



il Direttore

Gestione WEB

Al Presidente

Al Direttore Generale f.f.

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Direttori di Sezione

Al Direttore della Direzione Centrale Affari del Personale

Al Direttore della Direzione Centrale Affari Generali e Bilancio

Al Responsabile del Centro Servizi Contabilità e Bilancio

Al Responsabile del Settore Risorse Finanziarie e Contabilità

Al Coordinatore dell'Ufficio Bilancio

All'Ufficio Formazione, Infortuni e Relazioni Sindacali

All'Ufficio Acquisti

Alla Segreteria degli Organi Statutari

Alla Segreteria della Direzione Generale

Oggetto: Pubblicità atti

Si notifica in copia, come richiesto dagli uffici competenti, al fine di dare seguito alla pubblicazione, l'allegata Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 242/2020 del 30/11/2020, Allegato U al Verbale n. 09/2020, concernente "Recepimento Accordo sindacale - Piano di Formazione 2020-2022. Parte economica 2020".

La scrivente Direzione Centrale è deputata alla mera trasmissione dell'atto.

Ad ogni buon fine, si segnala il disposto di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 33/2013, in base al quale i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità".

Altresì, ove necessario, si richiama il rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), per la cui applicazione si può fare riferimento alle indicazioni operative del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati.

Dott.ssa Alessia DI CAPRIO



Delibera n. 242

30 novembre 2020

Allegato U al Verbale n. 09/2020

Oggetto: Recepimento Accordo Sindacale – Piano di Formazione 2020-2022. Parte economica 2020.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);

VISTO il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";

VISTO lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114/2020 del 19 giugno 2020, emanato con Decreto del Presidente n. 78/2020 del 27/10/2020, pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione di cui al Comunicato su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 264 del 24 ottobre 2020);

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 36/2020 del 22/04/2020, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;

VISTO il Regolamento del Personale dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 118/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 75/2020 del 21/10/2020, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;

CONSIDERATO che, a valle dell'incontro sindacale del 29/05/2020, le parti sono giunte alla sottoscrizione dell'accordo sindacale sul Piano di Formazione 2020-2022, parte economica 2020;

VISTA l'asseverazione rilasciata dal Collegio dei Revisori dei Conti con Verbale n. 70 del 27/11/2020 e del 30/11/2020;

VERIFICATA la necessaria copertura finanziaria di cui al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, sui pertinenti capitoli di competenza; su proposta del Presidente,

DELIBERA

Art. 1 - È recepito l'Accordo sindacale, sottoscritto in data 29/05/2020 dalla parte pubblica INGV e dalle OO.SS. maggiormente rappresentative, concernente il



Piano per la Formazione del Personale 2020-2022, parte economica 2020, allegato alla presente Delibera della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 2 - Si dà mandato al Direttore Generale di dare applicazione all'Accordo sindacale oggetto della presente Delibera.

Firmato il 03/12/2020

Depositato presso la Segreteria del Consiglio in data 03/12/2020

La segretaria verbalizzante
(Dott.ssa Maria Valeria INTINI)

IL PRESIDENTE
(Prof. Carlo DOGLIONI)

ACCORDO SINDACALE

OGGETTO: Piano Formazione 2020-2022. Parte economica 2020.

A valle dell'incontro sindacale del 29/05/2020, le Parti hanno concordato quanto segue.

Piano formativo 2020-2022: Principi per la individuazione delle attività di formazione continua del personale dell'INGV.

Parte economica 2020

La formazione continua del personale a tempo indeterminato e determinato è obiettivo fondamentale dell'INGV.

In relazione a ciò, il Piano formativo da attuare deve necessariamente essere coerente con gli obiettivi istituzionali rappresentati dal Piano Triennale delle Attività e, eventualmente, essere aggiornato di anno in anno, sempre coerentemente alle finalità contenute nel medesimo Piano Triennale.

In relazione al numero di persone coinvolte nei singoli percorsi, la formazione può essere di due tipi:

- generale, se rivolta a più unità di personale con medesima esigenza formativa;
- individuale, se tesa invece al potenziamento di singole professionalità.

Elemento di novità nell'ambito della programmazione della formazione è l'approvazione con Delibera del C.d.A. n. 230/2019 del *"Disciplinare per il conferimento a personale interno di incarichi per attività di formazione"*. In esso, all'art. 2, si prevede che, contestualmente all'approvazione del Piano formativo, venga istituito l'Albo dei Docenti Interni. L'approvazione di tale strumento consente finalmente di porre in essere la naturale e sempre auspicata "dissemination activity" tra colleghi.

