Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo Generale U - N.0011743 del 13/10/2020

ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

il Direttore

Gestione WEB

Al Presidente
Al Direttore Generale f.f.
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori di Sezione
Al Direttore della Direzione Centrale Affari Generali e Bilancio
Al Responsabile del Centro Servizi Contabilità e Bilancio
All'Ufficio Bilancio
Alla Dott.ssa Carmela FREDA
Al Dott. Massimo COCCO
Alla Dott.ssa Agata SANGIANANTONI
Al Responsabile del Centro Servizi per il Coordinamento delle Attività a Supporto della Ricerca
Alla Segreteria della Presidenza
Alla Segreteria degli Organi Statutari

Oggetto: Pubblicità atti

Si notifica in copia, come richiesto dagli uffici competenti, al fine di dare seguito alla pubblicazione, l'allegata Delibera n. 196 del 30/09/2020 – Allegato V al Verbale n. 08/2020 concernente: "Atto di Rinnovo Convenzione operativa tra INGV - CNR IREA nell'ambito del programma delle attività di ricerca e tecnologiche della JRU EPOS ITALIA.
La scrivente Direzione Centrale è deputata alla mera trasmissione dell'atto.
Ad ogni buon fine, si segnala il disposto di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 33/2013, in base al quale i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità".

Dott.ssa Alessia DI CAPRIO

DIREZIONE CENTRALE
AFFARI DEL PERSONALE

Via di Vigna Murata, 605 | 00143 Roma| Italia | Tel.: +39 39.0651860456 | Fax: +39.0651860576
direzione.centrale1@ingv.it | aoo.roma@pec.ingv.it | www.ingv.it

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo Generale U - N.0011743 del 13/10/2020

Delibera n. 196/2020
Allegato V al Verbale n. 08/2020
Oggetto: Atto di Rinnovo Convenzione operativa tra INGV – CNR IREA nell'ambito del programma delle attività di ricerca e tecnologiche della JRU EPOS ITALIA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- **VISTO** il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, concernente la costituzione dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- **VISTO** il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- **VISTO** il vigente Statuto dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, pubblicato sul Sito WEB Istituzionale;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, pubblicato sul sito istituzionale;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza, pubblicato sul sito web istituzionale;
- **VISTA** la decisione di esecuzione (UE) n. 2018/1732 della Commissione Europea, del 30 Ottobre 2018 relativa all'istituzione del Sistema di osservazione della placca tettonica europea — Consorzio per un'infrastruttura europea di ricerca (ERIC EPOS), notificata con il numero C(2018) 7011;
- **VISTO** il Decreto Ministeriale per il riparto del Fondo ordinario per gli Enti e le Istituzioni di ricerca, con il quale il MIUR ripartisce i finanziamenti necessari per la partecipazione italiana agli ERIC sotto la voce «*attività di ricerca valenza internazionale*» e in particolare, l'art. 1 comma 3 che prevede testualmente *" I contributi per la partecipazione agli ERIC, o ai progetti da questi realizzati, sia nella forma in-kind sia di contributi finanziari a valere sul FOE, questi ultimi come determinati nella relativa tabella riferita alle "Attività di ricerca a valenza internazionale"costituiscono a tutti gli effetti quota di entrata dei bilanci dei medesimi ERIC, anche mediante eventuale trasferimento diretto"*;
- VISTA la nota prot. n. 2180, del 21/09/2020, con la quale il Coordinatore della JRU EPOS ITALIA precisa che le attività della JRU EPOS-ITALIA prevedono la predisposizione, negoziazione e stipula di convenzioni/accordi/atti di ricerca con gli Istituti e Enti aderenti per la realizzazione degli obiettivi della JRU stessa,

ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

trasmettendo la bozza dell'Atto di Rinnovo della Convenzione operativa tra INGV e CNR IREA e relativi allegati;

- **VISTA** la bozza dell'Atto di Rinnovo della Convenzione operativa e le disposizioni contenute;
- **VALUTATA** l'opportunità di sottoscrivere gli atti suddetti secondo le modalità e le disposizioni contenute nello schema tipo allegato;
- **ACCERTATA** la copertura finanziaria sui fondi EPOS MIUR disponibili per l'esercizio finanziario 2020 sull'Obiettivo Funzione 0550.010;
- **VALUTATE** le esigenze scientifiche tecnologiche e gestionali dell'Istituto;
- **SENTITO** il Collegio dei Revisori dei Conti in corso di seduta;
- Su proposta del Presidente.

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa è approvato lo schema dell'Atto di Rinnovo della Convenzione operativa tra INGV – CNR IREA nell'ambito del programma delle attività di ricerca e tecnologiche della JRU EPOS ITALIA, allegato alla presente.

Viene dato mandato al Presidente alla sottoscrizione definitiva degli atti.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Roma, 30/09/2020

La segretaria verbalizzante
(Dott.ssa Maria Valeria INTINI)

Firmato digitalmente da
MARIA VALERIA INTINI

CN = INTINI MARIA VALERIA
O = INGV
C = IT

IL PRESIDENTE
(Prof. Carlo DOGLIONI)

Firmato digitalmente da
DOGLIONI CARLO
C: IT

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo Generale U - N.0011743 del 13/10/2020

ATTO DI RINNOVO CONVENZIONE OPERATIVA

TRA

L'ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA con sede in Roma alla Via di Vigna Murata 605, rappresentato dal suo Presidente p.t. Prof. Carlo Doglioni nato a Feltre (BL) il 25 gennaio 1957

nel seguito definito "INGV"

E

Il CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, Istituto per il Rilevamento Elettromagnetico dell'Ambiente con sede in Napoli alla Via Diocleziano, 328, rappresentato dal suo Direttore f.f. Ing. Riccardo Lanari nato a Napoli (NA) il 24 agosto 1964

nel seguito definito "CNR-IREA" o "La Parte"

congiuntamente definite "Le Parti"

