

INGV
terremoti
vulcani
ambiente

ISTITUTO NAZIONALE
DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

Direzione centrale
Affari amministrativi
e del Personale

**Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
AOO INGV**
Protocollo Generale - U
N. 0012271
del 19/10/2016



Sito Web

Sig. Diego SORRENTINO
Dott.ssa Manuela SBARRA
Sig. Andrea OVIS

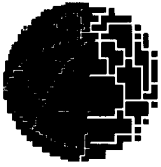
Oggetto: Pubblicità atti

Si trasmette copia dell'allegato decreto con richiesta di procedere alle prescritte notifiche.

D.D. n. 513 del 18/10/2016: nomina nuovo Responsabile del Procedimento della Pubblicazione dei Dati.

IL DIRETTORE
PIRRO PEPE





Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Decreto n. 513

Oggetto: nomina nuovo Responsabile del Procedimento della Pubblicazione dei Dati.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il proprio Decreto n. 66 del 26/2/2015, con il quale si provvedeva, tra l'altro, a nominare l'Ing. Massimiliano ROSSI, componente del Team Trasparenza dell'INGV, Responsabile del Procedimento della Pubblicazione dei Dati, ai sensi della Direttiva n. 8 del 26/11/2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione;
- visto il proprio Decreto n. 229 del 6/6/2016, con il quale l'Ing. ROSSI veniva collocato in aspettativa senza assegni a decorrere dal 16/6/2016;
- in relazione alla necessità di sostituire l'Ing. ROSSI e visto il curriculum della Dott.ssa Manuela SBARRA;
- su proposta del Responsabile della Trasparenza;

DECRETA

La Dott.ssa Manuela SBARRA, componente del Team Trasparenza dell'INGV, è nominata Responsabile del Procedimento della Pubblicazione dei Dati.

La Dott.ssa SBARRA dovrà curare, in particolare, le seguenti tematiche:

- partecipazione alla definizione delle politiche di aggiornamento dei contenuti del sito web;
- coordinamento e gestione dei contenuti e delle informazioni presenti nel sito web;
- coordinamento e gestione dei processi redazionali dell'amministrazione, con particolare attenzione alla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
- previsione delle sessioni di formazione del personale per la gestione digitale dei documenti, con predisposizione di modelli di riferimento (template) nativamente accessibili;
- raccolta delle segnalazioni sui contenuti obsoleti e sulle difformità tra le informazioni presenti sul sito e quelle contenute nei provvedimenti originali.

Roma, 18.10.2016

Dott.ssa Maria SICLARI