



Delibera n. 269/2021

20 Dicembre 2021

Allegato T al Verbale n. 07/2021

Oggetto: PROTOCOLLO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL GRUPPO OPERATIVO INGV "COORDINAMENTO OPERATIVO EMERGENZA SISMICA - COES".

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Decreto legislativo del 29 settembre 1999, n. 381, concernente la costituzione dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);

VISTO il Decreto legislativo del 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della legge n. 124/2015;

VISTO lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114 del 19/06/2020, emanato con Decreto del Presidente n. 78 del 27/10/2020, pubblicato sul Sito WEB istituzionale – Avviso di emanazione di cui al Comunicato su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 264 del 24/10/2020;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV emanato con Decreto del Presidente n.36 del 22/04/2020, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;

VISTO il Regolamento del Personale dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n.12 del 25/02/2021, pubblicato sul Sito Web istituzionale;

VISTO il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con Decreto del Presidente n. 75 del 21/10/2020, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;

VISTO il Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, concernente "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" – G.U. n.101 del 30 aprile 2008 – Suppl. Ordinario n.108, e s.m.i.;

VISTA la Legge 24 aprile 2020 n. 27 di Conversione, con modificazioni, del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, in particolare l'articolo 100, comma 2, il quale prevede che: "I mandati dei componenti degli organi statutari degli Enti pubblici di ricerca di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, ad esclusione dell'Istituto Nazionale di Statistica – ISTAT, sono prorogati, laddove scaduti alla data di entrata in vigore del presente decreto ovvero in scadenza durante il periodo dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, fino al perdurare dello stato di emergenza medesimo. Nel medesimo periodo sono altresì sospese le procedure di cui all'articolo 11 del Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213";



VISTO il Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018, avente a oggetto il Codice della protezione civile, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 17 del 22 gennaio 2018, concernente anche ruolo e compiti dell'INGV nell'ambito del Servizio Nazionale di Protezione Civile;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 231 del 28 novembre 2011, avente a oggetto "Regolamento di attuazione dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", relativamente all'individuazione delle particolari esigenze connesse all'espletamento delle attività del Dipartimento della Protezione Civile (DPC), nel conseguimento delle finalità proprie dei servizi di protezione civile Regolamento di attuazione dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.81/08", ed in particolare l'art.8 comma 5 – G.U. n.32 del 8 febbraio 2012;

VISTO il Decreto del Presidente dell'INGV n. 337 del 15/7/2015 riguardo la Formalizzazione di Gruppi Operativi INGV di emergenza sismica;

VISTO il Decreto del Presidente INGV n. 114 del 12 luglio 2019, concernente il "Protocollo di ente per la gestione delle emergenze sismiche e da maremoto" e l'"Istituzione dell'Unità di Crisi" (Protocollo Generale n. 10863 del 22/07/2019);

VISTO l'Accordo Quadro DPC-INGV vigente per l'attività di sorveglianza sismica e vulcanica sul territorio nazionale, di consulenza tecnico-scientifica e di studi sui rischi sismico e vulcanico;

VISTO il Protocollo Operativo del Sistema INGV per la sorveglianza sismica (Delibera CdA n. 30/2021 del 02 Marzo 2021);

IN CONSIDERAZIONE del ruolo ricoperto dal COORDINAMENTO OPERATIVO EMERGENZA SISMICA dell'INGV e delle attività da esso svolte nell'ambito della gestione delle recenti emergenze sismiche nazionali (L'Aquila 2009, Emilia 2012, Centro Italia 2016) all'interno della DI.COMA.C.;

IN CONSIDERAZIONE della necessità di operare in autonomia rispetto a quanto precedentemente fatto (vedi Protocollo Operativo di SISMIKO - Decreto del Presidente INGV 58/2020 - Prot. Gen. n. 9143 del 31/07/2020);

TENUTO CONTO che, al fine di raggiungere gli scopi generali, è necessario che il Coordinamento OPERATIVO EMERGENZA SISMICA si doti del presente Protocollo operativo per la gestione delle attività in emergenza, in aggiornamento a quanto già previsto nel sopra citato decreto d'istituzione e di successivi aggiornamenti;

SENTITI il Direttore di Dipartimento Terremoti e i Direttori di Sezione competenti; SENTITO il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'INGV;

su proposta del Presidente,

DELIBERA

la costituzione del GRUPPO OPERATIVO "Coordinamento Operativo Emergenza Sismica" e la formalizzazione del relativo Protocollo Operativo per la gestione delle



emergenze sismiche, allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. 1).

