

VALUTATO/POSIZIONE RICOPERTA		Direttore degli Affari del Personale				
PIANO OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI ANNO 2020 - DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE AFFARI DEL PERSONALE						
Area strategica: innovazione e organizzazione						
Descrizione obiettivo strategico	Rif. Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo		Peso	Indicatore di risultato	Target annuale
Ottimizzazione dei tempi di realizzazione dei processi amministrativi	OS1	Avvio progetto triennale per la realizzazione di un software integrato di gestione risorse umane	OO1	20%	Report di analisi dati e presentazione progetto al Direttore Generale entro il 31/10/2020	Censimento e analisi delle banche dati esistenti in AC e elaborazione della proposta di progetto pilota
Ottimizzazione dei tempi di realizzazione dei processi amministrativi	OS1	Predisposizione bozza criteri generali per la modifica del regolamento del lavoro agile anche in risposta al periodo emergenziale	OO2	20%	Invio bozza al Direttore Generale entro il 30/09/2020	Aggiornamento del regolamento del lavoro agile per l'attuazione a regime di tale istituto in base alla normativa emanata nel periodo emergenziale
Ottimizzazione dei tempi di realizzazione dei processi amministrativi	OS1	Predisposizione bozza piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	OO3	20%	Invio bozza al Direttore Generale entro il 31/12/2020	Individuazione delle attività che si possono svolgere in maniera agile, delle misure organizzative, dei requisiti tecnologici, dei percorsi formativi del personale, degli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti e della digitalizzazione dei processi.
Promuovere la riorganizzazione delle strutture dell'Istituto per renderle più funzionali alle attività dell'Ente	OS2	Monitoraggio attuazione piano di fabbisogno	OO3.1	20%	Invio report mensile alla Direzione Generale sullo stato di attuazione del piano di fabbisogno di cui al piano triennale approvato	Attuazione delle politiche assunzionali dell'ente
Promuovere la riorganizzazione delle strutture dell'Istituto per renderle più funzionali alle attività dell'Ente	OS2	Predisposizione bozza di fabbisogno di risorse umane per la predisposizione del piano triennale attività 2021 - 2023, sentite le esigenze di tutte le strutture dell'ente	OO3.2	20%	Invio entro il 30/11/2020 alla Direzione Generale della proposta di piano	Verifica e attuazione delle politiche assunzionali dell'ente
Promuovere la riorganizzazione delle strutture dell'Istituto per renderle più funzionali alle attività dell'Ente	OS2	Riorganizzazione della Direzione Centrale Affari del Personale -SOSPESO	OO2	10%	Definizione e invio proposta al Direttore Generale entro il 30/09	Presentare una proposta di riorganizzazione della direzione
	Totale peso			100%		
Area strategica: etica, legalità e trasparenza						
Descrizione obiettivo strategico	Rif. Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Rif. Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore di risultato	Target annuale
Attuazione L.190/2012 E D.LGS. 33/2013 e ss.mm.ii.	OS3	Emanazione di un regolamento sulle verifiche delle dichiarazioni di cui all'art. 71 DPR 445/2002	OO4	33,34%	Invio bozza al Direttore Generale entro il 30/11/2020	Predisposizione di un regolamento sulle verifiche delle dichiarazioni di cui all'art. 71 DPR 445/2002
		Monitoraggio tempestività pubblicazione dei contenuti di AT di competenza della Direzione Centrale Affari del Personale	OO5	66,66%	Controllo mensile sulla tempestività della pubblicazione dei contenuti di cui al D.Lgs. 33/13 nel rispetto della Matrice di responsabilità vigente	Garantire l'efficace e tempestivo adempimenti della trasparenza
		Sensibilizzazione delle norme previste nel codice di comportamento - SOSPESO	OO4	33,33%	Due giornate formative entro il 30/11/2020 rivolte a tutto il personale	Organizzazione di sessioni formative al fine di sensibilizzare il personale INGV sul tema del rispetto delle norme del codice di comportamento
		Partecipazione alle due sessioni formative e organizzazione di una giornata di Direzione sui temi AC e Trasparenza -SOSPESO	OO5	33,33%	Numero giornate e tasso di partecipazione (almeno 80%)	Formazione mirata su temi di anticorruzione e trasparenza e coinvolgimento formativo del personale afferente la direzione
	Totale peso			100%		
Area strategica: promozione delle politiche del personale						
Descrizione obiettivo strategico	Rif. Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Rif. Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore di risultato	Target annuale
Promozione del benessere organizzativo attraverso l'individuazioni di specifici percorsi formativi e motivazionali	OS4	Rilevazione fabbisogni formativi del personale ai fini dell'elaborazione del piano formativo	OO6	100%	Predisposizione della tabella di riepilogo fabbisogni da inviare alla Direzione generale	Elaborazione di una tabella di riepilogo dei fabbisogni formativi rilevati in AC e nelle sezioni