L'Albo dei Docenti è stato istituito dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 56 del 06/03/2020.

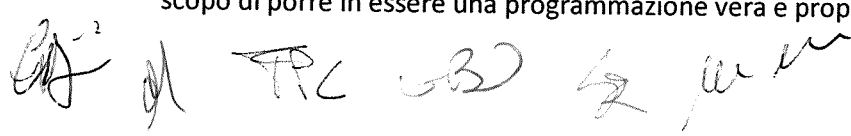
Al momento è in corso la presentazione delle istanze di iscrizione all'Albo, con le modalità stabilite dal Disciplinare. Al termine di questo procedimento, si porterà subito in esecuzione la formazione del personale anche attraverso questo strumento che non solo realizzerà risparmi di spesa a carico del bilancio dell'Istituto, ma si prevede l'elaborazione a favore del personale coinvolto di strumenti di gratificazione curriculare connessi all'emissione di documenti certificativi della formazione, al pari di altri enti formatori.

Seguendo queste nuove linee guida, il personale apicale avente responsabilità di gestione di personale e risorse (Direttori Centrali, Direttori di Dipartimento, Direttori di Sezione, Responsabili di Sede, Responsabili dei Servizi Amministrativi di Sezione/Sede, Presidente del CUG, Responsabili dei Centri Servizi, Settori e Uffici secondo quanto rappresentato nel Funzionigramma generale di cui al DDG n. 44/2019) è stato invitato dall'Ufficio Formazione a compilare un form on line per la rilevazione dei fabbisogni formativi del personale ad essi afferenti.

Tale form (allegato al presente documento) è stato riproposto nelle medesime richieste già note negli anni scorsi. Tuttavia, la compilazione online secondo il sistema "moduli di google" fruibile dal personale INGV, ha semplificato la rilevazione del fabbisogno, rendendo subito fruibile i dati prodotti dal personale di riferimento.

Inoltre, occorre evidenziare che nel form da compilare sono state seguite le aree di formazione individuate nel Disciplinare per le docenze del personale interno. Pertanto, ai suindicati referenti sono state proposte le suddette aree: n. 1) area giuridico-amministrativa; n. 2) area salute e sicurezza; n. 3) area linguistica; n. 4) area tecnica/informatica; n. 5) area tecnologica/scientifica/divulgativa; n. 6) area servizi di sorveglianza.

È pure vero che le risorse a disposizione per la formazione, purtroppo, non sono mai sufficienti a soddisfare tutte le esigenze formative. Pertanto, un elemento di novità introdotto dal form, è stato quello di chiedere ai referenti l'individuazione di attività formativa che, pur necessaria, può essere rinviata ad anni successivi all'attuale ed in linea con il Piano Triennale di Attività dell'INGV, allo scopo di porre in essere una programmazione vera e propria anche della formazione del personale



ed in un'ottica di sempre maggiore ottimizzazione delle risorse per il soddisfacimento di tutta la formazione valorizzante il personale.

Anche quest'anno, quindi, si renderà necessario adottare valutazioni di "priorità" delle esigenze formative.

Tale graduazione di priorità tiene conto dei seguenti elementi che si ritengono imprescindibili:

- a) Formazione necessaria ed improrogabile per la prossimità temporale e la complessità delle attività istituzionali connesse;
- b) Formazione diretta all'aggiornamento delle competenze rispetto alle attività istituzionali già svolte dal personale;
- c) Formazione diretta al conseguimento di nuove competenze per il potenziamento delle attività dell'INGV.

Ulteriori principi che sono considerati ai fini della graduazione delle priorità per lo svolgimento della formazione sono:

1. Accorpamento di corsi analoghi o simili;
2. Formazione fornita da enti istituzionali (ad esempio, SNA);
3. Raccordo della formazione richiesta con quella attuata nell'anno 2019;
4. Formazione rivolta a più persone con riduzione di costi (massimizzazione degli "sconti" commerciali degli enti formatori privati);
5. Formazione che non necessita di spostamenti logistici del personale (minimizzazione dei costi di "missione"), anche attraverso strumenti di e-learning.

Nell'ambito dei costi di cui al precedente punto 5, si evidenzia che, qualora le esigenze formative richieste siano proprie delle attività istituzionali delle Sezioni, gli eventuali costi di trasferta del personale per partecipare alla formazione graveranno sul relativo fondo per le missioni istituzionali allocato presso le Sezioni e nella disponibilità dei Direttori delle stesse.