Firmato il 04/01/2022

Depositato presso la Segreteria del Consiglio in data 04/01/2022

La segretaria verbalizzante
(Dott.ssa Maria Valeria INTINI)

IL PRESIDENTE
(Prof. Carlo DOGLIONI)



**PROTOCOLLO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL
GRUPPO OPERATIVO INGV "COORDINAMENTO OPERATIVO
EMERGENZA SISMICA - COES"**

settembre

2021

PREMESSA	5
INTRODUZIONE	5
ORGANIZZAZIONE	5
Comitato di Coordinamento	5
Gruppi di supporto	6
2.1 Supporto tecnico-informatico (TI)	7
2.2 Supporto logistico e scientifico (LS)	7
Attività del COES	7
3.1 Attività propedeutiche all'emergenza	8
3.1a Individuazione e formazione del personale TI	8
3.1b Individuazione e formazione del personale turnista presso il COES	9
3.2 Attività durante l'emergenza	9
3.2a Attivazione del COES e coordinamento delle attività di Pronto Intervento	9
3.2b Attivazione e coordinamento delle attività presso la struttura operativa del COES	10
3.3 Chiusura delle attività del COES	11
Comunicazione in emergenza	12
Gestione del personale	13



PREMESSA

Con il presente documento il **Coordinamento Operativo Emergenza Sismica** (da ora indicato con l'acronimo **COES**), originariamente integrato nelle attività previste dal gruppo operativo "SISMIKO" (Decreto del Presidente INGV *N. 337 del 15/07/2015 - Protocollo Generale N. 12128*), in linea con gli altri Gruppi Operativi dell'INGV si dota di un proprio **Protocollo operativo** per la **gestione delle attività di emergenza**.

INTRODUZIONE

La struttura operativa del **COES** rappresenta il presidio dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) nell'area interessata da una emergenza sismica.

Scopo principale del COES è quello di fornire un supporto tecnico-logistico al personale INGV, con particolare riguardo ai gruppi operativi di emergenza che operano sul territorio, e scientifico-informativo al personale del Dipartimento di Protezione Civile Nazionale (DPC), ai Centri di Competenza del DPC, alle Amministrazioni Locali e degli Uffici Pubblici e a tutti gli operatori di soccorso impegnati nella gestione dell'emergenza (Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco - VV.F., Associazioni di Volontariato, Forze dell'Ordine, Esercito, ecc).

La struttura operativa del COES è stata progettata per essere allestita in diverse situazioni ovvero è modulabile in relazione alle esigenze del pronto intervento. Nelle recenti maggiori emergenze sismiche (L'Aquila 2009, Emilia 2012, Centro Italia 2016), il COES è stato integrato all'interno della struttura di "Direzione di Comando e Controllo" (Di.Coma.C.) favorendo il contatto diretto con il DPC e la sinergia con i presidi di altri centri di competenza (come ISPRA, CNR, RELUIS; ecc).

ORGANIZZAZIONE

Il COES è un gruppo operativo (GO) trasversale alle Sezioni dell'INGV. La partecipazione al GO è su base volontaria e comprende personale amministrativo, ricercatori, tecnologi e tecnici.

La struttura organizzativa del COES è così costituita:

1. Comitato di Coordinamento

Il Comitato di Coordinamento (di seguito indicato come **Comitato**) cura l'organizzazione delle attività del COES, sia per la **preparazione** che per la **gestione** delle emergenze.

Esso è costituito da:

- coordinatore nazionale
- vice-coordinatore nazionale
- referente del Dipartimento Terremoti
- referenti di Sezione



- referente del Gruppo di Supporto tecnico-informatico
- referente del Gruppo di Supporto logistico-scientifico

Il coordinatore e il vice-coordinatore nazionale sono nominati ogni 3 anni con decreto del Presidente, su indicazione del Direttore di Dipartimento Terremoti.