BOZZA

PREMESSO

- che l'INGV è stato costituito con il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381;
- che l'INGV è ente di ricerca che ha come fine primario la ricerca vulcanologica e geofisica nei suoi vari aspetti al fine di promuovere e di valorizzare la ricerca scientifica e tecnologica nel campo delle geoscienze e di divulgarne i risultati;
- che lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificata con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 e del 15 settembre 2017 n. 501/2017 del 21 dicembre 2017, e pubblicato sul Sito web INGV (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale – n. 27 del 2 febbraio 2018) prevede all'Art. 2 comma 5 che *"il MIUR si avvale dell'INGV che realizza, in qualità, di "Representing Entity" la partecipazione italiana alle Infrastrutture di Ricerca di livello e priorità pan-europee attraverso gli "European Research Infrastucture Consortium" (ERIC) nonché per la promozione, il sostegno e il coordinamento italiano a organismi, progetti e iniziative internazionali nel campo della ricerca geofisica, vulcanica e ambientale"*;
- che il CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE e l'ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA hanno stipulato un Accordo Quadro in data 07/09/2016 di durata quinquennale, al fine di favorire e promuovere la sinergia tra gli enti per tematiche di ricerca di particolare rilievo;
- che EPOS - *European Plate Observing System*, è un piano di integrazione con la finalità di creare un'unica infrastruttura di ricerca per le scienze della Terra solida, permanente, sostenibile e distribuita comprendente le reti di monitoraggio geofisico, gli osservatori locali, i laboratori sperimentali in Europa e i sistemi di elaborazione dati satellitari;
- che con Decisione di Esecuzione 2018/C 423/01 UE, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, è stato emanato lo Statuto del *European Plate Observing System – European Research Infrastructure Consortium (*EPOS ERIC);
- che compito principale di EPOS ERIC è istituire e gestire l'infrastruttura distribuita del *European Plate Observing System* e fornire un quadro di *governance* efficace per promuovere l'integrazione e il coordinamento dei servizi centrali tematici (TCS), nonché sviluppare e fornire governance per i servizi centrali integrati (ICS);

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo Generale U - N.0011743 del 13/10/2020

- che l'Istituto per il Rilevamento Elettromagnetico dell'Ambiente svolge nell'ambito di EPOS attività sotto diversi profili tra cui si riportano in modo esemplificativo e non esaustivo: attività di implementazione del TCS Satellite Data per le diverse comunità che contribuiscono a EPOS; coordinamento, relativo agli aspetti di *governance* dello stesso TCS garantendo il collegamento tecnico con gli ICS assicurando interoperabilità, gestione dei dati e accesso ai servizi;
- che l'Atto di Rinnovo della JRU è stato è stato siglato in data 11 settembre 2020 e ha validità 4 anni a partire da tale data;
- che il MIUR con nota AOODGRIC.REGISTRO UFFICIALE 0008128 del 02-05-2017, ha formalmente riconosciuto l'utilità della JRU EPOS-ITALIA, quale strumento di collaborazione tra enti di ricerca ed altre istituzioni nel settore delle Scienze della Terra solida, nonché quale passo in avanti ai fini del raggiungimento dell'obiettivo della creazione di un'organizzazione sostenibile della rete infrastrutturale italiana;
- che il Decreto Ministeriale per il riparto del Fondo ordinario per gli Enti e le Istituzioni di ricerca, ripartisce i finanziamenti necessari per la partecipazione italiana agli ERIC sotto la voce «*attività di ricerca a valenza internazionale*»;
- che il suddetto decreto prevede testualmente all'art. 1 comma 3 che *"I contributi per la partecipazione agli ERIC, o ai progetti da questi realizzati, sia nella forma in-kind sia di contributi finanziari a valere sul FOE, questi ultimi come determinati nella relativa tabella riferita alle "Attività di ricerca a valenza internazionale", costituiscono a tutti gli effetti quota di entrata dei bilanci dei medesimi ERIC, anche mediante eventuale trasferimento diretto"*
- che l'INGV coordina la JRU EPOS-ITALIA e che secondo le previsioni dell'accordo sottoscritto in data 09/09/2016 l'INGV gestirà i finanziamenti e le risorse in-kind messe a disposizione da ciascuna delle istituzioni appartenente alla JRU;
- che il CNR ha aderito alla JRU EPOS-ITALIA fin dalla sua costituzione sottoscrivendo l'Accordo di Collaborazione per la costituzione della *Joint Research Unit* (JRU) EPOS-ITALIA;
- che le Parti ai sensi dell'Art.5 dell'Accordo Quadro stipulato il 07/09/2016 tra il CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE e l'ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA hanno previsto la possibilità di procedere alla sottoscrizione di apposite convenzioni operative per la definizione di attività congiunte e obiettivi comuni da realizzare, disciplinando termini e condizioni di svolgimento, le risorse umane e strumentali da impiegare e messe a disposizione dalle parti e la definizione degli oneri finanziari relativi alle singole attività tecnico-scientifiche e delle loro modalità di erogazione;
- che nel Piano Esecutivo Annuale della JRU è prevista la predisposizione, negoziazione e stipula di specifici accordi di ricerca per la realizzazione degli obiettivi della JRU;
- che l'Assemblea Generale della JRU in data 10 settembre 2020 ha approvato lo schema del presente Atto di Rinnovo alla Convenzione Operativa;
- che con delibera n. 166/2019 del 26.07.2019 il Consiglio di amministrazione INGV ha approvato la Convenzione Operativa che si è conclusa in data 31.12.2019, per un importo complessivo di € 120.000, in cui si permetteva la possibilità di ulteriori rinnovi per un periodo non superiore a 12 mesi previo apposito provvedimento (Articolo 7);
- che il DIITET - Dipartimento di Ingegneria ICT e Tecnologie per l'Energia e i Trasporti ha, in data 09.09.2020 (prot. CNR-IREA n.1689) ha approvato lo schema della presente Convenzione Operativa e l'autorizzazione alla firma da parte del Direttore f.f. dell'IREA Ing. Riccardo Lanari;
- che il Consiglio di Amministrazione dell'INGV ha approvato con delibera n. … del …. lo schema del presente Atto di Rinnovo della Convenzione Operativa;

si conviene quanto segue:

BOZZA

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo Generale U - N.0011743 del 13/10/2020

Articolo 1 – Premesse e Allegati

Le premesse e i seguenti allegati sono parte integrante del presente Atto di Rinnovo della Convenzione Operativa:

Allegato 1 – Programma delle Attività di Ricerca e Tecnologiche

Allegato 2 –- Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione

Allegato 3 – Scheda di Rendicontazione Tecnico-scientifica

Allegato 4 – Scheda di Rendicontazione Finanziaria

Allegato 5 – Logo JRU EPOS-ITALIA

In particolare, l'Allegato 1 disciplina le attività congiunte delle Parti identificando e dettagliando i partecipanti al programma delle attività di ricerca e tecnologiche nonché i prodotti attesi, la relativa tempistica e il contributo finanziario richiesto.

