



**INGV**  
terremoti  
vulcani  
ambiente

ISTITUTO NAZIONALE  
DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

Direzione centrale  
Affari amministrativi  
e del Personale

**Istituto Nazionale di Geofisica  
e Vulcanologia  
AOO INGV**

**Protocollo Generale - U**  
N. 0001243  
del 04/02/2016



Gestione WEB

Al Dott. Tullio Pepe  
Al Dott. Gianluca Ceccucci  
Alla Dott.ssa Maria Luisa Carapezza  
Al Sig. Massimiliano Cerrone  
Al Sig. Diego Sorrentino  
Al Dott. Massimiliano Barone  
Alla Sig.ra Silvana Tucci

Oggetto: Pubblicità atti

Si trasmette copia dell'allegata delibera con richiesta di procedere alle prescritte notifiche.

Delibera n. 208 del 22/12/2015 – Allegato A al Verbale n.12/2015: Approvazione obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione centrale per il triennio 2016-2018.

IL DIRETTORE  
Tullio PEPE



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Delibera n. 208/2015

Allegato A al Verbale n. 12/2015

Oggetto: Approvazione obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione centrale per il triennio 2016-2018.

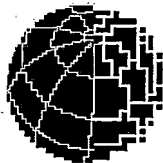
## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il D.Lgs. 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;
- Visto il D.Lgs 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il "Riordino degli Enti di Ricerca" in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;
- Visto lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione, in data 11 novembre 2010 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011, in particolare l'art. 3 concernente l'organizzazione dell'INGV;
- Visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 102 del 2/10/2013 ed emanato con Decreto del Presidente n. 366 del 06/11/2013;
- Visto il D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Visto il Piano triennale della Performance 2015-2017 pubblicato sul sito Web dell'INGV alla sezione Amministrazione Trasparente;
- Considerata la necessità di pianificare le attività per il raggiungimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione per il triennio 2016-2018;
- Udita la relazione del Direttore Generale, corredata della tabella analitica che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- Su proposta del Presidente,

## DELIBERA

La definizione e l'assegnazione dei seguenti obiettivi strategici:

- Piano assunzioni straordinario ex Legge n° 128/2013;
- Adozione nuovi regolamenti;
- Implementazione software di contabilità in uso;
- Sviluppo di un sistema di programmazione, monitoraggio e controllo integrato;



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

- Creazione rete museale finalizzata alla promozione della cultura scientifica;
- Ottimizzazione procedura informatica per la gestione del protocollo;
- Benessere organizzativo.

Roma, 22/12/2015

La segretaria verbalizzante  
(Sig.ra Silvana TUCCI)

*Silvana Tucci*

IL PRESIDENTE  
(Prof. Stefano GRESTA)

*Stefano Gresta*



## PROPOSTA - PIANO OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNIO 2016 - 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE

**INDIRIZZO STRATEGICO: Riorganizzazione e informatizzazione delle procedure amministrative e gestionali (MISSIONE 32 - Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche)**

Descrizione obiettivo strategico	Rif. Obiettivo	Peso	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Outcome	Output	Target 2016	Target 2017	Target 2018
PIANO ASSUNZIONALE STRAORDINARIO EX L. 128/2013	OS1	20	Numero di assunzioni (120 unità di personale - n. 40 in ragione di anno)	Completamento del processo straordinario di assunzioni di cui alla L. 128/2013	Riduzione del precariato storico dell'Istituto in risposta alle nuove competitività su scala europea	Stipula contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato	33%	33%	33%
ADOZIONE NUOVI REGOLAMENTI	OS2	15	Stato di predisposizione dei nuovi regolamenti di ente e di manuali operativi	Approvazione definitiva dei nuovi regolamenti di ente in attuazione del decreto di riordino 213/2009 e dei relativi manuali	Migliorare le procedure gestionali dell'Istituto al fine di renderle più chiare e definite	Revisione o stesura nuovi regolamenti in applicazione della nuova normativa di settore	50%	40%	10%
IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA' IN USO	OS3	15	Grado di implementazione del software di contabilità in uso tramite modulo di gestione dei progetti	Gestione dei progetti integrata con il software di contabilità, semplificazione nella rendicontazione e ribaltamento delle spese generali	Ottimizzare la gestione dei progetti garantendo una maggiore trasparenza dei processi	Gestione e rendicontazione analitica per centri di costo e specifica reportistica	50%	30%	20%
SVILUPPO DI UN SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO INTEGRATO	OS4	20	Grado di implementazione di un sistema di programmazione, monitoraggio e controllo integrato extra-contabile	Razionalizzazione e integrazione di diversi gestionali in uso, nonché ottimizzazione delle risorse istituzionali anche finalizzato a un possibile risparmio di spesa.	Garantire l'efficacia l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa attraverso un nuovo sistema di gestione	Sistema finalizzato alla gestione integrata dei seguenti dati: personale (nuovo scadenario), immobili, gestione documentale, proposte progettuali, db gare, alla trasparenza, anticorruzione e performance, con riferimento anche ai dati derivati dalla contabilità.	20%	30%	50%

5  
16

CREAZIONE DI UNA RETE MUSEALE FINALIZZATA ALLA PROMOZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA	OS5	10	Grado di implemetazione della rete museale	Realizzazione di una rete museale dell'INGV che metta insieme competenze e risorse delle sedi dell'Ente con attività di divulgazione permanente (Rocca di Papa, Osservatorio Vesuviano, Centri di Stromboli e Vulcano Etna e Messina)	Aumentare la conoscenza e la visibilità dell'Ente accrescendo il numero di visitatori, aumentando la possibilità di ottenere contributi pubblici con il coinvolgimento di ministeri, regioni ed Enti locali finalizzato alla divulgazione della cultura scientifica	Apertura siti museali come centri di attività di divulgazione permanente	20%	20%	60%
OTTIMIZZAZIONE PROCEDURA INFORMATICA PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO	OS6	10	Grado di implementazione del nuovo software di gestione del protocollo	Implementazione o sostituzione dell'attuale programma di gestione del protocollo	Aumentare la fruibilità della gestione documentale favorendo anche la dematerializzazione	Miglioramento delle procedure relative alla gestione documentale nel rispetto della normativa di settore vigente	40%	40%	20%
BENESSERE ORGANIZZATIVO	OS7	10	Grado di raggiungimento del benessere organizzativo dei lavoratori (fisico, psicologico e sociale)	Migliorare il clima lavorativo nonché agevolare il dipendente nello svolgimento delle attività avvalendosi dell'esperienza e la professionalità acquisita	Rilanciare la cultura dell'organizzazione come strumento per migliorare l'attitudine dei lavoratori al fine di concentrarsi sulla loro performance lavorativa ottimizzandola	Rilevazione reiterata dei fattori che concorrono al benessere organizzativo	30%	30%	40%
<b>Totale peso</b>		<b>100</b>							

Soggetti	Obiettivi Strategici						
	OS 1	OS 2	OS 3	OS 4	OS 5	OS 6	OS 7
Direttore Generale	X	X	X	X	X	X	X
Direzione Centrale Affari Amm.vi e del Personale	X	X		X			X
Direzione Centrale Ragioneria e Bilancio		X	X	X			X
Centro Servizi Gestione del Patrimonio		X		X			X
Centro Servizi Editoria e Cultura Scientifica					X		X
Centro Servizi Informativi			X	X	X	X	X

4  
29