E' compito del Comitato:

- coordinate le attività del COES durante l'emergenza;
- partecipare alla Unità di Crisi se convocata;
- garantire la Reperibilità temporanea (prevista nel Protocollo d'Ente) per tutte le procedure necessarie all'attivazione e gestione della struttura operativa del COES;
- elaborare la turnazione del personale in presenza e reperibile presso la struttura operativa;
- redigere e inviare al Presidente e Direttore di Dipartimento Terremoti, il piano di attività, entro il mese di febbraio dell'anno a cui si riferisce, e la rendicontazione tecnico-scientifica annuale, entro il mese di febbraio dell'anno successivo;
- contribuire alla redazione dei documenti relativi all'Accordo Quadro DPC-INGV vigente, se richiesti, sui temi di propria pertinenza;
- promuovere le attività di formazione e di confronto tecnico, scientifico e informativo tra gli aderenti al GO;
- promuovere, coordinare e divulgare l'attività del gruppo, comprese le pagine internet;
- portare a buon fine le azioni utili al raggiungimento degli obiettivi comuni del gruppo, quali: acquisti, sviluppo di strumenti informatici, cooperazioni, aggiornamenti e riunioni;
- provvedere, entro il mese di febbraio, all'aggiornamento annuale della lista del personale aderente al gruppo (inclusi i referenti che fanno del Comitato di Coordinamento) e della strumentazione dedicata alla gestione delle emergenze, da trasmettere ai Direttori di Dipartimento e di Sezione coinvolti. Per motivi organizzativi, in caso di emergenza in corso l'aggiornamento annuale potrà essere posticipato alla fine dell'emergenza stessa;
- provvedere all'aggiornamento delle *mailing list* dedicate al gruppo;
- aggiornare, se necessario, il Protocollo Operativo del gruppo.

2. Gruppi di supporto

Due gruppi di supporto garantiscono il funzionamento e la manutenzione della struttura:



2.1 Supporto tecnico-informatico (TI)

Il gruppo di Supporto tecnico-informatico (TI) è costituito da personale tecnico e informatico, reclutato e formato come descritto nel par. 3.1a. Tale gruppo deve garantire la predisposizione, la manutenzione e l'aggiornamento di tutto il materiale informatico necessario per l'allestimento della struttura operativa del COES, anche presso la Di.Coma.C. quando richiesto.

In particolare, il personale **TI** ha il compito di:

- individuare il materiale *hardware* e *software* necessario per svolgere le attività del COES anche in considerazione dei *software* in uso presso la Sala Operativa dell'ONT ovvero utilizzato dai turnisti tecnici e sismologi aderenti al servizio di sorveglianza sismica;
- preconfigurare i dispositivi assegnati al COES;
- garantire il continuo aggiornamento dei dispositivi anche in modo coerente con i cambiamenti eventuali che avvengono nella Sala Operativa;
- occuparsi della installazione della struttura operativa del COES per il suo immediato utilizzo e della sua disinstallazione alla fine della emergenza;
- garantire supporto, da remoto o in loco, durante tutto il periodo di attività in emergenza.

2.2 Supporto logistico e scientifico (LS)

Il personale aderente al gruppo di supporto logistico e scientifico (LS) è costituito da ricercatori, tecnologi e tecnici di tutte le Sezioni ed è reclutato e formato come descritto nel par. 3.1b.

In particolare, il personale **LS** ha il compito di:

- essere sempre aggiornato sui contenuti del "*Protocollo del Servizio di Sorveglianza Sismica*", del "*Protocollo di Ente per l'emergenza sismica e da maremoto*" e dei protocolli in essi citati;
- dare disponibilità alla formazione e all'aggiornamento delle procedure previste per lo svolgimento dei turni;
- dare la disponibilità alla turnazione presso la struttura operativa del COES quando allestita.

3. Attività del COES

Il Protocollo Operativo prevede 2 fasi:



3.1 Attività propedeutiche all'emergenza

Nella fase di preparazione delle emergenze sono previsti:

- individuazione del personale su base volontaria;
- formazione e aggiornamento del personale con corsi di formazione, informazione ed addestramento specifici per i TI e gli LS e tutto il personale;
- individuazione, progettazione e realizzazione degli strumenti necessari per favorire le attività del COES (per es. procedure operative e software per la gestione delle attività del COES; webgis e software per l'informazione della sismicità in tempo reale), avvalendosi ove possibile degli strumenti già realizzati e in uso in istituto al fine di evitare duplicazioni;
- *meeting* periodici per armonizzare le procedure di intervento dei GO INGV di emergenza sismica;
- calendarizzare delle simulazioni di emergenze sismiche con delle esercitazioni periodiche, incluso il personale Addetto all'Antincendio, Emergenza e Primo Soccorso facente parte del gruppo operativo.