Le Parti dichiarano di aver preso visione di tutti gli allegati e ne accettano integralmente le disposizioni ivi contenute.

Articolo 2 – Oggetto

Oggetto del presente Atto di Rinnovo alla Convenzione Operativa sono le attività meglio specificate nell'Allegato 1 "Programma delle Attività di Ricerca e Tecnologiche".

Il CNR-IREA condurrà attività di ricerca e tecnologiche nell'ambito della JRU così come riportato nell'Allegato 1.

L'INGV, nell'ambito delle attività istituzionali previste dall'Accordo di Collaborazione per la costituzione della JRU EPOS-ITALIA, curerà il coordinamento e la valutazione delle attività.

Articolo 3 – Contributo Finanziario

Le Parti concordano che il piano di spesa necessario alla realizzazione delle attività di ricerca e tecnologiche proposte è dettagliato nell'Allegato 1.

Il CNR-IREA si impegna a seguire le Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione di cui all'Allegato 2. E' fatta salva all'INGV la facoltà di chiedere integrazioni o modifiche alla documentazione presentata entro 60 giorni dalla presentazione della stessa.

L'INGV corrisponderà a CNR-IREA un contributo alle spese per le attività di ricerca e tecnologiche di cui all'Allegato 1, a valere sul FOE (Fondo Funzionamento Enti di Ricerca) dell'INGV sotto la voce "Attività di Ricerca a Valenza Internazionale", complessivamente pari a euro 120.000,00 (centoventimila/00) per la durata del presente Atto di Rinnovo alla Convenzione Operativa e per le categorie di spesa meglio specificate nell'Allegato 2.

L'importo deve intendersi quale puro ristoro, in assenza di corrispettivo, per le attività di ricerca e tecnologico obiettivo del presente Atto di Rinnovo alla Convenzione Operativa.

A tal fine si fa riferimento all'Allegato 1 per le spese di cui è stato concordato il rimborso e all'Allegato 3 per produrre la giustificazione delle spese sostenute.

Ai sensi dell'Art. 2 (comma 3, lettera a) DPR 633/1972 e successive modifiche e integrazioni, il contributo alle spese di ricerca non è soggetto ad IVA.

Il contributo per l'anno 2020 verrà erogato a presentazione della nota di debito e dei dati relativi al conto corrente dedicato in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 e 7 della legge 136/2010.

BOZZA

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo Generale U - N.0011743 del 13/10/2020

Articolo 4 - Gestione e Rendicontazione

La rendicontazione finanziaria delle attività dovrà essere conforme alle disposizioni previste nell'Allegato 2 (Linee guida per la Gestione e Rendicontazione) e conforme alla struttura dell'Allegato 4 (Scheda di Rendicontazione Finanziaria). Inoltre, le spese dovranno essere conformi con il piano finanziario riportato nell'Allegato 1.

La rendicontazione delle attività tecnico-scientifiche descritte nell'Allegato 1 dovrà essere effettuata mediante la compilazione di una relazione tecnico-scientifica che certifichi lo svolgimento di tali attività (Allegato 3); tale relazione dovrà pervenire all'INGV entro gennaio 2021. La valutazione della rispondenza dello stato delle attività eseguite a quanto previsto nell'Allegato 1, verrà effettuata, per conto dell'INGV, dal Coordinatore della JRU EPOS-ITALIA entro febbraio 2021. L'INGV, in caso di relazioni carenti delle informazioni necessarie a comprendere lo stato di avanzamento delle attività, si riserva di chiedere alla Parte integrazioni e dettagli ulteriori.

L'INGV si riserva la facoltà di effettuare verifiche, constatazioni e accertamenti sul regolare svolgimento delle attività previste nel presente Atto di Rinnovo alla Convenzione Operativa e nel relativo Allegato 1, nonché di formulare eventuali proposte per l'approfondimento, l'integrazione e lo sviluppo di singoli aspetti.

Le somme corrisposte per la realizzazione delle attività, qualora non sostenute interamente ovvero in modo difforme alle linee guida di rendicontazione rimangono spese non sostenute a carico di CNR-IREA e dovranno essere restituire all'INGV ovvero non riconosciute. In tal caso l'INGV si intenderà manlevato da ogni responsabilità e i relativi oneri resteranno a carico della Parte inadempiente.

Qualora i costi effettivamente accettati risultassero inferiori al contributo trasferito, il beneficiario dovrà restituire a INGV la quota in eccedenza entro 60 giorni dalla comunicazione dell'INGV.

La relazione tecnico-scientifica dell'attività svolta, da redigere seguendo le indicazioni riportate nell'Allegato 3, e la rendicontazione finanziaria, da redigere seguendo le indicazioni riportate nell'Allegato 2 e utilizzando lo schema dell'Allegato 4, dovranno essere debitamente compilate includendo il logo di cui all'Allegato 5 e firmate dal responsabile legale della Parte o da un suo delegato e inviate all'INGV.

CNR-IREA si impegna, inoltre, a presentare a richiesta dell'INGV tutti i giustificativi di spesa necessari a dimostrazione delle spese sostenute, a titolo di esempio mandati di pagamento, fatture e fascicolo di eventuali gare espletate, oltre a tutta la documentazione che costituisce il fascicolo delle spese e della documentazione obbligatoria del caso, collegata e di pertinenza con lo scopo del presente atto.

