



**INGV**  
terremoti  
vulcani  
ambiente

ISTITUTO NAZIONALE  
DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

**Istituto Nazionale di Geofisica  
e Vulcanologia  
AOO INGV  
Protocollo Generale - U  
N. 0005865  
del 02/04/2015**



Direzione centrale  
Affari amministrativi  
e del Personale

Gestione WEB

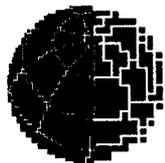
Direttori di Sezione  
Responsabili dei Centri Servizi

Oggetto: Pubblicità atti

Si trasmette copia dell'allegata delibera con richiesta di procedere alle prescritte notifiche.

Delibera n. 175 del 24/03/2015 – Allegato D al Verbale n.03/2015: Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale conferiti dall'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

  
IL DIRETTORE  
Tullio PEPE



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Delibera n. 175/2015

Allegato D al Verbale n. 03/2015

Oggetto: Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale conferiti dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;
- vista la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la "Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca;
- visto il Decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il "Riordino degli Enti di Ricerca" in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;
- visto lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con Decreto del Presidente n. 90 del 21 marzo 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011;
- visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Nazionale di Geofisica emanato con Decreto del Presidente n. 366 del 6 novembre 2013 e pubblicato sul sito istituzionale;
- visti gli articoli da 2222 a 2228 - Capo I - Titolo III del Codice Civile, che disciplinano i contratti di lavoro autonomo;
- ravvisata la necessità di adottare nell'ambito dell'INGV un Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale;
- su proposta del Presidente,

## DELIBERA

è approvato il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale conferiti dall'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia nel testo allegato alla presente Delibera della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

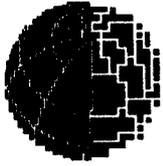
Roma, 24/03/2015

La segretaria verbalizzante  
(Sig.ra Silvana TUCCI)

*Silvana Tucci*

IL PRESIDENTE  
(Prof. Stefano GRESTA)

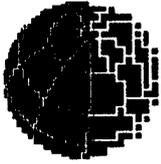
*Stefano Gresta*



**Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia**

**ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA**

**Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e  
continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale**



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

## TITOLO I

### Disposizioni generali

#### Art. 1

##### *Oggetto del regolamento*

Il presente regolamento disciplina l'affidamento degli incarichi di:

- collaborazione coordinata e continuativa;
- consulenza professionale;
- prestazione occasionale,

conferiti dall'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia.

#### Art. 2

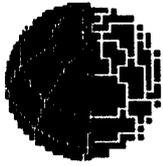
##### *Condizioni per il conferimento degli incarichi*

L'affidamento degli incarichi di cui all'articolo 1 è possibile per soddisfare esigenze cui l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia non può far fronte con personale in servizio ed è ammesso esclusivamente in presenza dei seguenti presupposti:

- l'oggetto della prestazione, che il collaboratore è chiamato a rendere, deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Istituto, a obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'Istituto;
- l'Istituto deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno e, in particolare, che le prestazioni da svolgere non possano essere svolte dal personale dipendente per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro;
- gli incarichi devono essere affidati a esperti con particolare e comprovata specializzazione anche universitaria per soddisfare esigenze di natura temporanea per lo svolgimento di prestazioni altamente qualificate;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria nel caso di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare l'esperienza maturata nel settore.

Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

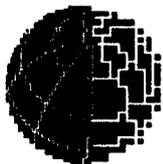
subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il Dirigente che ha stipulato i contratti.

## *Art. 3*

### *Tipologia degli incarichi*

L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia può conferire i seguenti incarichi:

- di collaborazione coordinata e continuativa;
- di consulenza professionale;
- di prestazione occasionale.



## TITOLO II

### Collaborazione Coordinata e Continuativa

#### Art. 4

##### *Definizione*

La collaborazione coordinata e continuativa consiste nello svolgimento di una prestazione d'opera continuativa, prevalentemente personale, coordinata con le esigenze dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, finalizzata al raggiungimento di scopi predeterminati dalla struttura richiedente, senza alcun vincolo di subordinazione.