3.1a Individuazione e formazione del personale TI

Ogni dipendente inquadrato come Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca (CTER), Ricercatore o Tecnologo, a tempo indeterminato o determinato, di tutte le sezioni INGV è invitato ad aderire al gruppo di supporto TI, previa autorizzazione del proprio Direttore di Sezione. Nel caso di personale a tempo determinato è necessaria anche l'autorizzazione del Responsabile del Progetto al quale afferisce.

Tale personale dovrà:

1. avere conoscenze informatiche e tecniche comprovate;
2. aver già partecipato ad **almeno una delle precedenti emergenze** (per es. Abruzzo, Emilia Romagna e Centro Italia)
3. in alternativa qualora non abbia partecipato alle precedenti esperienze partecipare al percorso di formazione per la parte logistica e all'aggiornamento per la parte informatica e superare la verifica finale per attestare le competenze acquisite.
4. avere partecipato ai necessari corsi di formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, secondo previsione normativa vigente



3.1b Individuazione e formazione del personale turnista presso il COES

Ogni dipendente inquadrato come Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca (CTER), Ricercatore o Tecnologo, a tempo indeterminato o determinato, di tutte le sedi INGV è invitato a partecipare come Turnista al COES, previa autorizzazione del proprio Direttore di Sezione. Nel caso di personale a tempo determinato è necessaria anche l'autorizzazione del Responsabile del Progetto al quale afferisce.

Tale personale dovrà:

1. avere comprovata esperienza di analisi dati sismici;
2. aver già partecipato ai turni del COES in **almeno una delle precedenti emergenze** (per es. Abruzzo, Emilia Romagna e Centro Italia) o aver partecipato ai **turni nelle Sale Operative ONT, OV, OE come Turnista Sismologo**;
3. in alternativa qualora non abbia i requisiti di cui al punto precedente, partecipare al percorso di formazione per la parte logistica e all'aggiornamento per la parte sismologica, con il superamento di una verifica finale, per attestare le competenze acquisite da parte di una Commissione composta da 3 esperti nominata dal Direttore di Dipartimento Terremoti.
4. avere partecipato ai necessari corsi di formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, secondo previsione normativa vigente

3.2 Attività durante l'emergenza

Le operazioni in emergenza, distinte quelle in carico al Comitato e di responsabilità dei gruppi di supporto TI e LS impegnati in sede e in area epicentrale, sono schematizzate in fasi che si susseguono temporalmente, ovvero:

3.2a Attivazione del COES e coordinamento delle attività di Pronto Intervento

Ricadono in queste contesto le attività previste sino alla apertura del COES, ovvero all'avvio della turnazione.

In particolare:

Coordinatore nazionale o vice



- Allerta/attiva e convoca il Comitato tramite gli strumenti di comunicazione predisposti (v. 4. Comunicazione).
- Se convocata, partecipa all'Unità di Crisi.
- Scambia informazioni con l'Unità di Crisi e riporta le eventuali valutazioni per programmare il tipo di intervento.
- Riceve comunicazione da parte del personale INGV al Comitato Operativo in DPC sull'eventuale attivazione della Di.Coma.C.
- Valuta, assieme al Comitato, l'eventuale necessità di allestire la struttura operativa del COES indipendentemente dalla Di.Coma.C.

Comitato di Coordinamento

- Dà avvio alle attività necessarie provvedendo alla logistica per l'allestimento della struttura operativa.
- Ogni referente di Sezione allerta/attiva gli afferenti di propria competenza e i gruppi di supporto.

Gruppo di supporto TI

- Verifica la disponibilità e il funzionamento dei dispositivi informatici dedicati alla struttura operativa del COES e aggiorna, tramite il proprio referente, il Comitato al riguardo.
- Organizza la logistica e tutte le attività necessarie per allestire la struttura operativa del COES.