La documentazione menzionata dovrà essere conservata a cura di CNR-IREA.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. tutti i documenti oggetto della rendicontazione dovranno essere presentati a mezzo pec comprendendo l'evidenza formale della registrazione contabile.

Articolo 5 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii l'INGV si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità assoluta del presente accordo.

L'INGV si impegna a dare immediata comunicazione alla Parte e alla prefettura – Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 3 comma 1 L.136/2010, i pagamenti verranno effettuati dall'INGV a mezzo di mandato di pagamento bancario.

BOZZA

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo Generale U - N.0011743 del 13/10/2020

Per il CNR-IREA gli estremi identificativi del conto dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche sono i seguenti:

Contabilità speciale infruttifera c/o Banca d'Italia – Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma n° 167369 per l'incasso delle entrate derivanti dalle amministrazioni dello Stato e dalle Amministrazioni del settore pubblico allargato

Intestato al: Consiglio Nazionale delle Ricerche

Generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso:

- Grisanti Angelo, nato a Roma il 30/01/1957- c.f. GRSNGL57A30H501Y
- Castellet y Ballarà Daniela, nata a Roma il 17/8/1960 – c.f.: CSTDNL60M57H501Q;
- Costa Francesco, nato a Roma il 26/10/1983 - c.f.: CSTFNC83R26H501B.

La Parte sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto all'INGV, le eventuali variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra sempre nel rispetto della citata legge n. 136/2010; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'affidatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Articolo 6 – Oneri Fiscali

Le attività che formano oggetto del presente Atto di Rinnovo alla Convenzione Operativa, in quanto attività istituzionali di carattere scientifico, tecnologico e applicativo, sono non imponibili IVA ai sensi del combinato disposto del comma 3 art. 2 lett. a) e comma 1 art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633 e sue successive integrazioni e modificazioni.

Pertanto, ai fini delle imposte sul reddito e dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), l'attività di realizzazione di attività scientifiche, tecnologiche e applicative svolte in virtù del presente Atto di Rinnovo alla Convenzione Operativa, non si considerano attività commerciali ex art. 2195 cod. civ. e nelle fattispecie previste dall'art. 66 del D.P.R. 11 luglio 1980, n.382.

Articolo 7 – Durata

Il presente Atto di Rinnovo alla Convenzione Operativa entrerà in vigore dalla data di firma dell'ultimo firmatario e sarà in vigore fino al 31 dicembre 2020.

Le Parti concordano nella possibilità di permettere ulteriori rinnovi, previo apposito provvedimento, ciascuno pari ad un periodo non superiore a 12 mesi e comunque, non oltre la durata dell'accordo JRU EPOS-ITALIA.

Le Parti concordano, fin da ora, che l'Atto di Rinnovo alla Convenzione Operativa potrà avere termine in data antecedente a quella prevista al comma 1 con accordo esplicito.

Resta inteso che, nel caso di chiusura anticipata, il contributo massimo riconosciuto non potrà essere superiore al totale delle spese rendicontate e accettate.

Le eventuali somme già trasferite, non rendicontate o rendicontate e non accettate, dovranno essere restituite all'INGV entro e non oltre 60 giorni dalla comunicazione dell'importo da restituire.

Articolo 8 – Responsabilità

Le Parti concordano nel definire i seguenti referenti per le attività contemplate all'Allegato 1 del presente Atto di Rinnovo alla Convenzione Operativa:

per INGV: Carmela Freda (Coordinatore della JRU)

per CNR-IREA: Michele Manunta

BOZZA

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo Generale U - N.0011743 del 13/10/2020

Articolo 9 – Codice Unico di Progetto

Il CNR dovrà provvedere all'assegnazione del CUP per la propria quota di competenza e tale codice dovrà essere riportato in ogni atto amministrativo relativo ove e come previsto dalla vigente normativa. Tale CUP può essere generato in associazione al CUP INVG D81J11000520001.

Il CUP dovrà essere riportato in ogni atto amministrativo.

Articolo 10 - Recesso, Sospensione e Restituzione Contributi Versati

E' ammesso il recesso dall'Atto di Rinnovo alla Convenzione Operativa solo per comprovate cause, sopravvenute indipendentemente dalla volontà delle Parti stesse.

In tale eventualità, le attività regolarmente effettuate saranno compensate proporzionalmente al contributo concordato. La valutazione dell'importo sarà commisurata alle attività e comunicata dall'INGV.

La valutazione della rispondenza delle attività eseguite a quanto previsto nell'Allegato 1, verrà effettuata dal Coordinatore della JRU EPOS-ITALIA.

Qualora sia verificata la non rispondenza tra attività realizzate e quanto concordato all'Allegato 1, l'INGV chiederà formali chiarimenti alla Parte e, qualora le delucidazioni fornite non fossero sufficienti, si riserva di non procedere al pagamento della successiva quota di contributo e, se del caso, di richiedere la restituzione di quanto già trasferito.

Articolo 11 - Utilizzo dei Risultati (Data Policy)

Le Parti concordano di adottare Principi specifici per la gestione dei dati oggetto del presente Atto di Rinnovo alla Convenzione Operativa, conformi al contesto giuridico vigente nazionale e internazionale. Le Parti dichiarano di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni di cui al documento EPOS Data Policy (https://www.epos-ip.org/news-documents/documents/legal-documents).

Articolo 12 – Controversie

In caso di controversie le Parti concordano fin da ora di trovare soluzione per le vie bonarie.

In mancanza di accordo il Foro competente a giudicare tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti è, in via esclusiva, quello di Roma.

Articolo 13 - Privacy

I dati personali forniti e acquisiti saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati con particolare riferimento agli obblighi conseguenti.