#### Art. 5

##### *Verifica preliminare*

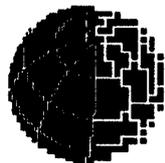
L'attivazione del procedimento volto al conferimento dell'incarico compete ai Centri di Responsabilità Amministrativa, così come individuati dall'art. 3 del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza vigente presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, per le loro rispettive esigenze funzionali.

Ai fini dell'attivazione, il titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa redige apposita relazione, che dovrà essere ufficialmente trasmessa al Direttore generale e acquisita agli atti, dalla quale emerga l'esigenza di far fronte a determinate esigenze organizzative mediante l'ausilio di professionalità esterne, anche sulla scorta di eventuale motivata richiesta del Responsabile dell'Unità funzionale o del Progetto direttamente interessato nell'ambito dello stesso Centro di Responsabilità Amministrativa.

Tale relazione dovrà contenere i seguenti elementi:

- la natura temporanea e altamente qualificata delle prestazioni richieste;
- il profilo professionale e le caratteristiche curriculari richieste;
- le motivazioni che giustificano la necessità del ricorso all'affidamento a soggetto estraneo all'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;
- la durata della prestazione, il compenso complessivo lordo ipotizzato, la spesa complessiva a carico dell'Amministrazione, i finanziamenti su cui grava la spesa, nonché le modalità di esecuzione della prestazione.

Il titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa, sulla base di tali atti presupposti, effettua una verifica preliminare in ordine all'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale dipendente all'interno dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia; a tal fine dovrà pubblicare per un periodo non superiore a sette giorni sul Sito WEB istituzionale un avviso di richiesta di collaborazione, indicando la professionalità richiesta e l'impegno orario giornaliero o settimanale presunto.



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Entro il termine fissato dall'Avviso, il personale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia interessato potrà far pervenire al titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa la propria candidatura e il curriculum vitae accompagnato dal parere favorevole del Responsabile del proprio Ufficio di appartenenza.

Nel caso in cui venga accertata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente e, in particolare, che le prestazioni da svolgere non possano essere svolte dal personale dipendente per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro, la struttura procederà a dare pubblicità del conferimento dell'incarico all'esterno, procedendo ad affidare gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa con apposita procedura di valutazione comparativa, così come disciplinata negli articoli seguenti.

## Art. 6

### *Avvio del procedimento per il conferimento all'esterno*

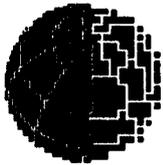
In esito alla definizione delle procedure di cui al precedente articolo 5, senza l'individuazione di personale disponibile a ricoprire l'incarico e/o l'accettazione della candidatura da parte del titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa interessato, lo stesso attiverà il procedimento del conferimento dell'incarico a personale esterno all'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia con le modalità di cui al successivo art. 7.

## Art. 7

### *Bando di selezione*

Il bando di selezione per la stipula dei contratti dovrà essere pubblicato sul Sito WEB istituzionale per un periodo di tempo non inferiore a 15 giorni e dovrà contenere i seguenti elementi:

- i contenuti altamente qualificati della collaborazione da svolgere in relazione a un determinato progetto, programma di attività o fase di esso;
- il termine e le modalità per la presentazione delle domande;
- i titoli e i requisiti richiesti;
- le modalità selettive previste (titoli e/o titoli e colloquio);
- la indicazione delle materie o del contenuto dell'eventuale colloquio;
- il diario dell'eventuale colloquio, da fissarsi non prima di 10 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione dell'Avviso di selezione, ovvero, se non indicato nel medesimo avviso, da rendere noto successivamente ai candidati almeno 10 giorni prima del colloquio stesso mediante pubblicazione sul Sito WEB istituzionale;
- il compenso complessivo lordo spettante al collaboratore;
- ogni altra notizia o prescrizione ritenuta utile.



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande e prima della eventuale prova orale (nel caso di selezione per titoli e colloquio) dovranno essere comunicate ai soggetti interessati le eventuali esclusioni.

Gli incarichi vengono conferiti a soggetti valutati comparativamente, in relazione alle competenze richieste dall'incarico, sulla base dei titoli ed eventualmente a seguito di colloquio.

I criteri per la valutazione dei requisiti e per il colloquio saranno preliminarmente fissati dalla Commissione. In particolare, sarà dato rilievo ai requisiti culturali e professionali, nonché all'esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati.

