



**INGV**  
terremoti  
vulcani  
ambiente

ISTITUTO NAZIONALE  
DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

**Istituto Nazionale di Geofisica  
e Vulcanologia**  
**AOO INGV**  
**Protocollo Generale - U**  
N. 0020927  
del 04/12/2015



Direzione centrale  
Affari amministrativi  
e del Personale

Gestione WEB

Al Prof. Stefano GRESTA  
Al Dott. Massimo GHILARDI  
Al Dott. Tullio PEPE  
Alla Dott.ssa Maria Luisa CARAPEZZA  
Al Sig. Massimiliano CERRONE  
Al Sig. Diego SORRENTINO  
Al Dott. Gianluca CECCUCCI  
Alla Dott.ssa Gabriella CANOFARI  
Alla Dott.ssa Simona MENNELA  
Al Dott. Giovanni TORRE

Oggetto: Pubblicità atti

Si trasmette copia dell'allegato decreto con richiesta di procedere alle prescritte notifiche.

D.D. n. 566 del 04.12.2015 – OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI – ANNO 2015.

IL DIRETTORE  
Tullio Pepe



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Decreto n. 566

Oggetto: Assegnazione obiettivi operativi - anno 2015.

## IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;
- Visto il D.Lgs. 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il "Riordino degli Enti di Ricerca" in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;
- Visto lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione, in data 11 novembre 2010 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011, in particolare l'art. 3 concernente l'organizzazione dell'INGV;
- Visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 102 del 2/10/2013 ed emanato con Decreto del Presidente n. 366 del 06/11/2013;
- Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Visto il Piano triennale della Performance 2014-2016 pubblicato sul sito Web dell'INGV alla sezione Amministrazione Trasparente;
- Viste le Delibere nn. 115/2013, 139/2014, 177/2015 e 192/2015, con le quali vengono approvati gli Obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione relativi al periodo 2014-2016;
- Visto il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance approvato con delibera CdA n. 185/2015;
- Considerata la necessità di pianificare le attività per il raggiungimento degli obiettivi operativi delle Direzioni Centrali e dei Centri Servizi per l'anno 2015;
- Ritenuto di dover provvedere,

## DECRETA

Sono definiti e assegnati ai Direttori delle Direzioni Centrali e ai Responsabili dei Centri Servizi gli obiettivi operativi per l'anno 2015, identificati con le macro-attività di cui alle schede allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Roma, 04.12.2015

Dott. Massimo GHILARDI

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2015**

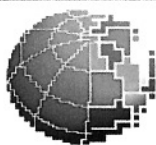
<b>VALUTATO</b>	<b>Tullio Pepe</b>	<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>
		<b>Direttore Direzione centrale Affari Amministrativi e del personale</b>
<b>VALUTATORE</b>	<b>Direttore Generale</b>	
<b>STRUTTURA AFFERENZA</b>	Amministrazione Centrale	
<b>Riferimento OS DG</b>	<b>Descrizione</b>	
<b>OS1</b>	PIANO ASSUNZIONALE STRAORDINARIO EX L. 128/2013	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 115/2013 - Delibera CdA n. 139/2014 - Delibera CdA n. 177/2015 - Delibera CdA n. 192/2015	
<b>OS2</b>	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DEL PERSONALE	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 115/2013 - Delibera CdA n. 177/2015 - Delibera CdA n. 192/2015	
<b>OS3</b>	MODELLO ORGANIZZATIVO DI AMMINISTRAZIONE	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 115/2013 - Delibera CdA n. 192/2015	
<b>AREA B) OBIETTIVI OPERATIVI</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Grado di realizzazione atteso</b>
OO - 1.1	Redazione bandi di concorso	100%
OO - 1.2	Pubblicazione bandi sulla G.U. e sito web	100%
OO - 1.3	Attività istruttoria per verifica regolarità domande bandi di concorso	100%
OO - 1.4	Formulazione graduatorie generali di merito e riscontro della regolarità degli atti concorsuali	100%
OO - 1.5	Redazione contratto di lavoro a tempo indeterminato dei vincitori di concorso	100%
OO - 1.6	Convocazione vincitori per presa di servizio	100%
OO - 2.1	Trasmissione ed Informazione alle OO.SS. e	60%
OO - 2.2	Recepimento eventuali proposte di modifica e/o osservazioni *	100%
OO - 2.3	Trasmissione Regolamento ai Ministeri Vigilanti	100%
OO - 3.1	Collaborazione con la Direzione Generale per la stesura preliminare dei MPO e matrici interfunzionali	100%
OO - 3.2	Individuazione delle mansioni con riferimento a funzioni	100%
OO - 3.3	Predisposizione ordini di servizio	100%
OO - 3.4	Revisione procedure amministrative di reclutamento risorse umane (predisposizione manuale)	100%