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e pertanto acconsentono che i dati personali forniti in conseguenza e in corso di esecuzione del presente Atto di Rinnovo alla Convenzione Operativa vengono trattati esclusivamente per le finalità della convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i propri fini, consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o la parziale esecuzione dell'accordo.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati).

BOZZA

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo Generale U - N.0011743 del 13/10/2020

Articolo 14 - Registrazione

Il presente Atto di Rinnovo alla Convenzione Operativa è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 4 della Tariffa Parte II del DPR n. 131/1986 e della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 108 del 04/07/2001. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

Il presente Atto di Rinnovo alla Convenzione Operativa è soggetto all'imposta di bollo sin dall'origine, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, Tariffa Parte I articolo 2, con spese che verranno equamente ripartite tra le Parti. Il versamento dell'imposta di bollo verrà effettuato in modalità virtuale a cura dell'INGV.

Il presente Atto di Rinnovo alla Convenzione Operativa avrà piena efficacia a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.

Il presente Atto di Rinnovo alla Convenzione Operativa è sottoscritto con firma digitale, ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (CAD) e scambiata in modalità telematica.

Per INGV Prof. Carlo Doglioni F.to digitalmente	Per CNR-IREA Ing. Riccardo Lanari F.to digitalmente

BOZZA

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo Generale U - N.0011743 del 13/10/2020

Allegato 1 - Programma delle Attività di Ricerca e Tecnologiche
Annualità di riferimento 2020

Ente Beneficiario:	**CNR-IREA**
Rappresentante Legale:	**Riccardo Lanari (direttore f.f. CNR-IREA)**
Referente delle Attività:	**Michele Manunta (ricercatore CNR-IREA)**
Tipo di Infrastruttura destinataria dell'Intervento (SE PERTINENTE)	
Area Geografica su cui insiste l'Infrastruttura e coordinate geografiche (SOLO SE PERTINENTE)	

Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico 2 (Supporto ai Nodi Nazionali -Service Provider- in EPOS IP)		
Titolo della/e attività	Servizio EPOSAR del TCS Satellite Data		
Istituzione assegnataria	CNR-IREA		
Responsabile per l'Istituzione assegnataria	Riccardo Lanari (CNR-IREA), lanari.r@irea.cnr.it		
Responsabile per le attività	Michele Manunta (CNR-IREA), manunta.m@irea.cnr.it		
Partecipanti	**Nome e Cognome**	**Qualifica**	**Affiliazione**
	Francesco Casu	Primo Ricercatore	CNR-IREA
	Mariarosaria Manzo	Ricercatore	CNR-IREA
	Ivana Zinno	Ricercatore	CNR-IREA
	Manuela Bonano	Ricercatore	CNR-IREA
	Claudio De Luca	Ricercatore	CNR-IREA
	Simone Guarino	Tecnico informatico	CNR-IREA
Obiettivi specifici e descrizione della/e attività	• Aggiornamento continuo dell'archivio di immagini radar Sentinel-1 nell'infrastruttura CNR-IREA (principali aree coperte: Italia, Giappone, California, alcuni supersites) • Esecuzione automatica, ricorrente oppure on demand del servizio EPOSAR con metadatazione dei prodotti (serie storiche e mappe di deformazione Sentinel-1) per la distribuzione dentro EPOS • Integrazione del servizio EPOSAR con i servizi offerti dai provider DIAS • Distribuzione dei prodotti CNR-IREA tramite la piattaforma GEP, front-end del TCS Satellite Data di EPOS		
Cronoprogramma della/e attività	• Aggiornamento continuo (giornaliero) dell'archivio CNR-IREA di immagini radar Sentinel-1 • Aggiornamento delle analisi Sentinel-1 su gran parte del territorio europeo e possibilità di analizzare supersites o siti d'interesse • Mappatura delle deformazioni superficiali relative ai principali eventi sismici (Mw >5.5) • Popolamento dell'archivio EPOS con i prodotti generati da CNR-IREA		
Prodotti attesi	Tutti i prodotti saranno fruibili a livello europeo tramite la piattaforma GEP. I prodotti forniti riguarderanno gran parte del territorio europeo e siti d'interesse per la comunità delle scienze della Terra solida (supersites, zone vulcaniche, zone sismiche, zone sismogenetiche). I prodotti generati possono includere: • Interferogrammi arrotolati e srotolati (mappe di deformazione) • Serie storiche di deformazione • Mappe di coerenza spaziale • Mappe di coerenza temporale • Mappe di velocità di deformazione • Mappe di topografia		

BOZZA

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo Generale U - N.0011743 del 13/10/2020

Scheda Sintetica dei Costi e delle Attività e Tabella Finanziaria

Obiettivo strategico	Descrizione sintetica dell'obiettivo strategico	Voci di costo[1]	Stima costo (in euro)[2]	Contributo massimo ammissibile secondo la Convenzione Operativa[3]
2	SUPPORTO AI NODI NAZIONALI -SERVICE PROVIDER- IN EPOS IP	Personale (NON RIMBORSABILE)		
		Prestazioni di Terzi		
		Attrezzature		
		Infrastrutture		
		Spese Generali (NON FORFETTARIE)		
		Altre Spese	150.000,00	120.000,00

BOZZA

[1] Le voci di spesa sono descritte nelle linee guida per la rendicontazione (Allegato 2 alla Convenzione Operativa)

[2] le stime devono essere coerenti con precedenti forniture

[3] I costi di personale non sono ammissibili al rimborso ma possono tuttavia essere indicati nella colonna *Stima Costi* e considerati come contributo in-kind.

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo Generale U - N.0011743 del 13/10/2020

Allegato 2 - Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione

Le presenti linee guida, parte integrante della Convenzione /Accordo nell'ambito delle attività della JRU EPOS-Italia, disciplinano gli obblighi e i diritti delle parti firmatarie (indicati anche come beneficiari) limitatamente all'utilizzo e rendicontazione dei fondi.