## Art. 8

### *Commissione di valutazione*

La procedura di valutazione comparativa è effettuata da una Commissione nominata con provvedimento del titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa.

La Commissione è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, e un segretario. Il presidente è preferibilmente esterno alla Sezione richiedente. Le funzioni di segretario possono essere svolte da uno dei due membri.

Detti componenti sono scelti, nel rispetto dei principi delle pari opportunità, tra il personale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia di qualificazione ed esperienza appropriate.

L'attività prestata dalla Commissione di valutazione è a titolo gratuito.

## Art. 9

### *Formazione della graduatoria e stipula del contratto*

La Commissione formula la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati che è approvata con provvedimento del titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa interessato.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul Sito WEB istituzionale.

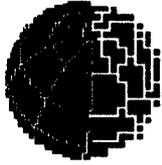
Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.

## Art. 10

### *Contratto per il conferimento dell'incarico*

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato e il titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa proponente.

Il contratto deve in ogni caso prevedere:



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

- le modalità e i criteri di svolgimento dell'incarico;
- l'oggetto della collaborazione;
- la durata della medesima;
- l'entità e la modalità di corresponsione del corrispettivo;
- il luogo di espletamento dell'attività;
- il responsabile del contratto.

La durata del contratto non può eccedere di norma i 12 mesi continuativi e non è rinnovabile.

E' fatto divieto di affidare al collaboratore compiti diversi da quelli oggetto del contratto.

## *Art. 11*

### *Modalità di espletamento delle collaborazioni*

Il collaboratore non è soggetto a vincoli d'orari. Per le attività per cui dovesse rendersi necessaria la presenza in determinati periodi temporali, le relative modalità devono essere concordate tra le parti.

Il collaboratore, nel rispetto degli obiettivi correlati all'incarico ricevuto, pur nell'ambito della propria autonomia, al fine del rispetto delle esigenze di funzionamento della struttura ospitante, concorda con il committente i tempi, le modalità di esecuzione della prestazione e di utilizzo della sede e degli strumenti tecnici eventualmente messi a disposizione dalla Sezione interessata.

## *Art. 12*

### *Corrispettivo della collaborazione*

Il corrispettivo della collaborazione deve essere proporzionato alle utilità conseguite dall'amministrazione ed è determinato sulla base delle caratteristiche delle attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

Il corrispettivo è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico a esclusione delle spese sostenute per trasferte che si rendano necessarie e siano preventivamente autorizzate dal responsabile del contratto. A tal fine il contratto prevede il budget finalizzato alle eventuali spese per trasferte.

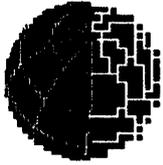
La liquidazione del compenso avviene con cadenza mensile posticipata.

## *Art. 13*

### *Sospensione della prestazione*

La sospensione della prestazione da parte del collaboratore comporta la sospensione del pagamento del corrispettivo del contratto, indipendentemente dalla motivazione.

La sospensione dell'attività del collaboratore che nel complesso raggiunge un terzo della durata contrattuale comporta la risoluzione del contratto.



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

In caso di malattia, infortunio e maternità la prestazione del collaboratore è inesigibile.

Alle collaboratrici in maternità si applica la relativa disciplina previdenziale e assistenziale.

Alla scadenza del periodo di sospensione per malattia o infortunio e alla scadenza del periodo di astensione obbligatoria, il responsabile del contratto, in relazione alla prestazione contrattuale, all'attività già espletata e ancora da espletare, stabilisce, in alternativa di:

- autorizzare la prosecuzione dell'attività fino al termine della durata contrattuale;
- autorizzare la prosecuzione dell'attività oltre il termine della durata contrattuale per un periodo pari alla sospensione;
- risolvere il contratto.

In caso di maternità e/o gravidanza il contratto viene automaticamente prorogato di centocinquanta giorni. Nel caso di gravidanza a rischio, documentata da idonea certificazione medica, il contratto e l'attività che ne è oggetto viene sospesa, così come viene sospesa l'erogazione del corrispettivo, potendo riprendere solo al termine del periodo di tutela obbligatoria come in precedenza previsto, ma non oltre il periodo di proroga di centocinquanta giorni.