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2015**

<b>VALUTATO</b>	<b>Giovanni TORRE</b>	<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>
		<b>Direttore della Direzione Centrale Ragioneria e Bilancio</b>
<b>VALUTATORE</b>	<b>Direttore Generale</b>	
<b>STRUTTURA AFFERENZA</b>	Amministrazione Centrale	
<b>Riferimento OS DG</b>	<b>Descrizione</b>	
<b>OS2</b>	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E FINANZA	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 115/2013 - Delibera CdA n. 177/2015 - Delibera CdA n. 192/2015	
<b>OS3</b>	MODELLO ORGANIZZATIVO DI AMMINISTRAZIONE	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 115/2013 - Delibera CdA n. 192/2015	
<b>OS5</b>	PROCEDURE PER L'ADOZIONE DI UN SISTEMA GESTIONALE INTEGRATO (ERP) successivamente sostituito con Delibera n. 177/2015 con "IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA' IN USO"	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 115/2013 - Delibera CdA n. 139/2014 - Delibera CdA n. 177/2015 - Delibera CdA n. 192/2015	
<b>AREA B) OBIETTIVI OPERATIVI</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Grado di realizzazione atteso</b>
OO - 2.1	Studio della normativa di settore	33%
OO - 2.2	Stesura preliminare del regolamento	55%
OO - 2.3	Informazione alle OO.SS.	100%
OO - 2.4	Recepimento eventuali proposte di modifica e/o osservazioni	100%
OO - 2.5	Modifica Regolamenti	100%
OO - 2.1	Trasmissione ed Informazione alle OO.SS. e	100%
OO - 2.2	Recepimento eventuali proposte di modifica	100%
OO - 2.3	Trasmissione Regolamento ai Ministeri	100%
OO - 3.1	Collaborazione con la Direzione Generale per la stesura preliminare dei MPO e matrici interfunzionali	100%
OO - 3.2	Individuazione delle mansioni con riferimento a funzioni	100%
OO - 3.3	Predisposizione ordini di servizio	100%
OO - 5.1	Avvio e pianificazione (Nomina GdL)	100%
OO - 5.2	Validazione sistema implementato	100%
OO - 5.3	Formazione del personale coinvolto	30%

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2015**

<b>VALUTATO</b>	<b>Massimiliano CERRONE</b>	<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>
		<b>Responsabile del Centro Servizi Gestione Patrimonio</b>
<b>VALUTATORE</b>	<b>Direttore Generale</b>	
<b>STRUTTURA AFFERENZA</b>	Amministrazione Centrale	
<b>Riferimento OS DG</b>	<b>Descrizione</b>	
<b>OS3</b>	MODELLO ORGANIZZATIVO DI AMMINISTRAZIONE	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 115/2013 - Delibera CdA n. 192/2015	
<b>OS4</b>	GLOBAL SERVICE - REALIZZAZIONE SERVIZI INTEGRATI	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 115/2013 - Delibera CdA n. 192/2015	
<b>AREA B) OBIETTIVI OPERATIVI</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Grado di realizzazione atteso</b>
OO - 3.1	Collaborazione con la Direzione Generale per la stesura preliminare dei MPO e matrici	100%
OO - 3.2	Individuazione delle mansioni con riferimento a funzioni	100%
OO - 3.3	Predisposizione ordini di servizio	100%
OO - 4.1	Verifica esigenze sedi	45%
OO - 4.2	Avvio procedure negoziate	100%
OO - 4.3	Supporto alle sezioni per la corretta	100%

