



il Direttore

Gestione WEB

Al Presidente  
Al Direttore Generale  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Direttori di Sezione  
Al Direttore delle Direzioni Centrali  
Ai Responsabili dei Centri Servizi  
Al Settore Reclutamento Risorse Umane  
Al Settore Affari Legali e Contenzioso  
Ai Responsabili dei Servizi Amministrativi  
Alle Segreterie delle Sezioni  
Alla Segreteria degli Organi Statutari

Oggetto: Pubblicità atti

Si notifica in copia l'allegato Decreto del Presidente n. 32/2020 del 06/04/2020 concernente:  
Approvazione disciplinare per lo svolgimento in modalità telematica delle procedure selettive  
per il conferimento degli assegni di ricerca e delle borse di studio.

Dott. Giovanni Torre



Decreto n. 32/2020

Oggetto: Approvazione disciplinare per lo svolgimento in modalità telematica delle procedure selettive per il conferimento degli assegni di ricerca e delle borse di studio.

#### IL PRESIDENTE

- VISTO il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- VISTO il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
- VISTO lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificato con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017 e n. 501/2017 del 21/12/2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 45/2018 del 21/2/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- VISTO il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 118/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- VISTO il Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca adottato con Decreto del Presidente n. 11/2019 del 29/01/2019;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza, emanato con Decreto del Presidente n. 119/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca n. 286/2016 del 27/4/2016, con il quale il Prof. Carlo Doglioni è stato nominato Presidente dell'INGV;
- VISTA la normativa vigente in materia di strumenti formativi di cui all'art. 22 della L. n. 240/2010 per gli assegni di ricerca erogati dagli Enti Pubblici di Ricerca e al terzo e quarto comma dell'art. 34 della Costituzione per le borse di studio;
- VISTO l'art. 87, comma 5 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, il quale dispone che *"Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, sono sospese per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto"*;



- RAVVISATA l'esigenza di non inibire completamente le attività istituzionali dell'ente, pur nel pieno rispetto delle indicazioni e di tutte le misure obbligatorie previste dal D.L. succitato;
- VISTO l'art. 7, comma 6, lett. c), dello Statuto;
- RAVVISATA la necessità di provvedere e considerato il carattere d'urgenza,

#### DECRETA

È emanato il Disciplinare per lo svolgimento in modalità telematica delle procedure selettive per il conferimento degli assegni di ricerca e delle borse di studio.

Il Disciplinare entrerà in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito WEB istituzionale.

Il presente Decreto verrà sottoposto all'esame del Consiglio di Amministrazione nella sua prossima seduta per la necessaria ratifica.

Roma, 06/04/2020

Prof. Carlo Doglioni



## **Disciplinare per lo svolgimento in modalità telematica delle procedure di assegnazione degli assegni di ricerca e delle borse di studio.**

### **Art. 1**

#### *Ambito di applicazione*

Il presente Disciplinare è adottato ai sensi della normativa vigente in materia di strumenti formativi di cui all'art. 22 della L. n. 240/2010 per gli assegni di ricerca e le borse di studio erogati dagli Enti Pubblici di Ricerca.

### **Art. 2**

#### *Definizioni*

Agli effetti del presente Disciplinare si intende:

1. Per "assegno di ricerca": la corresponsione di assegni per la collaborazione o lo svolgimento di attività di ricerca;
2. Per "borsa di studio": il finanziamento concesso ai soggetti aventi titolo al fine di consentirne il proseguimento e il completamento della formazione post-lauream, tramite l'approfondimento di particolari tematiche di ricerca e/o tecnologiche. Le borse di studio sono assegnate a giovani laureati in discipline attinenti il settore di ricerca oggetto della borsa di studio;
3. Per "modalità telematica": l'utilizzo di servizi on-line, fruibili a distanza per via elettronica, che consentano l'interazione contestuale degli utenti connessi al servizio stesso;
4. Per "documento informatico": il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.

### **Art. 3**

#### *Disposizioni integrative del bando*

1. Il bando di selezione deve menzionare espressamente che lo svolgimento della procedura avviene secondo modalità telematica con l'utilizzo di una specifica piattaforma digitale indicata nel bando, accessibile gratuitamente dai cittadini.
2. È cura del candidato fornirsi di attrezzature audio e video adeguate e indicare nella domanda di partecipazione un *account* personale appartenente alla suddetta piattaforma, ove essere contattato per lo svolgimento del colloquio.
3. La domanda di partecipazione dei candidati è trasmessa tramite una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) intestata al candidato secondo le modalità e i termini indicati dal bando.



#### **Art. 4**

*Svolgimento delle riunioni della Commissione esaminatrice e comunicazioni ai candidati*

1. La Commissione esaminatrice si riunisce in modalità telematica per lo svolgimento dell'intera procedura di selezione.
2. Per l'espletamento della procedura, i componenti della Commissione, anche esterni all'Ente, devono possedere un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.).
3. Di ogni riunione, compreso il colloquio con i candidati, è redatto processo verbale.
4. Ciascun membro della Commissione sottoscrive il verbale con firma autografa e lo condivide con gli altri componenti tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.).
5. All'esito della valutazione dei titoli, la Commissione, secondo le modalità stabilite nel bando di selezione, comunica via posta elettronica certificata (P.E.C.) a ciascuno dei candidati il giorno, l'ora e ogni altra informazione necessaria per lo svolgimento del colloquio, con un preavviso di almeno 15 giorni.

#### **Art. 5**

*Svolgimento del colloquio*

1. Il colloquio si svolge in modalità telematica sulla specifica piattaforma online indicata nel bando. È consentito a chiunque assistere allo svolgimento del colloquio. A tal fine, è reso disponibile sul sito web istituzionale dell'Ente, a cura del Segretario della Commissione, nella sezione del bando di selezione, il *link* per la diretta *streaming* del colloquio.
2. La Commissione di concorso, prima di procedere allo svolgimento del colloquio, è tenuta a verificare il buon funzionamento degli strumenti tecnologici adoperati per l'espletamento della prova orale.
3. L'identità del candidato è verificata con l'esibizione, prima dell'inizio del colloquio, dell'originale del documento di riconoscimento allegato in copia alla domanda di partecipazione ovvero di un altro documento di riconoscimento in corso di validità. Il Segretario della Commissione annota sul verbale gli estremi identificativi del documento di riconoscimento fornito dal candidato.
4. La mancata o errata comunicazione dell'*account* personale di cui all'art. 3, comma 2, il mancato collegamento o l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito per il colloquio, ovvero la mancata esibizione del documento



di riconoscimento già inviato in allegato alla domanda di partecipazione o di altro documento di riconoscimento è considerata rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque ne sia la causa.

5. Nel verbale della Commissione relativo al colloquio occorre dare atto dello svolgimento della prova in forma pubblica attraverso l'uso della modalità telematica.

#### **Art. 6**

##### *Problemi tecnici di connessione*

1. Nell'ipotesi in cui nella data e nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni di cui all'art. 4 ovvero durante lo svolgimento delle stesse vi siano problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento tra i commissari, la riunione è rinviata ad altra data.

2. Qualora nello svolgimento del colloquio si verificano problemi tecnici di connessione:

a) nell'ipotesi in cui il problema di connessione riguardi uno o più commissari, il colloquio è rinviato d'ufficio ad altra data;

b) nell'ipotesi in cui il problema di connessione riguardi il candidato ammesso al colloquio, la commissione può motivatamente rinviare il colloquio ad altra data, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di parità di trattamento tra i candidati.

#### **Art. 7**

##### *Disposizioni finali e di coordinamento*

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.