In caso di infortunio il rapporto rimane sospeso fino alla completa guarigione clinica o comunque fino alla scadenza del contratto.

Per poter usufruire della sospensione, il collaboratore deve comunicare tempestivamente, e comunque in tempo utile per non pregiudicare il corretto svolgimento dell'opera, l'esistenza dell'impossibilità temporanea della prestazione. La documentazione sanitaria dovrà comunque essere presentata al committente entro 48 ore.

Nel caso di gravi e comprovati motivi il collaboratore può richiedere la sospensione del contratto per un periodo massimo di 20 giorni su base annua. Qualora il committente accolga tale richiesta la prestazione deve essere prorogata secondo le modalità di cui al comma 1 del presente articolo.

## *Art. 14*

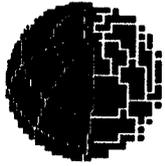
### *Responsabilità*

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali di una delle parti, si applicano gli artt. 1453 e seguenti del codice civile.

I titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa in cui operano i collaboratori rispondono, personalmente e patrimonialmente, di una utilizzazione dei collaboratori medesimi diversa da quella di lavoro autonomo.

## *Art. 15*

### *Prevenzione e sicurezza*



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

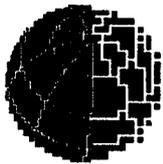
In applicazione delle norme in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa in cui operano i collaboratori, è fatto carico di informare questi ultimi sui rischi presenti nel luogo di lavoro e di vigilare sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi.

Per eventuali infortuni occorsi ai collaboratori nei locali della struttura, il responsabile procede alla relativa denuncia, secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

*Art. 16*

*Rinvio*

Per gli aspetti non direttamente previsti dal presente titolo, si applicano gli artt. 2222 e seguenti del codice civile, nonché tutte le altre norme di legge e di regolamento in materia di collaborazione coordinata e continuativa.



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

## TITOLO III

### Consulenza professionale

#### *Art. 17*

##### *Definizione*

La consulenza professionale consiste in una prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo senza coordinamento con il committente, svolta da soggetti, in possesso di partita IVA, che esercitano abitualmente attività che siano connesse con l'oggetto della prestazione o da esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria risultante da documentato curriculum. Essa è consentita quale attività strumentale di supporto alle Sezioni dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, fermo restando il disposto dell'art. 2 del presente regolamento.

#### *Art. 18*

##### *Verifica preliminare*

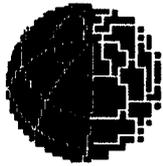
L'attivazione del procedimento volto al conferimento dell'incarico compete ai Centri di Responsabilità Amministrativa, così come individuati dall'art. 3 del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza vigente presso Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, per le loro rispettive esigenze funzionali.

Ai fini dell'attivazione, il titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa redige apposita relazione, che dovrà essere ufficialmente trasmessa al Direttore generale e acquisita agli atti, dalla quale emerga l'esigenza di far fronte a determinate esigenze organizzative mediante l'ausilio di professionalità esterne, anche sulla scorta di eventuale motivata richiesta del Responsabile dell'Unità funzionale o del Progetto direttamente interessato nell'ambito dello stesso Centro di Responsabilità Amministrativa.

Tale relazione dovrà contenere i seguenti elementi:

- l'oggetto della consulenza da svolgere in relazione alle precise esigenze organizzative che giustificano l'incarico, relativamente ai presupposti di cui all'art. 2;
- la natura temporanea e altamente qualificata delle prestazioni richieste;
- il profilo professionale e le caratteristiche curriculari richieste;
- le motivazioni che giustificano la necessità del ricorso all'affidamento a soggetto estraneo all'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;
- la durata della prestazione, il compenso complessivo lordo, la spesa complessiva a carico dell'Amministrazione, i finanziamenti su cui grava la spesa, nonché le modalità di esecuzione della prestazione.

Il titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa, sulla base di tali atti presupposti, effettua una verifica preliminare in ordine all'impossibilità



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

oggettiva di utilizzare il personale dipendente all'interno dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia; a tal fine dovrà pubblicare per un periodo non superiore a sette giorni sul Sito WEB istituzionale un Avviso di richiesta di collaborazione indicando la professionalità richiesta e l'impegno orario giornaliero o settimanale presunto.