Premessa

Il Decreto Ministeriale per il riparto del Fondo Ordinario per gli Enti e le Istituzioni di Ricerca, ripartisce annualmente i finanziamenti necessari per la partecipazione italiana agli ERIC (*European Research Infrastructures Consortium*) sotto la voce «Attività di Ricerca a Valenza Internazionale». L'infrastruttura di ricerca EPOS (*European Plate Observing System*) è inclusa nella *Roadmap* italiana delle infrastrutture di ricerca, è un *Landmark* nella *Roadmap* ESFRI (*European Strategic Forum on Research Infrastructures*) ed è inclusa nel PNIR (Piano Nazionale Infrastrutture di Ricerca). La partecipazione Italiana alle attività di EPOS è armonizzata e coordinata attraverso una *Joint Research Unit* (JRU) firmata il 22 gennaio 2016 da 10 organizzazioni scientifiche nazionali (enti pubblici di ricerca, università, consorzi pubblici e fondazioni). Scopo della JRU è coordinare e armonizzare la partecipazione della squadra italiana all'iniziativa EPOS condividendone la visione e la missione di costruire un'infrastruttura di ricerca pan-Europea per le scienze della Terra solida che consenta l'accesso ai dati, prodotti e servizi ad una vasta categoria di utenti e *stakeholder*. La JRU è stata riconosciuta dal MIUR in data 2 maggio 2017. Le attività previste nella JRU sono state concordate dalle Parti al fine di garantire sia la partecipazione italiana a EPOS sia il ritorno per il sistema della ricerca scientifica nazionale per le scienze della Terra solida. Le attività della JRU sono descritte nel Piano di Attività 2019-2020 approvato dalla JRU e dal Consiglio di Amministrazione dell'INGV (30 Aprile 2019). Il Piano di Attività 2019-2020 definisce gli obiettivi strategici per il periodo di riferimento. Il presente documento descrive le linee guida per la rendicontazione dei fondi assegnati alla JRU dal contributo FOE (Fondo ordinario per gli Enti e le Istituzioni di Ricerca) «Attività di Ricerca a Valenza Internazionale» per l'infrastruttura EPOS.

I – Criteri Generali di Rendicontazione – Obblighi dei Beneficiari

Ai fini dell'erogazione del contributo, i beneficiari sono tenuti al rispetto di specifici obblighi che sono formalizzati nelle singole convenzioni / accordi bilaterali tra ciascuna Parte e l'INGV.

In particolare i beneficiari devono:

- rispettare tutte le singole condizioni previste nella Convenzione/Accordo bilaterale;
- assicurare che la realizzazione delle attività siano incluse nel Piano di Attività approvato dalla JRU e conformi a quelle descritte nel Programma delle Attività di Ricerca e Tecnologiche (Allegato 1 alla Convenzione/Accordo);
- assicurare che le attività previste inizino e si concludano nei termini stabiliti nella Convenzione/Accordo;
- rispettare il tetto di spesa rappresentato dal contributo loro assegnato secondo quanto indicato nell'Art. 3 della Convenzione/Accordo;
- fornire nei tempi e modi concordati tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste da INGV in sede di verifica;
- fornire rendiconti sullo stato di realizzazione delle attività, relativi a ritardi, anticipi, raggiungimento di obiettivi;
- conservare per un periodo di almeno 5 anni dalla data dell'erogazione del saldo finale, tutta la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- rispettare quanto previsto in tema di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo ai sensi del D. Lgs. 231/2007 e ss.mm.ii.

II - Modalità di Erogazione del Contributo

Il contributo viene erogato secondo modalità e tempi stabiliti dall'Art. 3 della Convenzione.

BOZZA

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo Generale U - N.0011743 del 13/10/2020

III – Costi – Ammissibilità e Riconoscimento

I beneficiari dovranno effettuare le spese di cui all'Allegato 1 alla Convenzione/Accordo, rispettando le presenti linee guida; tali regole dovranno essere comunque improntate al rispetto dei criteri di trasparenza, economicità e garantire la più ampia partecipazione e concorrenzialità.

Sono considerati ammissibili unicamente i costi che:

- figurano nell'Allegato 1 della Convenzione/Accordo;
- sono direttamente connessi e necessari alla realizzazione delle attività di ricerca e tecnologiche di cui all'Allegato n. 1;
- sono ragionevoli e rispondono ai principi di sana gestione finanziaria e in particolare di efficienza ed economicità;
- sono sostenuti secondo il principio di cassa e correttamente registrati nel bilancio del beneficiario, nel periodo di tempo corrispondente alla durata della Convenzione/Accordo;
- non includono né integralmente né parzialmente gli emolumenti del personale, necessari alla realizzazione delle attività.

I costi dovranno derivare da atti giuridicamente vincolanti da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza al Programma delle Attività di Ricerca e Tecnologiche di cui all'Allegato 1 alla Convenzione/Accordo.

Nelle procedure di acquisto di beni o fornitura di servizi dovranno essere seguite le norme e le procedure previste dal la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

I costi saranno riconosciuti solo se effettivamente sostenuti dal beneficiario e corredati dal rispettivo mandato quietanzato. Le fatture e gli altri titoli di spesa di cui non si dia dimostrazione inequivocabile dell'avvenuto pagamento alla presentazione del rendiconto contabile saranno escluse dai costi ammissibili.

Il Codice Unico di Progetto (CUP), comunicato da INGV al momento della sottoscrizione della Convenzione/Accordo, dovrà essere apposto su ogni documento amministrativo relativo alla procedura di impegno e sull'ordinativo di pagamento.

Tutti i costi sostenuti saranno riconosciuti al lordo dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) in quanto, per la natura del contributo, tale imposta non è trasferibile nel caso delle Università statali, degli Enti pubblici di Ricerca, delle Istituzioni ospedaliere e di tutti gli altri soggetti pubblici.

Ai fini dell'accettazione, ogni rendiconto dovrà contenere un'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal rappresentante legale (o suo delegato) del beneficiario in cui si attesta che:

a) le attività di cui all'Allegato 1 sono state svolte nel rispetto di tutte le norme di legge e regolamenti vigenti;
b) per le spese rendicontate, tutte effettivamente sostenute, non sono stati ottenuti o richiesti ulteriori rimborsi e/o contributi.