	Totale peso			100%		
--	-------------	--	--	------	--	--



SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020

VALUTATO/POSIZIONE RICOPERTA Direttore degli Affari Generali e Bilancio

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI ANNO 2020 - DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE AFFARI GENERALI E BILANCIO

Area strategica: innovazione e organizzazione

Descrizione obiettivo strategico	Rif. Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Rif. Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore di risultato	Target annuale
Ottimizzazione dei tempi di realizzazione dei processi amministrativi	OS1	Monitoraggio periodico delle risorse ordinarie ed esterne	OO1	40%	Report al 30/09/2020 da inviare al Direttore Generale Impegnato/stanziato definitivo con relazione su criticità e scostamenti	Garantire un efficiente ed efficace utilizzo delle risorse istituzionali e di progetto misurando i tempi effettivi di conclusione dei processi amministrativi
		Definizione e adozione nuova procedura per il monitoraggio e la verifica delle risorse legate alla gestione dei fondi esterni	OO2	20%	Emanazione direttiva entro il 31/12/2020	Ottimizzare la gestione delle risorse legate ai fondi di progetti e convenzioni
		Attivazione di controlli finalizzati al rispetto degli adempimenti e procedure in materia contabile	OO3	20%	Report 30/09/2020 e invio segnalazioni di criticità agli uffici competenti	Garantire un' efficiente ed efficace gestione delle attività tramite il monitoraggio degli adempimenti e del rispetto delle procedure contabili
		Processo di unificazione dei CED con razionalizzazione delle risorse strumentali - II fase	OO4	20%	Grado di realizzazione processo (almeno 40%)	Ottimizzare i CED nell'ottica di migliorare i servizi resi
Promuovere la riorganizzazione delle strutture dell'Istituto per renderle più funzionali alle attività dell'Ente	OS2	Riorganizzazione della Direzione Centrale Ragioneria e Bilancio -SOSPESO	OO5	10%	Definizione e invio proposta al Direttore Generale entro il 30/09	Presentare una proposta di riorganizzazione della direzione
	Totale peso			100%		

Area strategica: etica, legalità e trasparenza

Descrizione obiettivo strategico	Rif. Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Rif. Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore di risultato	Target annuale
Attuazione L.190/2012 E D.LGS. 33/2013 e ss.mm.ii.	OS 3	Partecipazione alle due sessioni formative e organizzazione di una giornata di Direzione sui temi AC e Trasparenza - SOSPESO	OO6	33%	Numero giornate e tasso di partecipazione (almeno 80%)	Formazione mirata su temi di anticorruzione e trasparenza e coinvolgimento formativo del personale afferente la direzione
		Avvio predisposizione piattaforma per la gestione degli indicatori di performance	OO5	50%	Studio ed analisi e presentazione alla Direzione Generale di un prototipo di piattaforma per la gestione degli indicatori	Realizzazione di un prototipo di software finalizzato al calcolo degli indicatori di performance
		Monitoraggio tempestività pubblicazione dei contenuti di AT di competenza della Direzione Centrale Affari Generali e Bilancio	OO6	50%	Report mensile sul controllo sulla tempestività della pubblicazione dei contenuti di cui al D.Lgs. 33/13 nel rispetto della Matrice di responsabilità vigente	Garantire l'efficace e tempestivo adempimenti della trasparenza
	Totale peso			100%		

Area strategica: promozione delle politiche del personale

Descrizione obiettivo strategico	Rif. Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Rif. Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore di risultato	Target annuale
Promozione del benessere organizzativo attraverso l'individuazione di specifici percorsi formativi e motivazionali	OS4	Organizzazione di sessioni formative sull'utilizzo del modulo rendicontazione integrato al software di contabilità rivolto a Responsabili dei servizi amministrativi, al Project Manager e a tutto il personale coinvolto in tale processo di gestione dei progetti - SOSPESO	OO8	100%	Almeno 2 giornate formative entro il 15/12/2020	Formazione dedicata all'utilizzo del nuovo software di gestione dei progetti finalizzata ad una migliore gestione delle attività amministrative

	Totale peso			100%		
--	-------------	--	--	------	--	--