Entro il termine fissato dall'Avviso, il personale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia interessato potrà far pervenire al titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa la propria candidatura e il curriculum vitae accompagnato dal parere favorevole del Responsabile del proprio Ufficio di appartenenza.

Nel caso in cui venga accertata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione e in particolare che le prestazioni da svolgere non possano essere svolte dal personale dipendente per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro, la struttura procederà a dare pubblicità del conferimento dell'incarico all'esterno, procedendo ad affidare gli incarichi di prestazione professionale con apposita procedura di valutazione comparativa, così come disciplinata nel seguente art. 19.

## *Art. 19*

### *Avvio del procedimento per il conferimento all'esterno*

In esito alla definizione delle procedure di cui al precedente articolo, senza l'individuazione di personale disponibile a ricoprire l'incarico e/o l'accettazione della candidatura da parte del titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa interessato, lo stesso attiverà il procedimento del conferimento dell'incarico a personale esterno all'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia con le modalità di cui agli artt. 7, 8 e 9 del presente Regolamento.

Per i contratti che prevedono un corrispettivo pari o inferiore a € 5.000,00 annui, al netto degli oneri di legge, la procedura selettiva può essere espletata dal singolo titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa interessato.

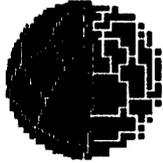
## *Art. 20*

### *Contratto per il conferimento dell'incarico*

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato e il titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa interessato proponente.

Il contratto deve in ogni caso prevedere:

- le modalità e i criteri di svolgimento dell'incarico;
- l'oggetto della consulenza;
- la durata della medesima;



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

- l'albo o l'elenco professionale, se previsto dalle norme vigenti, presso cui è iscritto il professionista prescelto;
- l'entità e la modalità di corresponsione del corrispettivo;
- il luogo di espletamento dell'attività;
- il responsabile del contratto.

La durata del contratto non può eccedere di norma i 12 mesi continuativi e non è rinnovabile.

E' fatto divieto di affidare al consulente compiti diversi da quelli oggetto del contratto.

## *Art. 21*

### *Determinazione e Liquidazione del compenso*

Il corrispettivo della prestazione deve essere proporzionato alle utilità conseguite dall'Amministrazione ed è determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

Il corrispettivo ha carattere di omnicomprensività.

La liquidazione del compenso avverrà in base agli accordi stabiliti dalle parti in ordine ai tempi e modalità, dopo presentazione di nota professionale preceduta dalla verifica e dall'espressa dichiarazione del responsabile del contratto dell'esatto adempimento della prestazione.

## *Art. 22*

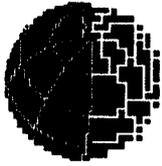
### *Luogo della prestazione*

La consulenza professionale non è resa, di norma, presso i locali dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia.

## *Art. 23*

### *Rinvio*

Per quanto non previsto dal presente titolo si applicano gli artt. 2222 e seguenti del codice civile.



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

## TITOLO IV

### Prestazione occasionale

#### *Art. 24*

##### *Definizione*

Per prestazione occasionale si intende una prestazione diversa da quelle delle ipotesi di cui ai titoli II e III, avente a oggetto la fornitura di un'opera o di un servizio predeterminati e che non abbia i caratteri di abitualità, coordinazione e continuità.

In particolare deve trattarsi di prestazioni che si esauriscono in una sola azione o prestazione.

La prestazione occasionale è resa senza vincolo di subordinazione e di orario, con autonomia organizzativa e operativa, deve essere espletata entro il termine massimo di trenta giorni dal conferimento dell'incarico.

Nel corso dell'anno solare, lo stesso collaboratore può sottoscrivere con l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia più contratti a condizione che, nell'anno solare stesso, la durata complessiva della prestazione non ecceda i novanta giorni e che il compenso complessivamente percepito non risulti superiore a € 5.000,00.

#### *Art. 25*

##### *Condizioni*

La prestazione occasionale può essere richiesta ove esistano le condizioni di cui all'articolo 2 del presente regolamento.