Tutta la documentazione tecnica, scientifica e contabile (fatture, ricevute, altri giustificativi di spesa, procedure selettive, procedure di gara) a supporto della rendicontazione dovrà essere conservata in originale dal beneficiario per tutta la durata delle attività e per i cinque (5) anni successivi alla conclusione della Convenzione /Accordo.

L'INGV potrà chiedere, a sua discrezione, un'integrazione a tutti i documenti oggetto della rendicontazione stabilendone il termine per la ricezione che sarà comunque non superiore a dieci giorni lavorativi.

Il beneficiario firmatario della Convenzione/Accordo, resta responsabile per la rendicontazione delle attività di ricerca e tecnologiche, della rendicontazione finanziaria e della cura della documentazione economica e finanziaria che espone in rendicontazione.

BOZZA

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo Generale U - N.0011743 del 13/10/2020

IV – Criteri Relativi alle Singole Voci di Spesa Ammissibili

Nell'ambito dei criteri di ammissibilità delle spese, l'INGV si riserva di valutare la congruità e la pertinenza in base alla documentazione e alla realizzazione delle attività di cui all'Allegato 1.

Le spese si intendono ammissibili se effettuate durante il periodo di validità della Convenzione/Accordo.

Sono ammissibili le seguenti spese:

1. prestazione di terzi
2. attrezzature
3. infrastrutture
4. spese generali
5. altre spese

I costi di personale con contratto a tempo determinato o indeterminato **non sono ammissibili** e quindi non verranno rimborsati nell'ambito della presente convenzione. Tuttavia, i costi di personale sostenuti dal beneficiario per la realizzazione delle attività descritte nell'Allegato 1 alla Convenzione/Accordo dovranno essere esposti nella rendicontazione a dimostrazione delle risorse proprie che l'ente beneficiario ha messo a disposizione per lo svolgimento delle attività. I costi sostenuti per il personale possono essere indicati nell'Allegato 3 alla Convenzione/Accordo, costituito dai moduli predisposti dal MIUR per la rendicontazione, e costituiscono un contributo *in-kind* del beneficiario a EPOS ERIC.

1 – Prestazione di Terzi

Comprende le consulenze tecnico/scientifiche, prestazione di servizi tecnologici, assegni di ricerca. Dovrà essere riportata una descrizione dell'oggetto di ogni consulenza, prestazione di servizi tecnologici e assegni di ricerca e la sua necessità per lo svolgimento delle attività di cui all'Allegato 1 della Convenzione/Accordo, il numero e la data della fattura e la data di pagamento della fattura e/o mandati di pagamento.

2 - Attrezzature

Comprende le spese per l'acquisto di beni (vedi Tabella) per quota di ammortamento funzionale allo svolgimento delle attività di cui all'Allegato 1 alla Convenzione/Accordo. Dovrà essere riportata una descrizione del bene acquistato, il numero e la data della fattura e la data di pagamento della fattura. Le spese per i beni acquistati sono riconosciute limitatamente alla durata della Convenzione/Accordo secondo le regole dell'ammortamento stabilite in Tabella.

Categoria	Descrizione	Aliquota %
FC	Fabbricati civili	2
OI	Opere dell'ingegno (software, brevetti, diritti d'autore)	20
MO	Mobili e arredi	10
MO	Macchine da ufficio	20
MO	Attrezzature informatiche ad uso amministrativo	25
MO	Attrezzature didattiche	15
MO	Equipaggiamento e vestiario	20
LA	Attrezzature informatiche per la ricerca scientifica	40
LA	Attrezzature ed apparecchiature per la ricerca scientifica	25
LA	Strumentazioni varie	15
LA	Impianti e attrezzature	5
BO	Materiale bibliografico	5
CS	Collezioni scientifiche	20
AU	Automezzi e altri mezzi di trasporto	20
AM	Altri beni mobili	20

BOZZA

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo Generale U - N.0011743 del 13/10/2020

3 - Infrastrutture

Comprende le infrastrutture, realizzate dal beneficiario secondo il piano di attività stabilito nell'Allegato 1 alla Convenzione/Accordo, che accrescono il patrimonio del beneficiario stesso.

Dovrà essere riportata una descrizione delle infrastrutture realizzate e della loro funzione nell'ambito delle attività di cui all'Allegato 1 della Convenzione/Accordo, il numero e la data delle fatture e la data di pagamento delle fatture. Le attrezzature acquistate per l'implementazione dell'infrastruttura non sono soggette ad ammortamento, relativamente alla rendicontazione dei fondi regolati dalla Convenzione/Accordo se, e solo se, è dimostrata e documentata la finalità dell'acquisto e il bene è censito nel patrimonio infrastrutturale.

4 – Spese Generali (Non Forfettarie)

Comprende le spese per materiale di consumo, diritti, tasse e imposte, necessari alla realizzazione delle attività di cui all'Allegato 1 alla Convenzione/Accordo. Per ogni spesa sostenuta dovrà essere riportata una descrizione sintetica e il numero e la data delle fatture e la data di pagamento delle fatture. Tali spese saranno riconosciute unicamente in forma di rimborso e dovranno quindi essere regolarmente rendicontate quindi non potranno essere calcolate in modo forfettario.

I costi del personale amministrativo coinvolto nell'esecuzione delle attività di cui all'Allegato 1 alla Convenzione/Accordo, al pari dei costi di personale tecnico-scientifico, non sono ammissibili e non possono essere inclusi nella voce spese generali. In ogni caso, i costi del personale amministrativo non saranno rimborsati

5 - Altre Spese

Si intendono tutti i costi non ricompresi nelle categorie sopra menzionate. Per ogni spesa sostenuta, dovrà essere riportata una descrizione e la necessità dell'acquisto, il numero e la data della fattura e la data di pagamento della fattura. Questa voce comprende anche le spese per borse di studio e le spese di trasferta sostenute dal personale del beneficiario coinvolto nell'esecuzione delle attività di cui all'Allegato 1 alla Convenzione/Accordo. Per ogni trasferta dovranno essere riportati il numero e la data di ciascun mandato (anticipo di spese di missione se presente e liquidazione). Il personale che ha viaggiato utilizzando i fondi di cui alla Convenzione/Accordo dovrà essere rendicontato come descritto nel presente Paragrafo IV al terzo capoverso.