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2015**

<b>VALUTATO</b>	<b>Diego SORRENTINO</b>	<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>
		<b>Responsabile del Centro Servizi Informativi</b>
<b>VALUTATORE</b>	<b>Direttore Generale</b>	
<b>STRUTTURA AFFERENZA</b>	Amministrazione Centrale	
<b>Riferimento OS DG</b>	<b>Descrizione</b>	
<b>OS3</b>	MODELLO ORGANIZZATIVO DI AMMINISTRAZIONE	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 115/2013 - Delibera CdA n. 192/2015	
<b>OS6</b>	UNIFICAZIONE INFRASTRUTTURA DI RETE INFORMATICA	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 139/2014 - Delibera CdA n. 192/2015	
<b>AREA B) OBIETTIVI OPERATIVI</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Grado di realizzazione atteso</b>
OO - 3.1	Collaborazione con la Direzione Generale per la stesura preliminare dei MPO e matrici	100%
OO - 3.2	Individuazione delle mansioni con riferimento a funzioni	100%
OO - 3.3	Predisposizione ordini di servizio	100%
OO - 6.1	Progettazione e studio di fattibilità per VPN/MPLS tra sedi	55%
OO - 6.2	Realizzazione del sistema VPN/MPLS tra sedi	85%
OO - 6.3	Adeguamento di banda delle connettività esistenti	80%
OO - 6.4	Bologna (unione con CMCC e GNOO)	25%
OO - 6.5	Nicolosi	100%
OO - 6.6	Grottaminarda	100%
OO - 6.7	Acquisto dei vari apparati di rete	80%
OO - 6.8	Aggiornamento infrastruttura informatica delle sedi che necessitano interventi	70%
OO - 6.9	Rimozione connettività non più necessarie	100%
OO - 6.10	Passaggio a sistema di posta elettronica centralizzato	20%
OO - 6.11	Sistema di liste di distribuzione di massa centralizzato	95%

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2015**

<b>VALUTATO</b>	<b>Maria Luisa CARAPEZZA</b>	<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>
		<b>Responsabile del Centro Servizi per l'Editoria e la Cultura Scientifica</b>
<b>VALUTATORE</b>	<b>Direttore Generale</b>	
<b>STRUTTURA AFFERENZA</b>	Amministrazione Centrale	
<b>Riferimento OS DG</b>	<b>Descrizione</b>	
<b>OS3</b>	MODELLO ORGANIZZATIVO DI AMMINISTRAZIONE	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 115/2013 - Delibera CdA n. 192/2015	
<b>OS7</b>	COMMERCIALIZZAZIONE ATTIVITA' MUSEALI E RICREATIVE NA - OV	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 139/2014 - Delibera CdA n. 192/2015	
<b>AREA B) OBIETTIVI OPERATIVI</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Grado di realizzazione atteso</b>
OO - 3.1	Collaborazione con la Direzione Generale per la stesura preliminare dei MPO e matrici	100%
OO - 3.2	Individuazione delle mansioni con riferimento a funzioni	100%
OO - 3.3	Predisposizione ordini di servizio	100%
OO - 7.1	Costituzione del Gruppo di Lavoro	100%
OO - 7.2	Analisi sociologica e individuazione dei diversi <i>stakeholders</i>	100%
OO - 7.3	Formulazione di appropriate soluzioni giuridico-economiche	100%
OO - 7.4	Stesura e approvazione Regolamento Bigliettazione	100%
OO - 7.5	Iscrizione al REA, presentazione della denuncia, adempimenti fiscali e contabili previsti dalla legge	100%
OO - 7.6	Predisposizione progetto per scelta locali e loro messa a norma	90%
OO - 7.7	Strategia di marketing per la commercializzazione dell'attività con aggiornamento dinamico	65%
OO - 7.9	Indagine di mercato per servizi aggiuntivi (bar, bookshop e ristorazione)	40%