Gruppo di supporto LS

- Richiede la disponibilità per i turni per predisporre, insieme al Comitato, una prima turnazione.
- Organizza la logistica e tutte le attività necessarie per garantire la turnazione presso il COES.

3.2b Attivazione e coordinamento delle attività presso la struttura operativa del COES

Le attività da svolgere saranno adeguate opportunamente all'emergenza in corso e al tipo di installazione della struttura operativa.

In generale sono previste le seguenti attività fino a quando ritenute necessarie:

Coordinatore nazionale o vice o un suo delegato



- Coordina tutte le attività necessarie per il buon funzionamento della struttura operativa.
- In caso di attivazione della struttura operativa del COES all'interno della Di.Coma.C., cura i rapporti con le strutture operative del DPC.
- Aggiorna l'Unità di Crisi delle attività in corso del COES e viceversa.

Gruppo di supporto TI

- Supporta, anche da remoto, i colleghi in turno al COES garantendo il buon funzionamento dei dispositivi informatici dedicati alla postazione.

Gruppo di supporto LS

- Garantisce il buon svolgimento del turno e delle reperibilità presso la struttura operativa del COES.
- Partecipa, se richiesto, alle riunioni in Di.Coma.C. per resoconto sulla sismicità in corso.
- Fornisce supporto ai Gruppi Operativi di emergenza per reperire i permessi di accesso alle zone rosse, gestire richieste particolari alle Funzioni in Di.Coma.C. (per es. informazioni aggiornate relative alla viabilità in area epicentrale o organizzare il supporto da parte dei VVF per accesso e/o sopralluoghi in aree a rischio o per coinvolgimenti con i colleghi di altri centri di competenza presenti in Di.Coma.C.).
- Rappresenta il riferimento INGV per tutte le Funzioni DPC presenti in Di.Coma.C.

3.3 Chiusura delle attività del COES

Il termine delle attività del COES è determinato dalla chiusura della Di.Coma.C. o dalla dichiarazione della fine dello stato di emergenza.

Comitato

- Coordina la logistica e le attività necessarie per la chiusura della struttura operativa del COES.
- Predispone un elaborato che sintetizzi l'attività svolta durante l'emergenza dal COES.

Gruppo di supporto TI



- Disinstalla la struttura operativa del COES.
- Ripristina il materiale previa la verifica dello stato dei dispositivi per eventuali necessità di manutenzione.

4. Comunicazione in emergenza

Per garantire lo svolgimento delle attività sia in preparazione che durante l'emergenza sismica, il COES si dota dei seguenti **strumenti di comunicazione**:

a. *mailing-list*:

- **coes@ingv.it**: per il Comitato;
- **gruppo.coes@ingv.it**: dedicato a tutto il GO, debitamente aggiornata annualmente;
- **turnisti.coes@ingv.it**: dedicato ai turnisti della singola emergenza, debitamente aggiornata all'occasione;

b. *Account*:

- **coes.coordinamento@ingv.it**: dedicata e gestita dal Comitato;

c. Altri strumenti informatici (i.e. applicazioni di messaggistica istantanea multiplatforma per *smartphone*) per garantire lo scambio di informazioni e il coordinamento.

Un sistema di invio automatico di SMS e email delle localizzazioni prodotte presso le Sale Operative di Roma, Napoli, Catania secondo modalità analoghe a quelle degli altri GO di emergenza, ovvero:

- comunicazione tramite e-mail alla *mailing list* del GO "**gruppo.coes@ingv.it**" di ogni localizzazione automatica rapida (Auto1) e finale (Auto2) e della rivista (REV100) di magnitudo $ML \geq 4.0$ nel SETTORE 1 e nel SETTORE 2;
- comunicazione tramite SMS ai numeri riservati ai coordinatori nazionali di ogni localizzazione automatica rapida (Auto1) e finale (Auto2) e della rivista (REV100) di magnitudo $ML \geq 4.0$ nel SETTORE 1 e nel SETTORE 2.

In caso di emergenza, i Coordinatori nazionali informano/allertano/attivano il Comitato tramite applicazioni di messaggistica istantanea multiplatforma per *smartphone*, email e, se utile, contatto telefonico.



5. Gestione del personale

Tutto il personale afferente al COES si impegna ad osservare le regole e a condividere quanto definito nel presente Protocollo Operativo.