V - Modalità di Presentazione della Rendicontazione

La presentazione della rendicontazione si compone di

a) una Scheda di Rendicontazione Tecnico-scientifica con la descrizione del lavoro svolto e i prodotti/risultati ottenuti relativamente alle attività di cui all'Allegato 1 alla Convenzione/Accordo secondo lo schema riportato nell'Allegato 3.
b) Una Scheda di Rendicontazione Finanziaria costituita da due documenti: 1) Allegato 4 alla presente Convezione/Accordo in cui si riporta il totale delle spese e 2) file Excel in cui si riporta il dettaglio delle spese.

Le scadenze per la presentazione della rendicontazione sono stabilite nella Convenzione/Accordo.

VI - Clausole di Salvaguardia

Al fine dell'erogazione del contributo di finanziamento, il beneficiario deve sostenere le spese in coerenza con le attività riportate nell'Allegato 1 della Convenzione /Accordo.

Le somme corrisposte per la realizzazione delle attività, qualora non sostenute interamente, rimangono spese non sostenute a carico del beneficiario e dovranno essere restituire all'INGV come stabilito dalla Convenzione/Accordo; in tal caso l'INGV rimane creditore e la responsabilità in caso di mancata restituzione sarà a carico della parte inadempiente che non ha sostenuto la spesa di cui ha ricevuto il contributo.

BOZZA

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo Generale U - N.0011743 del 13/10/2020

Allegato 3 - Scheda di Rendicontazione Tecnico-scientifica

Ente Beneficiario:	
Rappresentante Legale:	
Referente delle Attività:	
Tipo di Infrastruttura destinataria dell'Intervento (SE PERTINENTE)	

Obiettivo strategico			
Titolo della/e attività			
Istituzione assegnataria			
Responsabile per l'Istituzione assegnataria (nome, cognome, afferenza, email)			
Responsabile per le attività (nome, cognome, afferenza, email)			
Partecipanti	**Nome e Cognome**	**Qualifica**	**Affiliazione**
Obiettivi specifici e descrizione della/e attività effettuate			
Prodotti ottenuti			

Obiettivi	Facendo riferimento al piano di attività presentato al momento della sottoscrizione della presente convenzione si chiede di illustrare brevemente obiettivi attesi e quelli raggiunti infrastrutturali/tecnici/scientifici/economici
Gestione delle Tempistiche	Facendo riferimento al piano di attività presentato al momento della sottoscrizione della presente convenzione si chiede di indicare lo stato di avanzamento del progetto rispetto alle stime dei tempi di realizzazione. Spiegare le variazioni/scostamenti rispetto al piano originale, se e come questo è stato modificato.
Risultati Raggiunti	Facendo riferimento al piano di attività presentato al momento della sottoscrizione della presente convenzione si chiede di indicare i risultati /tecnici/scientifici/economici raggiunti per la partecipazione all'infrastruttura. Evidenziare i principali successi e le principali criticità affrontate. Spiegare le variazioni/scostamenti rispetto al piano di progetto originale, se e come questo è stato modificato e come sono state gestite le criticità/opportunità.
Team di Progetto	Indicare le risorse umane in kind (ricercatori, tecnologi, consulenti scientifici, ecc) del Team di Progetto mettendo in evidenza le qualifiche / esperienze /conoscenze rilevanti possedute ai fini del raggiungimento degli obiettivi di progetto.
Quadro finanziario	Illustrare lo stato di avanzamento del progetto rispetto al Budget di Spesa e la Copertura Finanziaria prevista in coerenza con la rendicontazione prodotta nell'Allegato 3. Evidenziare i principali successi e le principali criticità affrontate. Spiegare le variazioni/scostamenti rispetto al piano di progetto originale, se e come questo è stato modificato e come sono state gestite le criticità/opportunità. Indicare il periodo di riferimento rispetto alla rendicontazione prodotta. Dare specifica illustrazione rispetto ad eventuali finanziamenti europei e gli impegni pluriennali che dal progetto dipendono. Dimostrare la capacità di autofinanziamento. Riportare eventuali informazioni aggiuntive e motivazioni per le voci di spesa aggiunte nel quadro finanziario.

Firma del responsabile legale della Parte o di un suo delegato

BOZZA

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo Generale U - N.0011743 del 13/10/2020

Allegato 4 - Scheda di Rendicontazione Finanziaria

Voci di spesa	**Descrizione**	**Totale costo a consuntivo EPOS MIUR (€)**
Personale	NON RIMBORSABILE da indicare come co-finanziamento	Indicare, ma non includere nel totale
Prestazioni di Terzi	Consulenze tecnico/scientifiche, prestazione di servizi tecnologici, assegni di ricerca.	
Attrezzature	Strumentazione, hardware, materiale inventariabile, attrezzature di supporto generale per quota di ammortamento funzionale allo svolgimento delle attività di cui all'Allegato 1.	
Infrastrutture	Infrastrutture che accrescono il patrimonio del beneficiario e realizzate dal beneficiario stesso secondo il piano di attività stabilito nell'Allegato 1.	
Spese Generali **NON forfettarie**	Materiale di consumo, diritti, tasse e imposte.	
Altre Spese	Altre spese non ricadenti nelle voci precedenti. Questa voce comprende anche le spese per borse di studio e le spese di trasferta sostenute dal personale del beneficiario coinvolto nell'esecuzione delle attività di cui all'Allegato 1.	
TOTALE **Escluso il costo alla voce Personale**		

BOZZA

Firma del responsabile legale della Parte o di un suo delegato

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - AOO INGV - Protocollo Generale U - N.0011743 del 13/10/2020

Allegato 5 - Logo JRU EPOS-ITALIA

BOZZA