Si evidenzia, a tal proposito, che l'INGV anche quest'anno ha aderito al piano formativo proposto dall'INPS "Valore PA 2019". Tuttavia, i criteri stabiliti dall'INPS di attivazione dei corsi e di ammissione dei candidati sono sempre più ristretti e non hanno permesso una fruizione ampia del personale dell'Istituto candidato. Pertanto, una particolare attenzione delle risorse della formazione sarà data alla formazione giuridico/amministrativa, necessaria al buon funzionamento dell'Istituto secondo regole di correttezza, efficienza ed efficacia.

Le tipologie di formazione prese in considerazione per l'anno 2020, quindi, sono:

- n. 1) area giuridico-amministrativa;
- n. 2) area salute e sicurezza;
- n. 3) area linguistica;
- n. 4) area tecnica/informatica;
- n. 5) area tecnologica/scientifica/divulgativa;
- n. 6) area servizi di sorveglianza

Formazione nell'area giuridico-amministrativa

Nel corso dei primi mesi del 2020 si è già dato inizio ad un ciclo di seminari nelle materie della gestione amministrativa con particolare focus sugli appalti e sulla trasparenza, necessari per l'aggiornamento normativo anche al fine di garantire la corretta attività amministrativa, con una ricaduta positiva su tutto l'INGV.

Si evidenzia, a tal proposito, che la necessità e l'urgenza di formare un ampio numero di personale nella materia della contrattualista pubblica, anche con specificità e laboratori pratici, rende necessaria l'individuazione di enti formatori che soddisfino tali richieste.

Parimenti, si monitoreranno le attività formative proposte dalla SNA, dal Formez, dall'INAIL e dalle Università per la partecipazione del personale a corsi di interesse a costi contenuti rispetto a quelli offerti dagli enti formatori privati.

CAF di FRC GR 2

Formazione nell'area salute e sicurezza

Riguarda principalmente l'area di competenza del datore di lavoro nelle materie della Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro, così come prevista ed individuata, principalmente, dall'art. 36 (Informazione) e dall'art.37 (Formazione) del D.Lgs.81/08 e s.m.i. Tali corsi si svolgono sotto il coordinamento del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Oltre ai corsi obbligatori (ad esempio, *"addetti antincendio"*, *"addetti al primo soccorso"*, *"dirigenti e lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*, *"preposti"*, *"rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza"*, *"responsabili e addetti al servizio di prevenzione e protezione"*) sono oggetto di questa area anche quei corsi attinenti alla salute e sicurezza dei lavoratori che si rendano necessari per lo svolgimento di specifiche attività lavorative (solo a titolo esemplificativo, Corso per lavori in quota su funi e rocce, Corso per Addetto gru su autocarro, Corso Sicurezza in mare, Corso uso droni (SAPR), Corso di formazione per operazioni in sicurezza con elicottero, Corso di Formazione per personale squadre in emergenza sismica - vulcanica, ecc.)

Il costo di tale formazione graverà sui fondi di bilancio appositamente costituiti per la formazione nelle materie obbligatorie.

Formazione nell'area linguistica

La formazione linguistica è, per sua natura, particolarmente onerosa e deve essere modulata sull'effettiva conoscenza di base dei partecipanti. A tal proposito, si evidenzia che la SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) ed il Formez attuano ciclicamente corsi di formazione nella lingua inglese a costi estremamente contenuti che, tuttavia, si rivolgono ad un pubblico di discenti che già è in possesso di un livello B2/C1/C2 di conoscenza della lingua. Pertanto, attuando un costante monitoraggio dell'offerta formativa linguistica di SNA e Formez, saranno destinati a tale formazione le unità di personale che, debitamente richieste, devono migliorare le Soft Skills e le Writing Skills. Per il restante personale la cui conoscenza della lingua è di livello inferiore, la partecipazione a corsi di inglese (o di altra lingua ritenuta istituzionalmente necessaria) sarà di volta in volta valutata dalla Direzione Generale, eventualmente di concerto con l'Ufficio per il coordinamento delle attività a supporto della Ricerca.

Si procederà, inoltre, a monitorare enti formatori che abbiano una buona distribuzione di sedi sul territorio nazionale ed eventualmente proporre modelli di convenzione cui il personale può accedere direttamente a costi contenuti rispetto ai prezzi di mercato.