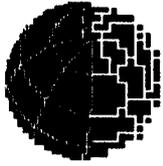
#### *Art. 26*

##### *Verifica preliminare*

L'attivazione del procedimento volto al conferimento dell'incarico compete ai Centri di Responsabilità Amministrativa, così come individuati dall'art. 3 del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza vigente presso Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, per le loro rispettive esigenze funzionali.

Ai fini dell'attivazione, il titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa redige apposita relazione, che dovrà essere ufficialmente trasmessa al Direttore generale e acquisita agli atti, dalla quale emerga l'esigenza di far fronte a determinate esigenze organizzative mediante l'ausilio di professionalità esterne, anche sulla scorta di eventuale motivata richiesta del Responsabile dell'Unità funzionale o del Progetto direttamente interessato nell'ambito dello stesso Centro di Responsabilità Amministrativa.

Tale relazione dovrà contenere i seguenti elementi:



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

- l'oggetto della consulenza da svolgere in relazione alle precise esigenze organizzative che giustificano l'incarico, relativamente ai presupposti di cui all'art. 2;
- la natura temporanea e altamente qualificata delle prestazioni richieste;
- il profilo professionale e le caratteristiche curriculari richieste;
- le motivazioni che giustificano la necessità del ricorso all'affidamento a soggetto estraneo all'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;
- la durata della prestazione, il compenso complessivo lordo, la spesa complessiva a carico dell'Amministrazione, i finanziamenti su cui grava la spesa, nonché le modalità di esecuzione della prestazione.

Il titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa, sulla base di tali atti presupposti, effettua una verifica preliminare in ordine all'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale dipendente all'interno dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia; a tal fine dovrà pubblicare sul Sito WEB istituzionale, un Avviso di richiesta di collaborazione per un periodo non superiore a sette giorni, indicando la professionalità richiesta e l'impegno orario giornaliero o settimanale presunto.

Entro il termine fissato dall'Avviso, il personale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia interessato, potrà far pervenire al titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa la propria candidatura e il curriculum vitae accompagnato dal parere favorevole del Responsabile del proprio Ufficio di appartenenza.

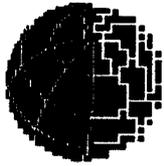
Nel caso in cui venga accertata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente e in particolare che le prestazioni da svolgere non possano essere svolte dal personale dipendente per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro, la struttura procederà a dare pubblicità del conferimento dell'incarico all'esterno, procedendo ad affidare gli incarichi di prestazione professionale con apposita procedura di valutazione comparativa, così come disciplinata nel seguente art. 27.

## Art. 27

### *Avvio del procedimento per il conferimento all'esterno*

In esito alla definizione delle procedure di cui al precedente articolo, senza l'individuazione di personale disponibile a ricoprire l'incarico e/o l'accettazione della candidatura da parte del titolare del Centro di Responsabilità e gestione delle risorse interessato, lo stesso attiverà il procedimento del conferimento dell'incarico a personale esterno all'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia con le modalità di cui agli artt. 7, 8 e 9 del presente Regolamento.

La procedura selettiva può essere espletata dal singolo titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa interessato.



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

## Art. 28

### *Contratto per il conferimento dell'incarico*

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato e il responsabile della struttura proponente.

Il contratto deve in ogni caso prevedere:

- le modalità e i criteri di svolgimento dell'incarico;
- l'oggetto della collaborazione occasionale;
- la durata della medesima;
- l'entità e la modalità di corresponsione del corrispettivo, il luogo di espletamento dell'attività;
- il responsabile del contratto.

E' fatto divieto di affidare al collaboratore compiti diversi da quelli oggetto del contratto.

In caso di corrispettivo inferiore a € 1.000,00 lordi, potrà essere stipulato un contratto in forma semplificata.

## Art. 29

### *Determinazione del corrispettivo*

Il corrispettivo della prestazione deve essere proporzionato alle utilità conseguite dall'amministrazione ed è determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

Il corrispettivo ha carattere di onnicomprensività.

## Art. 30

### *Liquidazione del corrispettivo*

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avviene su presentazione di ricevuta, da parte del soggetto incaricato, e previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione effettuato dal responsabile del contratto.

## Art. 31

### *Rinvio*

Alla prestazione occasionale si applicano per tutti gli aspetti direttamente non previsti dal presente Titolo, gli artt. 2222 e seguenti del codice civile.