Formazione nell'area tecnico/informatica

La formazione tecnico/informatica è naturalmente variegata. Pertanto, di concerto con l'Ufficio per il coordinamento delle attività a supporto della Ricerca, si cercherà di accorpare argomenti simili per realizzare eventi formativi unici, con riduzione delle spese.

Si evidenzia, per memoria, che il Direttore/Responsabile richiedente deve indicare se la formazione è richiesta per la realizzazione di specifico progetto per il quale sussiste apposito finanziamento.

In caso positivo, il richiedente dovrà indicare il fondo su cui graverà il costo della formazione.

La formazione potrà gravare, invece, sul fondo ordinario del personale solo se le attività formative relative alle attività previste dal progetto non sono ammesse dallo stesso.

Formazione nell'area tecnologica/scientifica/divulgativa

La formazione tecnologica/scientifica/divulgativa è naturalmente variegata. Pertanto, di concerto con l'Ufficio per il coordinamento delle attività a supporto della Ricerca, si cercherà di accorpare argomenti simili per realizzare eventi formativi unici, con riduzione delle spese.

Si evidenzia, per memoria, che il Direttore/Responsabile richiedente deve indicare se la formazione è richiesta per la realizzazione di specifico progetto per il quale sussiste apposito finanziamento.

In caso positivo, il richiedente dovrà indicare il fondo su cui graverà il costo della formazione.

La formazione potrà gravare, invece, sul fondo ordinario del personale solo se le attività formative relative alle attività previste dal progetto non sono ammesse dallo stesso.

Formazione dell'area servizi di sorveglianza

La formazione nell'area dei servizi di sorveglianza ha un particolare rilievo strategico nell'ambito delle attività dell'INGV e riguarda il continuo aggiornamento delle procedure ed operazioni in essere nelle sale di monitoraggio dell'Istituto.

All'inizio di ogni anno e con aggiornamento nel mese di giugno, i Responsabili delle Sale di monitoraggio dell'Istituto predispongono un piano formativo di dettaglio nel quale evidenziano i corsi che si prevede necessario porre in essere, quantificando in particolare l'impegno orario totale dei docenti, per ciascun corso. Anche in questo caso il Responsabile richiedente deve indicare se per la formazione richiesta sussiste apposito finanziamento. In caso positivo, il richiedente dovrà indicare il fondo su cui graverà il costo della formazione.

Complessivamente, per l'esercizio finanziario 2020 è stato previsto uno stanziamento di € 96.123,00.

Infine, occorre precisare che la spesa formazione nelle materie "obbligatorie" e cioè nella materia della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e nella materia della trasparenza in tutte le loro articolazioni sono imputate ad un capitolo di bilancio specifico non soggetto a misure per il contenimento della spesa pubblica. Lo stanziamento previsto per tali tipologie di formazione, per l'anno 2020 è pari a € 50.000,00.

Si precisa, infine, che la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 06/03/2020 istitutiva dell'Albo Docenti interni dell'Istituto individua anche i capitoli ove graverà la copertura finanziaria degli oneri connessi l'erogazione di compensi relativi agli incarichi di docenza.

Tutto ciò premesso, sulla base dei criteri sopra esposti si provvederà a ottimizzare il riscontro alle istanze formative pervenute.

Le OO. SS. prendono atto e chiedono l'impegno dell'Amministrazione sui seguenti punti:

- ove possibile, con riguardo a materie specifiche, le istanze formative possono essere proposte anche direttamente dai dipendenti;
- nell'approvazione delle singole istanze dovrà essere assicurata una ragionevole rotazione al fine di evitare qualsiasi forma di discriminazione.

L'Amministrazione concorda. Sulla prima osservazione precisa, tuttavia, che la notizia della rilevazione formativa sarà comunicata a tutto il personale ma che l'istanza formativa potrà essere prodotta solo dal Direttore responsabile che dovrà motivare al richiedente l'eventuale rifiuto della sottoposizione dell'istanza. La motivazione potrà essere comunicata anche a mezzo mail indirizzata al richiedente e all'ufficio formazione.

Roma,

Per l'INGV

IL PRESIDENTE
(Prof. Carlo DOGLIONI)



Per le OO.SS.

FLC CGIL



CISL SCUOLA



FED/UII/SCUOLA/RUA/RICERCA/UNIVERSITÀ/AFAM

FGU Dipartimento Ricerca

